

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2025-04-17 Nr. 2V-2448
Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose (Vilnius, Liepkalnio g. 97A).
Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 17.10 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, A. Penkaitis. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja AB „Regitra“ generalinis direktorius V. Dominauskas ir Klientų aptarnavimo departamento Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas, R. Polikauskas, laikinai atliekantis Klientų aptarnavimo departamento direktoriaus funkcijas.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai: V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas; E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas; E. Tamkevičius, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus finansų analitikas; D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė; K. Daujotas, Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas; D. Mažrimienė, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus vadovė; T. Kaškonas, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus specialistas; D. Dabulskis ir M. Amankavičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnai; E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė; V. Danyla, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo skyriaus vadovas.

Pristatant 10 klausimą dalyvavo UADBB „Rizikos cesija“ atstovai M. Simonavičienė, E. Naujalytė, L. Žilinskas.

Posėdžio pirmininkė – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę. Nuspręsta nesvarstyti klausimų dėl teikiamų Bendrovės politikų, pastabas dėl politikų projektų teikti darbine tvarka jų rengėjams. Bendru sutarimu pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Per I ketvirtį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.
4. Dokumentų išdavimo paslaugų kainodaros pokytis.

5. Diskusija ir sutarimas dėl tolimesnių veiksmų rengiant padalinių strategiją.
6. Atlygio aprašo priedo tvirtinimas.
7. Dėl pritarimo didelės vertės NT nuomos sandorio sudarymui (naujas Vilniaus padalinys).
8. Dėl pritarimo didelės vertės sandorio sudarymui (lengvųjų egzaminavimo transporto priemonių (TP) įsigijimas 2026 m.).
9. Dėl administracijos biuro patalpų: aptarimas jau teiktos medžiagos ir lūkesčiai jos tobulinimui.
10. Vadovų draudimo sąlygų aptarimas.
11. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
12. Kiti klausimai

1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Papildomai dalyvavo naujai priimti darbuotojai: Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnai D. Dabulskis ir M. Amankavičius, Vidaus audito skyriaus vidaus auditorė E. Šuliokė, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento IT paslaugų valdymo skyriaus vadovas V. Danyla, kurie susipažino su Valdybos nariais bei prisistatė patys. Naujai priimtiems darbuotojams Valdyba palinkėjo greito įsitraukimo į komandą ir sėkmingų darbų įgyvendinant Bendrovei keliamus tikslus.

Generalinis direktorius V. Dominauskas Valdybos nariams pateikė informaciją apie Bendrovės veiklos aktualijas. Tarp svarbiausių:

- Informacija apie pajamas, gautas už pirmą 2025 metų ketvirtį klientams suteiktas paslaugas. Įvardinti prognozuojami keturių mėnesių finansiniai rezultatai.
- Informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus.

Dėl vairavimo praktikos egzaminų. Lyginant praėjusių ir šių metų laikotarpius nuo sausio 1 iki balandžio 15 d., šiais metais priimta 10 proc. egzaminų daugiau, egzaminų išlaikymo procentas padidėjo nuo 28,03 proc. iki 30,61 proc. Klientų laukimo laikas sutrumpėjo 3,7 dienos (šiuo metu laukimo laikas 18,8 dienos¹).

Pakeistas apeliacijų dėl neišlaikyto egzamino teikimo procesas. Su egzamino rezultatais nesutinkantis egzaminuojamasis gali pateikti AB „Regitra“ generaliniam direktoriui apeliaciją dėl egzamino įvertinimo. Apeliaciją dėl praktikos egzamino įvertinimo egzaminuojamasis gali pateikti tik po praktikos egzamino vaizdo ir garso įrašo peržiūrėjimo. Apeliacija gali būti pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po teorijos egzamino dienos (dėl teorijos egzamino rezultato) arba praktikos egzamino vaizdo ir garso įrašo peržiūrėjimo dienos (dėl praktikos egzamino rezultato).

Posėdžio dalyviai aptarė apeliacijų nagrinėjimo tvarką bei tolesnę proceso eigą, kai apeliacija tenkinama.

Dėl teorijos egzaminų. Lyginant praėjusių ir šių metų laikotarpius nuo sausio 1 iki balandžio 15 d., šiais metais priimta 23 proc. egzaminų daugiau. Klientų laukimo iki egzamino laikas yra 10,6 dienos.

¹ AB „Regitra“ 2025–2028 m. veiklos strategijoje nustatytas rodiklis – „Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos didžiuosiuose Lietuvos miestuose“ ne ilgiau kaip 20 kal. d.

V. Dominauskas pažymėjo, kad nors eilės į teorijos ir praktikos egzaminus yra, realiai apie 4-7 proc. vietų egzaminuose lieka laisvos, todėl anksčiau egzaminus laikyti norintys klientai galėtų jas rezervuoti. Numatyta, kad šia tema Bendrovė parengs ir išplatins atitinkamą informaciją.

- Trumpalaikio leidimo dalyvauti eisme (TLDE) apraše padaryti pakeitimai, kurie leis tokius leidimus gauti ir šalyje pagamintoms / sukomplektuotoms transporto priemonėms (II-ojo etapo gamyba), neturinčioms SDK kodo.

- Bendrovėje atnaujinti transporto priemonių registravimo funkcijas atliekančių komandų vadovų mokymai. Jų tikslas – sustiprinti komandų vadovų kompetencijas, taip užtikrinant įvedamų duomenų teisingumą.

- LR Susisiekimo ministerijai inicijuojant kelių fondo steigimą ir susijusių teisės aktų pakeitimus, Bendrovė pateikė siūlymus: 1) dėl Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo pakeitimo, išplečiant trimis įstatyme nenumatytais mokesčio grąžinimo atvejais; 2) dėl transporto priemonių registracijos mokesčio (TPRM) surinkimo ir administravimo kaštų, kuriuos patiria AB „Regitra“, kompensavimo.

Pažymėtina, kad nuo 2020 m. liepos 1 d. Bendrovė įgyvendina Valstybės jai pavestą funkciją – TPRM administravimą, tačiau šiam įpareigojimui vykdyti nebuvo skirta jokių lėšų. Per metus Bendrovei šio įpareigojimo vykdymas kainuoja daugiau nei 380 tūkst. eurų.

Valdybos nariai aptarė informaciją. Pasiūlyta, kad Bendrovė LR Susisiekimo ministerijai svarstymui ir vertinimui pateiks skirtingus galimus variantus, kaip galėtų būti kompensuojami TPRM administravimo kaštai.

- Pristatyti vasario mėnesį atlikto paslaugų trukmių matavimo rezultatai. Atlikti 533 matavimai.

- Dėl komercinių paslaugų pažymėta, kad nuo š. m. balandžio 1 d. rėmeliai valstybinio numerio ženklų lentelėms parduodami visuose padaliniuose. Iki balandžio 5 d. buvo parduotas 661 rėmelis.

- Nuo š. m. gegužės 13 d. planuojama paleisti naujas valstybinio registracijos numerio ženklų serijas M ir N kategorijos automobiliams (tarp serijų bus 6 serijos iš A raidės – AAI, ABI, ABY, ACI, ACY, ADI), o elektromobiliams nauja serija ED.

- Pristatyta informacija apie savitarnos portalo eRegitra lankomumą ir per jį suteiktas paslaugas. Bendrovė, laikydamasi duomenų apsaugos reikalavimų, kaupia validuotus klientų kontaktus, siekiant teikti asmenines paslaugas klientams. Iki pristatymo termino, apie 100 tūkst. klientų yra pateikę kontaktinius duomenis.

- Pristatyta informacija apie numatomą automatizuoto įmonės spaudo diegimą. Spaudas būtų naudojamas savitarnoje teikiant skaitmeninių dokumentų išrašų išdavimo paslaugą ir patvirtintų išduodamų dokumentų autentiškumą. Numatoma, kad šio spaudo naudojimas palengvintų klientams procedūras pas notarų ir kt., kur reikalingas patvirtintas išrašas iš registro.

Valdybos nariai aptarė automatizuoto spaudo naudojimo poreikį. Pasiūlyta papildomai įvertinti tokio spaudo naudojimo būtinumą ir finansinį poveikį Bendrovės biudžetui.

- Š. m. balandžio 3 d. vyko AB „Regitra“ organizuotas renginys „Saugus startas“, kuriame dalyvavo vairavimo mokyklų ir jų asociacijų, Lietuvos transporto saugos administracijos bei Policijos departamento prie VRM atstovai.

- AB „Regitra“ svetainėje, girdint ir atliepianč klientų lūkesčius, pradėta skelbti vairavimo mokyklų parengtų kandidatų į vairuotojus egzaminų išlaikymo statistika. Joje skelbiama statistika apima vairavimo mokyklos lokaciją (apskritis, miestas), kokių kategorijų vairuotojus rengia, bendras egzaminų išlaikymo procentas bei išlaikymo procentas pagal kategorijas.

Valdybos nariai pažymėjo, kad statistika yra aktuali, tačiau nėra patogi naudotis, pavyzdžiui, jei norima palyginti didesnio miesto vairavimo mokyklų teikiamų paslaugų kokybę. Todėl būtų tikslinga šios informacijos pateikimą tobulinti.

- Siekiant suvaldyti vairuotojo kvalifikacines korteles (VKK) gauti norinčių klientų eiles, užtikrinti visų klientų aptarnavimo sklandumą, nuo š. m. balandžio 24 d. VKK užsakymo paslauga padaliniuose bus teikiama tik pagal išankstinę registraciją paslaugai.

- Pristatyta informacija apie atnaujintus vairavimo egzamino vertinimo kriterijus, kurių taikymas įsigalios nuo balandžio 22 d. Padaryti keli pakeitimai dėl egzaminuojamo asmens veiksmų vertinimo ir redakcinio pobūdžio pakeitimų, kurie leis vertinimo kriterijus tiksliau suprasti visuomenei, vairavimo mokantiems instruktoriams ir vienodai taikyti egzaminuotojams.

Valdybos nariai išsakė nuomonę, kad darbo grupė, rengianti kriterijų atnaujinimą, turėtų atsižvelgti į klientų apeliacijose įvardinamus pastebėjimus dėl egzaminų, taip pat įvertinti skirtumus egzaminų vertinimuose. Paprašyta pateikti Valdybai lentelę su informacija apie vertinimo kriterijų pakeitimų derinimą su kitomis organizacijomis (jų pateiktais pasiūlymais ir Bendrovės darbuotojų komentarais dėl priimtų ar atmestų pasiūlymų).

- Pažymėta, kad penkiuose didžiuosiuose miestuose Bendrovės centriniuose padaliniuose klientai bus aptarnaujami be pietų pertraukos. Tokia tvarka jau veikė Vilniuje ir Kaune, nuo balandžio 1 d. taip veikia ir Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio padaliniai.

- Pristatyta informacija apie kibernetinio saugumo pratybų rezultatus. 2025 m. kovo 31 – balandžio 3 dienomis AB „Regitra“ kartu su Nacionalinio kibernetinio saugumo centru prie Krašto apsaugos ministerijos organizavo imitacinių socialinės inžinerijos pratybas *PhishEx* Bendrovės darbuotojams.

V. Dominauskas informavo apie Bendrovės darbuotojų skaičių ir jų kaitą (bendra darbuotojų kaita 3,06 proc., savanoriška kaita 1,53 proc.). Vykdomos atrankos į 21 laisvą vietą.

Pristatyta informacija apie vykstantį metinį darbuotojų vertinimą, vadovų ugdymo priemones, planuojamus mokymus darbuotojams, socialinio aktyvumo iniciatyvas.

Pristatyta situacija dėl LR vidaus reikalų ministro 2024-11-08 įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. 1V-329 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Įsakymas) įgyvendinimo. Numatyta, kad teorijos egzaminas turi būti laikomas valstybine kalba, esant galimybei kitomis ES kalbomis, o praktikos egzaminas laikomas valstybine kalba arba dalyvaujant vertėjui, kuris verčia tik į oficialią ES kalbą. Šio Įsakymo įsigaliojimo data 2026 m. sausio 1 d.

V. Dominauskas pažymėjo, kad 1) dabartiniu metu praktikos egzaminas laikomas valstybine kalba arba su vertėju, kuris verčia į bet kurią kliento suprantamą kalbą, 2) 2024 m. duomenimis teorijos egzaminą valstybine kalba laikė 90 proc. klientų, rusų kalba 9 proc., anglų kalba 1 proc. Šių metų kovo 3 d. įvyko Vidaus reikalų ministerijos, Susiekimo ministerijos ir kitų suinteresuotų organizacijų atstovų pasitarimas dėl pasirengimo įsigaliosiančiai egzaminavimo tvarkai. Buvo išsakyti argumentai dėl kalbų ribojimo atitikimo teisingumo ir proporcingumo principams.

Šiuo metu Bendrovė numachiusi pirmąją naujai teorijos egzaminavimo sistemai įsigyti.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Įvardinta galimybė Bendrovei sudaryti sutartis su patikimais vertėjais, kuriuos klientai galėtų samdyti egzaminams pagal savo poreikį. Tikslinga nusimatyti galimus laikinus sprendimus (jei vėluotų naujos egzaminavimo sistemos pirkimas ir/ar diegimas), kurie užtikrintų naujos egzaminavimo tvarkos vykdymą.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.
2. Pavesti Bendrovės vadovui Valdybos birželio mėnesio posėdyje pristatyti informaciją apie automatizuoto įmonės spaudo naudojimo poreikį ir galimą įtaką Bendrovės biudžetui.
3. Pavesti Bendrovei užtikrinti, kad Įsakyme nustatytu laiku, t. y. iki 2026 m. sausio 1 d. būtų pasirengta teorijos egzaminą laikyti valstybine kalba (šiuo metu jau galiojanti tvarka) bei, esant

galimybei, kitomis ES kalbomis, o praktikos egzaminą laikyti valstybine kalba arba dalyvaujant vertėjui, kuris verčia į oficialią ES kalbą.

3. SVARSTYTA. Per I ketvirtį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas E. Kaziliūnas ir Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė D. Urbelionienė.

Valdybos nariams pristatyta informacija apie Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmes, pasiektas per I ketvirtį.

Aptartos galimybės kartą per metus matuojamiems rodikliams daryti tarpinius vertinimus, jei toks vertinimas įmanomas. Pažymėta, kad veiksmus klientų patirčių gerinimui tikslinga vykdyti pagal klientų apklausose jų išsakytus pasiūlymus ir nurodytas problemines vietas.

Aptartas klausimas apie Bendrovės daromus veiksmus valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos politikos nuostatų įgyvendinimo srityje. D. Urbelionienė pristatė VŠĮ Valdymo koordinavimo centro pateiktą informaciją apie pokyčius Gerosios valdysenos indekso metodikoje 2024 / 2025m.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Pavesti Bendrovės vadovui inicijuoti kandidatų atranką Socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovo pareigoms užimti.

2. Pavesti Bendrovės Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriui iki š. m. birželio 1 d. parengti planą priemonių dėl tarptautinių sankcijų taikymo (atsižvelgiant į VKC parengtą AB „Regitra“ 2023/24 metų VVĮ gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitą ir joje pateiktą vertinimą).

4. SVARSTYTA. Dokumentų išdavimo paslaugų kainodaros pokytis.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas, E. Kaziliūnas ir Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus finansų analitikas E. Tamkevičius, kuris pakomentavo esamų ir siūlomų kainų pokyčius bei priežastis išduodant vairuotojo pažymėjimus (VP), vairuotojo kvalifikacines korteles (VKK), tarptautinius vairuotojo pažymėjimus (TVP). Numatomi pakeitimai:

Paslauga	Galiojanti kaina, Eur	Numatoma kaina, Eur	Pokytis, proc.	Paiškinimai
VP išdavimas	14,19	17,15	+21	Paskutinį kartą kaina patvirtinta 2008 metais. Kainos didėjimą lėmė augančios įsigyjamų prekių ir paslaugų kainos (VP blanko savikaina, veido atpažinimo ir fotografavimo paslauga), taip pat vairuotojo pažymėjimo graviravimo įrangos aptarnavimo sąnaudos.
VKK išdavimas	17,33	18,26	+5	Prognozuojant paslaugos teikimą padaliniuose, buvo planuojama, kad darbuotojai aptarnaudami klientus užtruks 12 min., tačiau atlikus faktinį paslaugos

				teikimo laiko skaičiavimą 2025 metais, buvo nustatyta, kad paslauga vidutiniškai trunka 17 min. ²
TVP išdavimas	8,00	5,67	-29	Prognozuojant paslaugos teikimą padaliniuose 2019 metais, buvo planuojama, kad bus naudojama veido atvaizdo ir parašo parengimo paslauga, tačiau šiuo metu tokia paslauga nenaudojama, nes nuotrauka pažymėjimui yra imama iš galiojančio Vairuotojo pažymėjimo.

Įvardinta galima įtaka Bendrovės 2025 m. pajamoms, kuri susidarytų atlikus kainų pakeitimus nuo 2025-07-01.

Valdybos nariai aptarė nuo š. m. gegužės 1 d. numatomą tvarką, kai už paslaugas atsiskaitant grynaisiais pinigais, kaina bus apvalinama.

Pažymėtina, kad apvalinama bus tik galutinė bendro pirkinių krepšelio suma. Nebus apvalinamos ir skaitmeninėje erdvėje apmokamų paslaugų kainos.

VALDYBOS SPRENDIMAS;

1. Pavesti Bendrovei teikti Bendrovės akcininkui patvirtinti naujus aptartų paslaugų įkainius (suapvalinus juos iki 0 arba 5 centų reikšmės) ir teisės akto projektą, numatantį VP išdavimą skubos tvarka (per 1 ir per 5 dienas).

2. Bendrovės 2025 m. biudžeto peržiūrėjimą numatyti po to, kai paaiškės pusės metų veiklos finansiniai rezultatai.

3. Numatyti, kad š. m. vasaros pabaigoje Valdybos posėdyje bus aptariamas Bendrovės kainodaros reglamentavimas.

5. SVARSTYTA. Diskusija ir sutarimas dėl tolimesnių veiksmų rengiant padalinių strategiją.

Posėdžio dalyviai aptarė padalinių strategijos viziją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija ir aptartas klausimas dėl Bendrovės padalinių strategijos, Bendrovė turės grįžti su papildyta informacija artimiausiuose Valdybos posėdžiuose.

6. SVARSTYTA. Atlygio aprašo priedo tvirtinimas.

Valdybai pateiktas Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovės R. Kastanauskienės parengtas teikimas dėl Akcinės bendrovės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos 2024 m. gruodžio 18 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-5385, 1 priedo pakeitimo.

NUTARTA:

1. Patvirtinti Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo 1 priedą (pridedama).

2. Nustatyti, kad 1 punktu patvirtintas Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas įsigalioja nuo 2025 m. liepos 1 d.

Balsavo: Už – 4 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, A. Penkaitis), Prieš – 0

² Procedūra užtrunka ilgiau dėl to, kad klientai pateikia įvairių šalių dokumentus, patvirtinančius jų teisę vairuoti, parašytus skirtingomis kalbomis.

7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės NT nuomos sandorio sudarymui (naujas Vilniaus padalinys).

Papildomai dalyvavo Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovas K. Daujotas ir Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus vadovė D. Mažrimienė.

Valdybai pristatytas teikimas dėl pritarimo didelės vertės nekilnojamojo turto (toliau – NT) nuomos sandorio sudarymui Vilniuje. Pažymėta, kad Bendrovė vairuotojo teorinio ir praktinio egzaminavimo paslaugas Vilniaus mieste šiuo metu teikia tik Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus padalinyje, esančiame Lentvario g. 7, Vilniaus m. Padalinyje šiuo metu dirba 93 darbuotojai.

Padalinys su esama infrastruktūra ir veikloje naudojamu plotu negali užtikrinti trumpesnio egzaminų laukimo termino – trūksta patalpų klientų aptarnavimui, darbuotojams, vietos praktikos egzaminavimui. Esamo padalinio patalpų ir (arba) aikštelės praplėsti galimybės nėra.

Planuojama, kad papildomas padalinys Vilniaus mieste, kuriame būtų teikiamos ne tik teorinio ir praktinio egzaminavimo, bet ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos, veiklą pradėtų vykdyti nuo 2026 m sausio 1 d.

Prašoma pritarti NT nuomos sandorio sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas NT nuomos procedūras.

Valdybos nariai aptarė naujo padalinio funkcijas ir galimą investicijų poreikį. K. Motiejūnas atkreipė dėmesį, kad teikime prognozuojamas būsimas naujo padalinio pajamas tik nedidele dalimi (iki 20%) galima laikyti papildomomis Bendrovės pajamomis prie esamų Bendrovės padalinių generuojamų pajamų, nes naujas padalinys iš esmės nepadidins Bendrovės paslaugų paklausos, o tik paspartins susikaupusios praktikos egzaminų paklausos patenkinimo terminus ir padidins klientų patogumą gaunant Bendrovės paslaugas. D. Mažrimienė ir K. Daujotas pažymėjo, kad teikiant informaciją viešam konkursui dėl NT nuomos ir sudarant nuomos sutartį yra numatyta visa eilė reikalavimų. Juos galima įvardinti kaip esmines šio sandorio sąlygas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Atsižvelgiant į Bendrovės darbuotojų pateiktą informaciją, pritarti administracinės paskirties patalpų ir automobilių stovėjimo aikštelės nuomos sandorio sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas NT nuomos procedūras, ir patvirtinti esmines šio sandorio sąlygas (nurodytas patikslintame teikime dėl šio sandorio).

8. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės sandorio sudarymui (lengvųjų egzaminavimo transporto priemonių (TP) įsigijimas 2026 metais).

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus specialistas T. Kaškonas, kuris pakomentavo teikime pateiktą informaciją apie numatomą pirkimą. Siekiama pakeisti šiuo metu Bendrovėje naudojamus automobilius (38 vnt.) ir, atsižvelgiant į padalinių papildomą automobilių poreikį, įsigyti papildomus automobilius (11 vnt.). Bendrovė planuoja pradėti dviejų pirkimo objekto dalių viešojo pirkimo procedūras dėl 49 lengvųjų automobilių veiklos nuomos įsigijimo.

Valdybos nariai įvertino pateiktą informaciją. Diskutuota dėl numatomo automobilių nuomos 3 metų termino. Turto valdymo skyriaus specialistas T. Kaškonas pateikė argumentus dėl 3 metų nuomos termino tikslingumo. Valdybos nariai atkreipė dėmesį į nurodytą Panevėžio padalinio automobilių ir egzaminuotojų santykį. Rekomenduota iki viešųjų pirkimų iniciavimo įvertinti, ar Panevėžio padaliniui reikalingas papildomas automobilis.

Vadovaujantis AB „Regitra“ įstatų 37.8 punktu, Valdyba priima sprendimus iš anksto pritarti Bendrovės prekių, paslaugų ir (ar) darbų viešųjų pirkimų, kurių numatoma sutarties vertė yra didesnė kaip 150 000 eurų be pridėtinės vertės mokesčio, sandorių sudarymui ir tvirtina esmines šių sandorių sąlygas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pritarti lengvųjų automobilių veiklos nuomos sandoriams:

- 1) lengvųjų automobilių su automatine transmisija vairavimo egzaminams veiklos nuoma;
- 2) lengvųjų automobilių su mechanine transmisija vairavimo egzaminams veiklos nuoma.

9. SVARSTYTA. Dėl administracijos biuro patalpų: aptarimas jau teiktos medžiagos ir lūkesčiai jos tobulinimui.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Šio klausimo nagrinėjimą numatyti Valdybos birželio arba liepos mėnesio posėdyje.

10. SVARSTYTA. Vadovų draudimo sąlygų aptarimas.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis ir šio skyriaus teisininkė E. Darbutaitė. Klausimą pristatė UADBB „Rizikos cesija“ atstovai³ M. Simonavičienė, E. Naujalytė, L. Žilinskas.

Pristatyta informacija apie AB „Regitra“ vadovų ir vadovaujančių asmenų atsakomybės draudimo bei apie AB „Regitra“ darbo santykių atsakomybės draudimo sąlygas ir galimus sprendimus naujam draudimo periodui, . Įvardinta bendra situacija Lietuvos draudimo rinkoje.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausa informacija apie Bendrovės vadovų ir vadovaujančių asmenų atsakomybės draudimo galimybes, draudimo apimtis.

11. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė numatomas kito Valdybos posėdžio, kuris vyks š. m. gegužės 22 d. Šiaulių padalinyje, temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarą kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

1. Pažintis su Šiaulių padalinio veikla ir bendravimas su darbuotojais.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Bendrovės tvarkomų duomenų panaudojimas ir pardavimų plėtros galimybės.
4. Dėl pritarimo Kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandoriui.
5. Klientų patirties gerinimo veiksmų apžvalga bei planai artimiausiam pusmečiui.
6. Susitikimas su darbuotojų atstovais.

12. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

³ UADBB „Rizikos cesija“ atstovai dalyvavo nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso sistemą.

Valdybos narys K. Motiejūnas deklaravo, kad nuo 2025 m. balandžio 4 d. yra išrinktas UAB PayRay Bank stebėtojų tarybos nariu.

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2025-04-10
Vilnius

2025 m. balandžio 17 d. šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks AB administracijoje (IV a. salėje).
Pradžia 8:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.	60		8.00 – 9.00
2.	Dėl praėjusio posėdžio sprendimų įgyvendinimo.	10		9.00 – 9.10
3.	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.	60	V. Dominauskas	9.10 – 10.10
	Pertrauka	15		10.10 – 10.25
4	Per I ketvirtį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I ketvirtį, aptarimas.	40	E. Kaziliūnas D. Urbelionienė	10.25 – 11.05
5	Dokumentų kainodaros pokytis.	30	E. Kaziliūnas, E. Tamkevičius	11.05 – 11.35
6	Diskusija ir sutarimas dėl tolimesnių veiksmų rengiant padalinių strategiją.	30	V. Dominauskas R. Polikauskas	11.35 – 12.05
	Pertrauka	45		12.05 – 12.50
7	Atlygio aprašo tvirtinimas.	10	R. Kastanauskienė	12.50 – 13.00
8	Korporatyvinio valdymo politikos tvirtinimas. Informacijos saugumo politikos tvirtinimas.	10	be dalyvavimo ir pristatymo V. Žekonis, J. Piliponis	13.00 – 13.10
9	Apskaitos politikos aptarimas.	30	E. Kaziliūnas	13.10 – 13.40
10	Vidaus audito politikos aptarimas.	20	T. Kairys	13.40 – 14.00
11	Dėl pritarimo didelės vertės NT nuomos sandorio sudarymui (naujas Vilniaus padalinys).	40	K. Daujotas, D. Mažrimienė	14.00 – 14.40
12	Dėl pritarimo didelės vertės sandorio sudarymui (lengvųjų egzaminavimo TP įsigijimas 2026 m.).	20	T. Kaškonas	14.40 – 15.00
	Pertrauka	15		15.00 – 15.15
13	Dėl administracijos biuro patalpų: aptarimas jau teiktos medžiagos ir lūkesčiai jos tobulinimui.	30	V. Dominauskas, D. Mažrimienė	15.15 – 15.45
14	Vadovų draudimo sąlygų aptarimas.	40	V. Žekonis	15.45 – 16.25
15	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas ir sprendimas dėl posėdžio vietos.	10		16.25 – 16.35
16	Kiti klausimai.	15		16.35 – 16.50