

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
2019 METŲ I PUSMEČIO TARPINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

VILNIUS

I SKYRIUS VERSLO MODELIO APRAŠYMAS

1.1. APIE VALSTYBĖS ĮMONĘ „REGITRA“

Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Juridinis asmuo – valstybės įmonė „Regitra“, įmonės kodas 110078991.

Įmonės įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d.

Įmonės buveinės adresas: Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, elektroninis paštas regitra@regitra.lt, tel. (8 5) 266 0421.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Įmonės valdymo organai: savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija), valdyba ir Įmonės vadovas.

1.2. ĮMONĖS VALDYMAS

VĮ „Regitra“ savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vidaus reikalų ministerija**.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (svarbiausios funkcijos) tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius, tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą, parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

Įmonės valdyba (svarbiausios funkcijos) nustato Įmonės struktūrą, tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles, nustato Įmonės veiklos rodiklius, teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytinojo pelno paskirstymo, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų, taip pat pasiūlymus dėl Įmonės valdymo ir veiklos tobulinimo, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo, pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM).

Įmonės generalinis direktorius (svarbiausios funkcijos) priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato darbuotojų darbo užmokestį, tvirtina Įmonės filialų nuostatus, tvarko Įmonės turtą, taip pat ir pinigines lėšas, nustato piniginių lėšų ir materialinių išteklių naudojimo kryptis, nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus (pritarus valdybai), tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas, jei teisės aktų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba.

Įmonės valdybą sudaro 10 narių, iš kurių 5 yra nepriklausomi nariai. Valdybos sudėtis ir posėdžių protokolai skelbiami Įmonės internetu svetainėje.

Išsamesnė informacija apie valdybos personalinę sudėtį ir veiklą per 2019 m. I pusmetį pateikiama šios ataskaitos 1 priede.

Administracinei įmonės veiklai vadovauja generalinis direktorius Dalius Prevelis ir jo pavaduotojas Saulius Šuminas.

2019 m. I pusmetį galiojusi Įmonės valdymo struktūra pateikiama šios ataskaitos 2 priede.

Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, veiklos rezultatų atitikimas iškeltus tikslus, kiti aktualūs klausimai periodiškai aptariami organizuojamuose vadovujančių darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvauja Įmonės vadovai, departamentų ir filialų direktoriai, administracijos darbuotojai.

II SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA IR TIKSLAI

VĮ „Regitra“ 2019 metų I pusmetį savo veiklą organizavo ir vykdė, vadovaudamasi Valstybės įmonės „Regitra“ 2019–2022 metų veiklos strategija (toliau – Strategija), patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. 1V-79, ir VĮ „Regitra“ 2019 metų veiklos pagrindinių priemonių planu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2018 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-27, taip pat kitais įmonės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Rengdama Strategiją, Įmonė organizuoja strategines sesijas, kuriose dalyvauja Įmonės vadovybė, Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai ir valdybos nariai. Strategijoje Įmonei keliami tikslai ir uždaviniai formuojami ir nustatomi, atsižvelgiant į valstybės lūkesčius, esamą situaciją ir ankstesnių metų veiklos rezultatus.

Rengiant ir įgyvendinant Įmonės Strategiją bei planuojant įmonės veiklą, atsižvelgiama į valstybės lūkesčius, patvirtintus vidaus reikalų ministro 2017 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. 1V-344 „Dėl Valstybės lūkesčių dėl valstybės įmonės „Regitra“ veiklos 2018–2021 metais nustatymo“.

Įmonė, atlikusi vidinių ir išorinių veiklą labiausiai lemiančių veiksnių analizę, identifiko savo silpnąsias ir stipriąsias savybes, įvertino galimas grėsmes ir 2019–2022 metams nustatė pagrindines strategines kryptis, į kurias turi būti sutelktas didžiausias dėmesys ilguoju planavimo periodu:



1 pav. 2019–2022 metų Įmonės veiklos strateginės kryptys

Strategijoje 2019–2022 metų laikotarpiui iškelti strateginiai tikslai ir uždaviniai:

Pirmasis strateginis tikslas – skatinti elektroninių paslaugų naudojimą (Valstybės lūkesčiai).

Siekdama šio strateginio tikslo, Įmonė:

- vystė „draugiškas“ vartotojui elektronines paslaugas, didino jų kokybę ir prieinamumą;
- viešino elektronines paslaugas.

Antrasis strateginis tikslas – didinti paslaugų patogumą, patikimumą ir veiklos rentabilumą (Valstybės lūkesčiai).

Siekdama šio strateginio tikslo, Įmonė:

- didino klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis;
- gerino tvarkomų duomenų kokybę;
- išlaikė vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą;
- išlaikė patikimą ir rentabilų klientų aptarnavimo tinklą.

Trečiasis strateginis tikslas – stiprinti personalo valdymą ir didinti darbuotojų motyvaciją (Valstybės lūkesčiai).

Siekdama šio strateginio tikslo, Įmonė:

- užtikrino kompetencijų modeliu pagrįstą ir racionalų personalo valdymą;
- didino veiklos skaidrumą.

Įmonės vadovybė, siekdama Strategijoje nustatytų tikslų ir uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių ir užsibrėžtų tikslų, uždaviniuose numatytų rodiklių įgyvendinimo užtikrinimo bei kuo aktyvesnio visų darbuotojų įsitraukimo, 2019 m. I pusmetį Įmonės padaliniuose organizavo išvažiuojamuosius Strategijos pristatymo renginius.

Pažymėta, kad strateginiame veiklos plane yra 26 strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai. Iš jų per 2019 m. I pusmetį 14 yra pasiekti arba artimi planuotoms reikšmėms, 4 rodikliai yra metiniai ir dar neįvertinti arba vykdomas jų vertinimas. Keli rodikliai jau dabar žymiai viršijo arba nepasiekė planuotų reikšmių:

- beveik keturis kartus viršytas numatytas apsilankymų Vairuotojų portale skaičiaus didėjimo rodiklis bei daugiau kaip penkis kartus viršytas numatytas apsilankymų transporto priemonių registracijos elektroninių paslaugų portale eKETRIS rodiklis. Tai paaiškinama pradėta aktyvia reklamine kampanija, kuri davė didesnę, nei planuota, postūmį naudotis interneto portalais. Pastebima, kad portalų lankytojų skaičiaus didėjimas yra netolygus, tad metų pabaigoje galima planuoti atitinkamai 25–30 procentų elektroninių paslaugų portalo lankytojų skaičiaus didėjimą;

- žymiai viršytas duomenų su klaidomis dalies nuo patikrintų naujai įregistruotų registruojamų objektų rodiklis (duomenų su klaidomis dalis siekia 12,9 procentų vietoj numatyto 1 procento). Planuojant rodiklio reikšmę, buvo orientuotasi į transporto priemonės registracijos liudijime įrašytų duomenų kiekį, ir rodiklis turėjo parodyti, kokia dalis duomenų yra su klaidomis. Registruojant pirmą kartą transporto priemonę, darbuotojui rankiniu būdu tenka įvesti net iki 220 simbolių, atlikti transporto priemonės ir jos identifikavimo lentelių fotografavimą, nuskenuoti transporto priemonės registraciją pagrindžiančius dokumentus ir atlikti kitus veiksmus. Buvo nuspręsta, kad suskaičiuoti šį rodiklį yra labai sudėtinga ir administracinė našta neproporcingai didelė, todėl, pakoregavus vertinimo rodiklio techninį priedą, imta skaičiuoti registro objektus, kuriuose yra klaidingų duomenų, neatsižvelgiant į tų duomenų apimtį;

- žymiai viršytas numatytas Įmonės (ne mažesnis kaip 3,09 proc.) grynasis pelningumas. 2019 m. I pusmetį pasiektas 18,43 proc. pelningumas. Įmonės gaunamos pajamos yra planuotame

lygyje, tačiau dėl statybos darbų vėlavimo nebuvo sumokėtas planuotas pridėtinės vertės mokestis, todėl pelningumas gerokai didesnis už numatytą. Įtaką turėjo ir metų pradžioje dėl Ukrainoje pasikeitusių įstatymų šios šalies piliečių antplūdis išregistruoti iki tol Lietuvoje registruotas transporto priemonės.

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2019 m. I pusmetį pasiektus rodiklius pateikiama šios ataskaitos 3 priede.

III SKYRIUS ĮMONĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. PAGRINDINĖS ĮMONĖS VEIKLOS SRITYS



2 pav. Pagrindinės Įmonės veiklos sritys

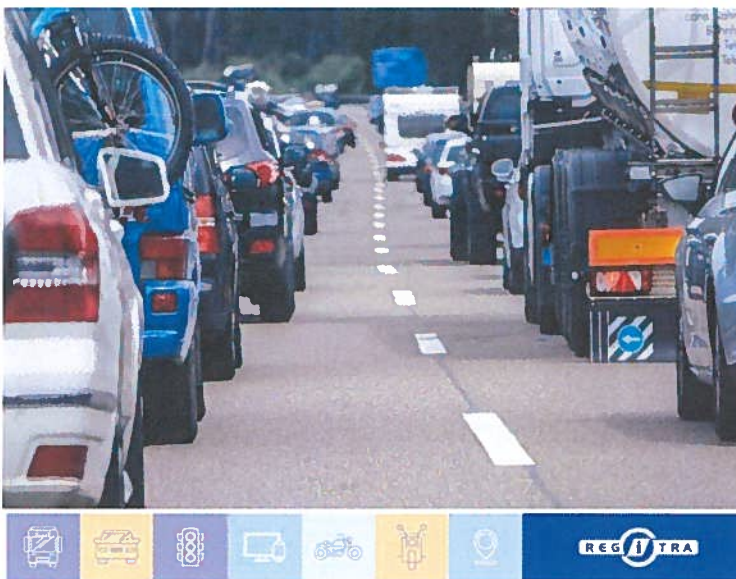
Įmonė registruoja motorines transporto priemones ir jų priekabas, egzaminuoja motorinių transporto priemonių vairuotojus, išduoda bei keičia vairuotojo pažymėjimus, atlieka Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro tvarkytojo funkcijas.



**Lietuvos Respublikos
kelių transporto
priemonių vairuotojų
registre tvarkoma net
1,5 mln.
turinčių teisę vairuoti
transporto priemones
vairuotojų duomenų**

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre tvarkomi vairuotojų duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami įvairioms Lietuvoje ir užsienio valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms tyrimus. Įmonė, tvarkydama ir teikdama duomenis tampa svarbia viešąjį saugumą užtikrinančia grandimi, svarbiu procesų dalyviu, nes šie duomenys ir jų savalaikis pateikimas svariai prisideda prie tyrimų sėkmės.

Įmonės klientai yra didelė Lietuvos gyventojų dalis, todėl kiekvienam Įmonės darbuotojui tenka atsakomybė už kokybišką aptarnavimą ir saugų bei patikimą jų duomenų tvarkymą.



**Lietuvos Respublikos
kelių transporto
priemonių registre
tvarkoma per
1,84 mln.
įregistruotų transporto
priemonių duomenų**

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre tvarkomi įregistruotų transporto priemonių duomenys teisės aktų nustatyta tvarka teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Vykdydama šias svarbias registrų duomenų teikimo funkcijas, Įmonė prisideda prie viešojo saugumo ir viešojo intereso, valstybės informacinių sistemų ar registrų sąveikos užtikrinimo, palengvina kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, užtikrina pakartotinį registro duomenų ir informacijos teikimą.



**Įmonės prižiūrimuose
registruose tvarkoma
apie
20 mln.
unikalių objektų
duomenų įrašymo ir
jų keitimo (duomenų
tvarkymo) įrašų**

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registruose tvarkomi ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai ar jų kopijos. Abiejuose registruose tvarkoma apie 20 mln. registro duomenų įrašymą ir jų keitimą patvirtinančių istorinių įrašų, kurių tvarkymas yra viena svarbiausių funkcijų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme. Ši informacija reikalinga įvairius tyrimus atliekančias teisėsaugos institucijas, teismus, Valstybinę mokesčių inspekciją ir kitas valstybines įstaigas, taip pat pačius tvarkomų duomenų subjektus, įmones ir asmenis, turinčius teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

3.2. TEIKIAMŲ PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Teikiamų pagrindinių paslaugų apimtys ir palyginimas su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais pateikiamas 1 lentelėje.

1 lentelė. Per 2019 m. ir 2018 m. I pusmetį Įmonės suteikta paslaugų

Eil. Nr.	Paslauga	2016 m.	2017 m.	2018m.	2018 m. I pusm.	2019 m. I pusm.	2018/2019 m. I pusm. pokytis, proc.
1.	Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų (iš viso aptarnauta šios srities klientų)	737 217	809 137	883 551	439 032	449 150	2,3 %
1.1.	Suteikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę	412 261	460 851	542 457	296 655	385 498	29,9 %
1.1.1	<i>iš jų – elektroniniu būdu procentinė dalis</i>	<i>34 193 8,3 %</i>	<i>50 991 11,1 %</i>	<i>71 247 13,3 %</i>	<i>30 367 10,2 %</i>	<i>48 356 12,5 %</i>	<i>59,2 %</i>
2.	Priimta egzaminų:						
2.1.	<i>teorinių žinių patikrinimo</i>	119 462	117 238	119 630	57 081	62 007	8,6 %
2.2.	<i>praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo</i>	133 122	136 368	133 573	66 828	63 346	-5,2 %
3.	Išduota vairuotojo pažymėjimų	287 686	223 949	180 286	95 856	102 861	7,3 %
3.1.	<i>iš jų užsakyta elektroniniu būdu ir procentinė dalis</i>	<i>5 041 1,8 %</i>	<i>8 881 4,0 %</i>	<i>14 667 8,1 %</i>	<i>5 867 6,1 %</i>	<i>13 400 13,0 %</i>	<i>128 %</i>
4.	Aptarnauta klientų Bendrosios informacijos centre:						
4.1.	<i>Informacijos centro telefonu</i>	304 091	335 218	271 135	142 822	129 713	-9,0 %
4.2.	<i>Informacijos centro el. paštu</i>	59 622	64 900	47 296	36 167	24 099	-33,4 %

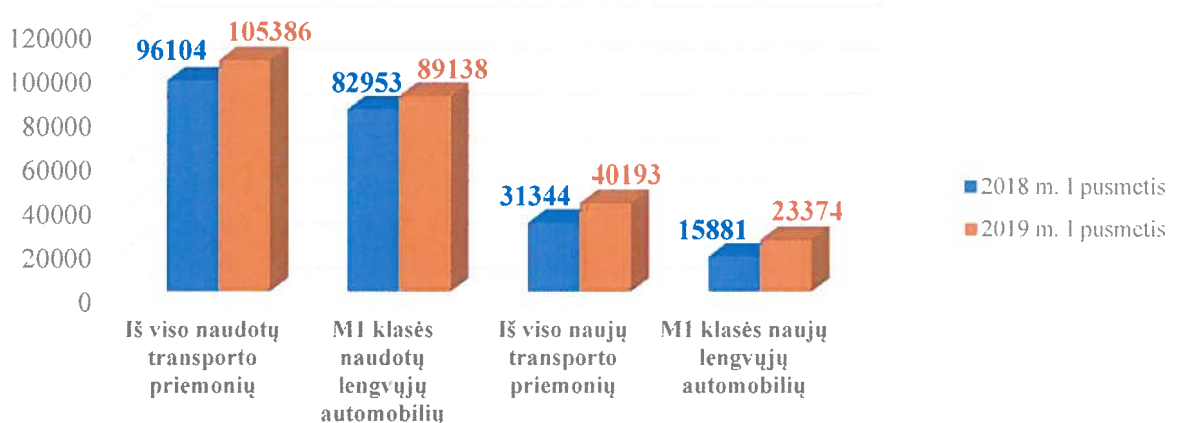
3.3. TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMO PASLAUGOS



Daugiausia pajamų Įmonė gauna teikdama transporto priemonių registravimo paslaugas. Lietuva dėl savo geografinės padėties ir ilgoju laikotarpiu susiklosčiusių verslo tendencijų transporto priemonių importo, jų priežiūros ir prekybos naudotomis transporto priemonėmis srityse sulaukia gausaus klientų,

registruojančių transporto priemones, srauto.

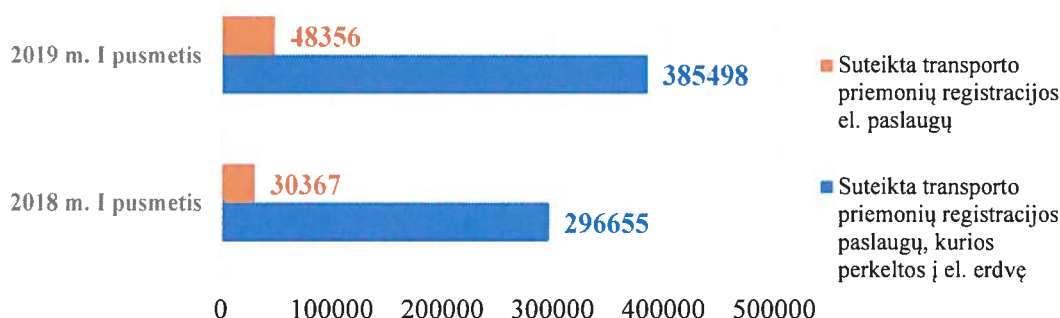
Galima konstatuoti, kad 2019 m. I pusmetį išlieka keletą metų buvusi tiek iš užsienio importuotų transporto priemonių, tiek naujų transporto priemonių registracijos, tiek ir transporto priemonių perregistravimo (kurios jau buvo registruotos šalyje) operacijų skaičiaus augimo tendencija. Verta pastebėti, kad 2019 m. I pusmetį šių operacijų skaičių nemaža dalimi lėmė tokios nuo išorinių faktorių priklausančios aplinkybės, susijusios su užsienio piliečių bei užsienio piliečių Lietuvoje įsteigtų įmonių vardu registruotų transporto priemonių registracija, kai Lietuvoje registruotos transporto priemonės išvežamos ir eksploatuojamos arba perregistruojamos užsienio šalyse, įskaitant trečiąsias (ne EEB) šalis. 2019 m. I ketvirtį ženklaus transporto priemonių registracijos operacijų skaičiaus augimo laikina priežastimi buvo teisinės ir mokestinės bazės pasikeitimai Ukrainoje. Šios užsienio šalies piliečiai ėmė aktyviai išregistruoti Lietuvoje jų įsigytas transporto priemones.



3 pav. Pirmą kartą Lietuvoje registruotos transporto priemonės

2019 m. I pusmetį itin daug dėmesio skirta visų Įmonės elektroniniu būdu teikiamų paslaugų, iš jų transporto priemonių registracijos paslaugų, viešinimui, siekiant paskatinti klientus taupyti laiką ir rinktis patogesnes paslaugas. Galima teigti, kad elektroninės paslaugos klientams tapo patrauklesnės, tad jie atsižvelgė į paslaugų viešinimo kampanijas ir gerokai aktyviau naudojos elektroninėmis paslaugomis. 2019 m. I pusmetį transporto priemonių registravimo elektroniniu būdu paslaugų suteikta net **59, 2 proc.** daugiau, palyginus su 2018 m. I pusmečiu. Elektroniniu būdu suteikta **12,5 proc.** transporto priemonių registravimo paslaugų nuo visų registravimo paslaugų (2018 m. I pusmetį – 10,2 proc.), kurios galėjo būti suteiktos elektroniniu būdu.

Šiuos pokyčius lėmė dar 2018 metais peržiūrėti ir supaprastinti galiojantys teisės aktai, taip palengvinant paslaugų gavimą, kai buvo atsisakyta tam tikrų perteklinių reikalavimų ir, optimizavus transporto priemonių registravimo elektroniniu būdu procesus (transporto priemonės savininko duomenų pakeitimas įvykdomas automatiškai be darbuotojo papildomo vertinimo). Šios paslaugos suteikimo laikas sutrumpėjo iki techniškai galimo minimalaus laiko ir priklauso tik nuo kliento pasirinkto mokėjimo už paslaugą būdo.



4 pav. Elektroninių paslaugų dalis, registruojant transporto priemones

Siekiant veiklos skaidrumo ir atsižvelgiant į didėjančius klientų poreikius, patobulintos paslaugos, susijusios su valstybinio registracijos numerio ženklų rezervavimu, užsakymu, saugojimu, pristatymu. Įmonė suteikia galimybę užsisakyti patinkančius numerio ženklus registruojamai transporto priemonei paženklinti. Pasirinkti galima iš 3 tipų: jau pagamintų ir esančių bet kuriame „Regitros“ padalinyje, numatomų gaminti (rezervuojamų) ir vardinių.

Šių klientus dominančių paslaugų užsakymų gausa lėmė tai, kad Įmonė pateikė daugiau ir įvairesnių bei lankstesnių paslaugų. Nemažas dėmesys buvo skirtas įvairių numerio ženklų derinių rezervavimo skaidrumui didinti, todėl visos šios paslaugos skatinamos, pasitelkus elektroninių paslaugų portalo galimybes bei taikant lanksčią kainų politiką.

3.4. VAIRUOTOJŲ EGZAMINAVIMAS



Visuose Įmonės padaliniuose, kuriuose vyksta vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimas (teorijos egzaminas), yra įrengtos specialios egzaminavimo klasės. Tokia paslauga klientams teikiama 14 padalinių visoje Lietuvoje.

2019 m. I pusmetį, lyginant su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu, priimtų vairuotojų teorijos egzaminų skaičius padidėjo **8,6 proc.**, tačiau praktikos egzaminų skaičius sumažėjo **5,2 proc.**

**2019 m. I pusmetį teorijos
egzaminų skaičius augo
8,6 %**



Pastebima, kad 2019 m. I pusmetį, lyginant su 2018 m. rodikliu, nuo 53,0 proc. iki 47,7 proc. sumažėjo teorijos egzaminų išlaikymo iš pirmo karto rodiklis, galėjęs turėti tiesioginės įtakos teorijos egzaminų skaičiaus augimui.

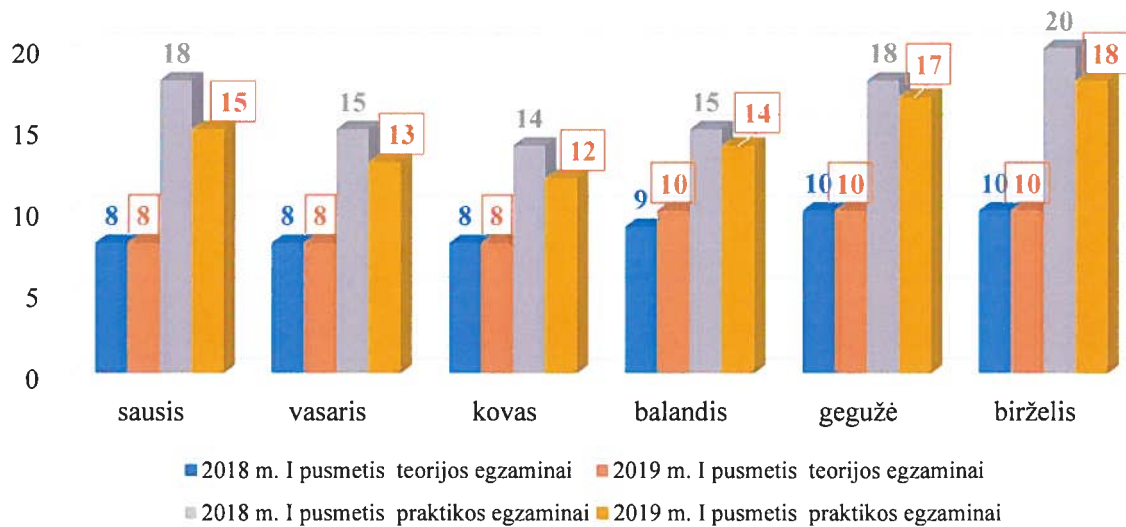


**2019 m. I pusmetį praktikos
egzaminų skaičius sumažėjo
5,2 %**

Būsiami vairuotojai neišlaikę teorijos egzamino neturi galimybių laikyti praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų egzamino, tad ši aplinkybė galėjo tiesiogiai atsispindėti ir praktikos egzaminų 2019 m. I pusmetį kiekyje.

Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją ir apie tai informuoti. Per 2019 m. I pusmetį Įmonės Apeliacijos komisija gavo 59 klientų apeliacijas, tai nesudaro nė 0,05 procento nuo visų laikiusiųjų egzaminus skaičiaus. Didžiausią dalį apeliacijų sudaro atvejai, kai skundžiami praktikos egzaminuotojo priimti sprendimai dėl egzamino rezultatų.

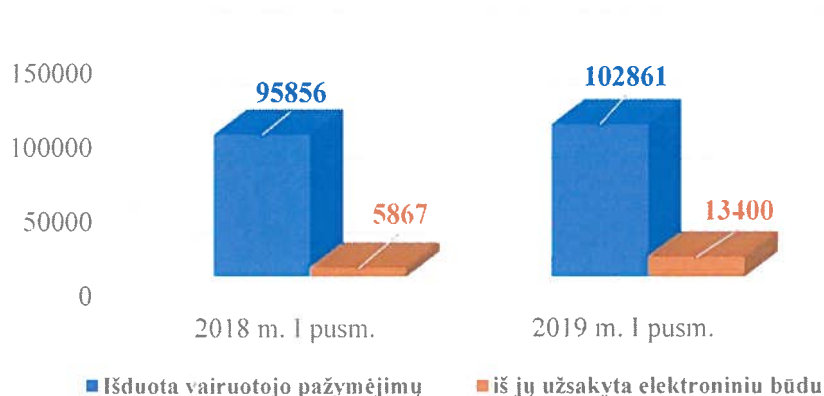
Įmonė siekia sutrumpinti praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo (vairavimo egzamino) laukimo laiką ir 2019 metais veiklos strategijoje numatė sutrumpinti ankstesniais metais buvusį egzamino laukimo laiką, kuris neviršytų 23 kalendorinių dienų vidutinio tokio egzamino laukimo laiko. Įvertinus gautus duomenis, per nagrinėjamą laikotarpį pasiektas vidutinis praktikos egzaminų laukimo laikas yra trumpesnis nei numatytas ir patvirtintas veiklos strategijoje. Tačiau kai kuriuose Įmonės filialuose atskirų kategorijų (A, A1, B) praktinių įgūdžių vertinimo (praktikos egzamino) laukimo laikas dar viršija užsibrėžtus rodiklius ir netenkina klientų lūkesčių. Be to, reikia įvertinti ir tai, kad tam tikras laukimo laikas turėtų išlikti tais atvejais, kai praktikos egzaminas laikomas pakartotinai, kad būsimasis vairuotojas daugiau dėmesio skirtų pasiruošimui ir klaidų analizei. Šiuo atveju Įmonė atidžiai stebi ir vertina praktikos egzamino laukimo laiko pokyčius ir siekia nustatyti optimalų ir pagrįstą laukimo laiką, perskirstydama turimus ar skirdama papildomus resursus.



5 pav. Vidutinis teorijos ir praktikos egzaminų laukimo laikas

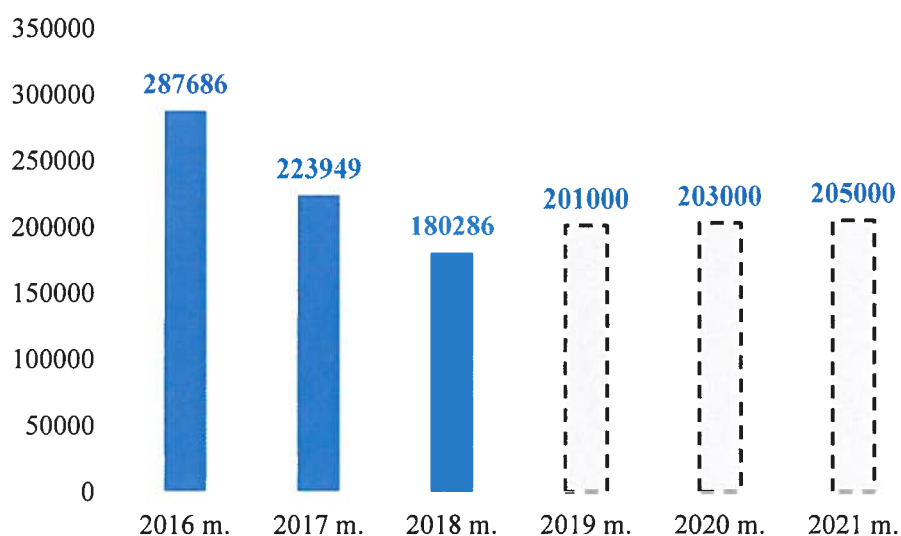
3.5. VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

Nuo 2016 metų išduodamų vairuotojo pažymėjimų skaičius mažėjo. 2017 m. buvo išduota 22,2 proc. mažiau pažymėjimų nei 2016 m., 2018 m. išduota dar 19,5 proc. mažiau vairuotojo pažymėjimų nei 2017 m. Tačiau 2019 m. I pusmetį išduota **7,3 proc.** daugiau vairuotojo pažymėjimų nei 2018 m. I pusmetį, todėl pildosi Įmonės numatytos prognozės dėl šios paslaugos teikimo apimčių stabilizavimosi ir nežymaus kilimo artimiausiais metais.



6 pav. Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugos ir el. paslaugų dalis

Pastaraisiais metais klientų dėl vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir (ar) keitimo skaičių lėmė faktas, kad iki 2017 metų buvo nustatytas terminas seno pavyzdžio vairuotojo pažymėjimus pasikeisti naujais. Įmonė analizuoja turimus duomenis ir prognozuoja vairuotojo pažymėjimų išdavimo apimtį, atsižvelgdama į vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminus. Tikimasi, kad ateityje išduodamų vairuotojo pažymėjimų skaičius šiek tiek didės.



7 pav. Išduota vairuotojo pažymėjimų ir prognozuojamos apimtys

Atkreiptinas dėmesys, kad klientų, siekiančių gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą ir pasinaudojančių elektroninėmis paslaugomis, skaičiaus didėjimas prasidėjo antroje 2018 m. pusėje (2018 m., lyginant su 2017 metais, net 65,15 proc. padaugėjo klientų, kurie dėl vairuotojo pažymėjimų išdavimo kreipėsi elektroniniu būdu) bei tęsiasi 2019 m. I pusmetį, ir tokių klientų dalis pasiekė 13,1 proc. Tai yra siejama su atsiradusia galimybe gauti medicininių pažymų duomenis, galiojantį kliento veido atvaizdą ir asmens parašo atvaizdą (nuotrauką) iš susijusių informacinių sistemų. Taip pat svarbi aplinkybė, kad Įmonė vairuotojo pažymėjimą gali pristatyti tiesiog į kliento namus ar darbo vietą, o šios paslaugos kaina sumažėjo nuo 6,99 Eur iki 3,40 Eur.

3.6. ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRA

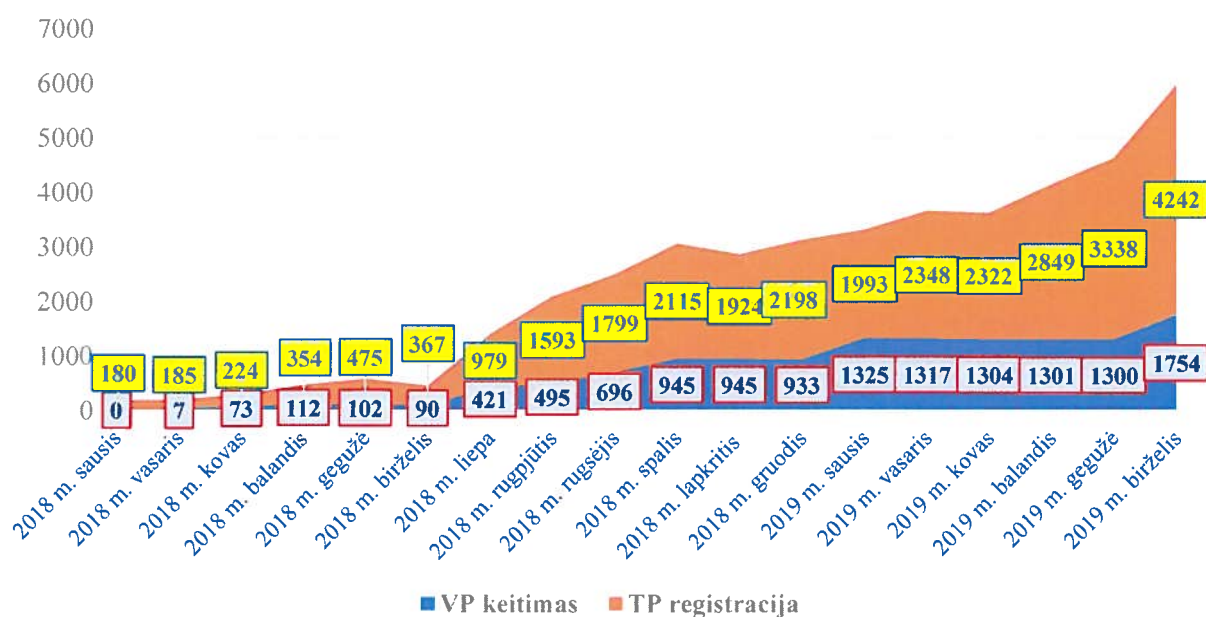
Siekdama didinti teikiamų paslaugų kokybę ir patogumą savo klientams bei mažinti administracinę našą, Įmonė nuo 2018 metų tęsia paslaugų teikimo procesų atnaujinimo darbus, pasiūlydama klientams patogesnes elektronines paslaugas.

- **Patobulintos transporto priemonių registravimo elektroniniu būdu paslaugos.** Atnaujinta transporto priemonės pardavimo deklaravimo paslauga eKETRIS sistemoje. Žymiai sumažintas klientams reikiamų atlikti žingsnių skaičius: nuo 37 iki 13. Taigi, pasinaudoti šia paslauga klientams tapo dar paprasčiau ir patogiau.

- **Atnaujinta numerio ženklų rezervavimo paslauga.** Supaprastintas užsakymo procesas, daugiau ir aiškiau pateikiama papildomos informacijos, sutrumpėjo aptarnavimo laikas.

- **Atnaujinta priminimų apie vairuotojo pažymėjimo galiojimo pabaigą paslauga.**

- **Nuo 2018 m. pabaigos visuose padaliniuose įdiegta išankstinė klientų registracijos dėl priėmimo padalinyje paslauga.** Šia populiarėjančia paslauga pasinaudojusių klientų skaičius nuo 2018 m. II pusmečio sparčiai auga.

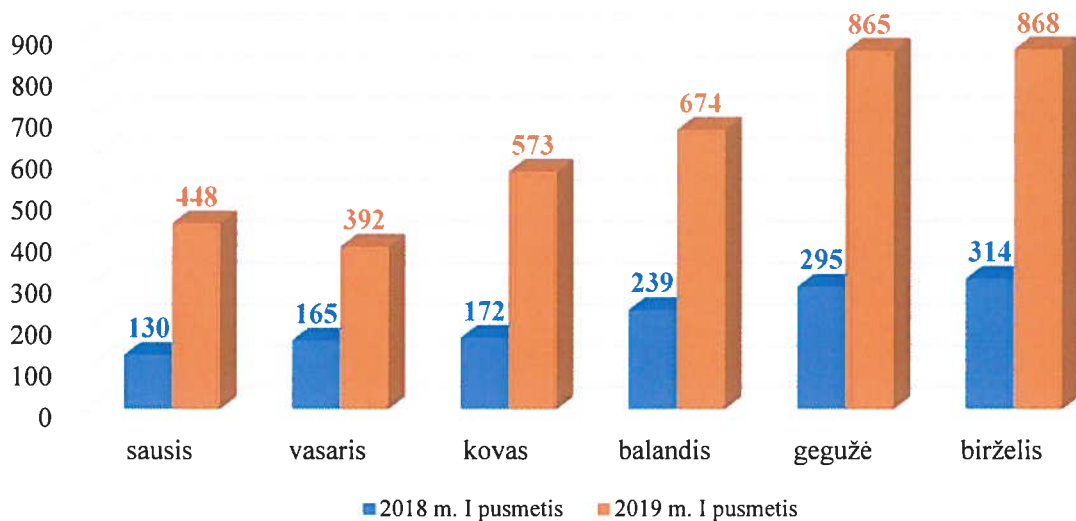


8 pav. Išankstinės registracijos dėl priėmimo padalinyje paslaugos

- **Transporto priemonių registracijos liudijimus ir valstybinio registracijos numerio ženklus galima pristatyti klientui per pasiuntinį,** atlikus registracijos ir užsakymo procedūras elektroninėje erdvėje.

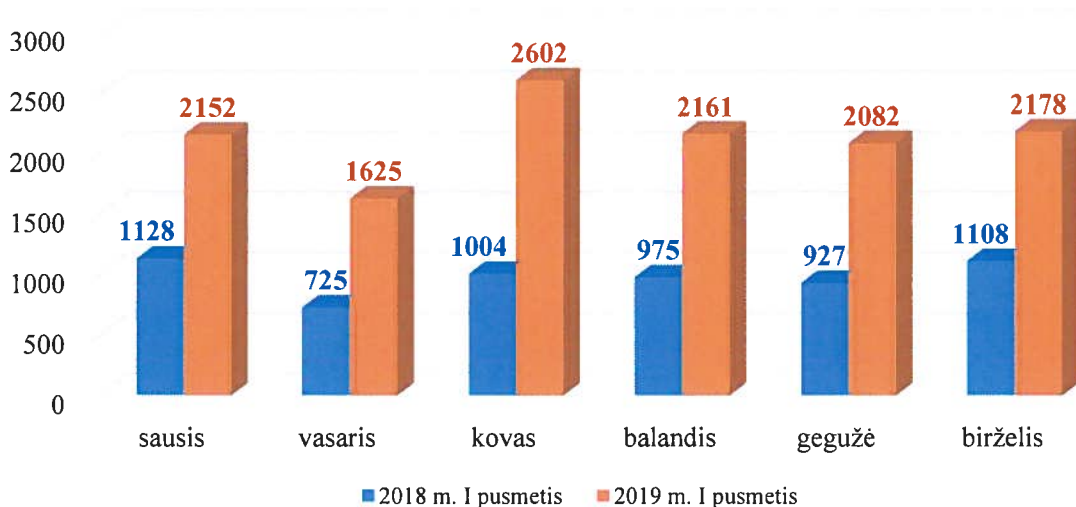
- **Perpus atpigo pristatymo per kurjerį paslauga, siunčiant klientams lenteles su valstybinio numerio ženklu ir vairuotojo pažymėjimus.** Jau kurį laiką „Regitra“ savo klientams siūlo galimybę naują vairuotojo pažymėjimą užsisakyti tiesiog internetu su pristatymo paslauga. Pristatymo galimybe galima pasinaudoti ir tiems, kurie dokumentą užsisako padalinyje. Tačiau iki šiol senąjį, t. y. keičiamą dokumentą reikėdavo grąžinti „Regitrai“. Jį iš asmens pristatymo metu paimdavo kurjeris. Nuo balandžio mėnesio, atsisakius vairuotojo pažymėjimo grąžinimo, pristatymo paslaugos kaina sumažėjo net dvigubai.

Lyginant 2019 m. I pusmečio rezultatus su tuo pačiu 2018 m. laikotarpiu, matyti, kad kelis kartus išaugo klientų, norinčių pasinaudoti dokumentų ir numerio ženklų lentelių pristatymo paštu per kurjerį arba per savitarnos terminalą paslaugomis.



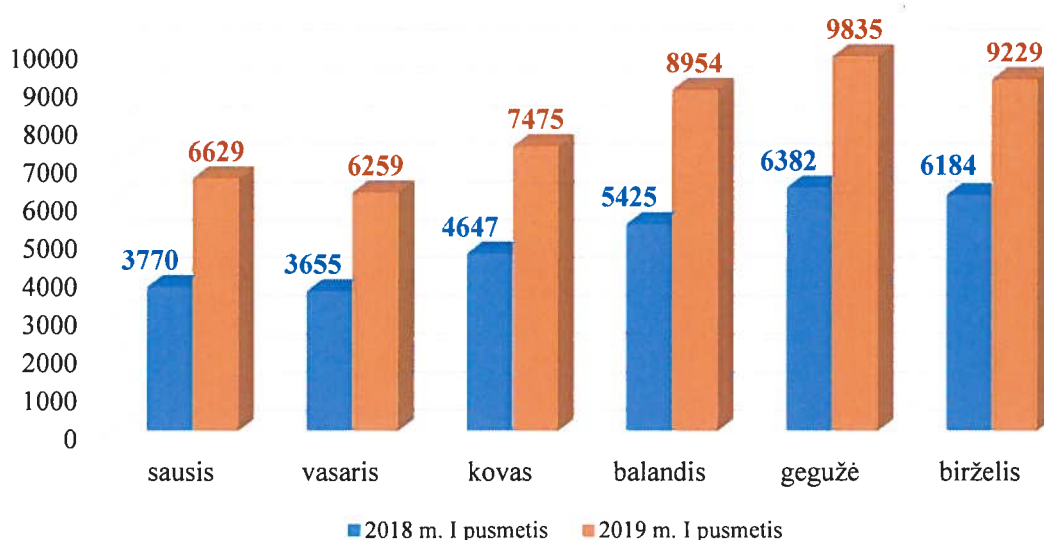
9 pav. Dokumentų ir numerio ženklų lentelių pristatymo paštu per kurjerį arba per savitarnos terminalą paslaugos

Lyginant 2019 m. I pusmečio rezultatus su tuo pačiu 2018 m. laikotarpiu, matyti, kad daugiau kaip dvigubai išaugo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius.



10 pav. Vairuotojo pažymėjimo užsakymo per Vairuotojų portalą tendencijos

Lyginant 2019 m. I pusmečio rezultatus su tuo pačiu 2018 m. laikotarpiu, matyti, kad nuosekliai auga asmenų, užsisakančių transporto priemonių registracijos paslaugas per eKETRIS portalą, skaičius.



11 pav. TP registracijos paslaugų teikimo per eKETRIS portalą tendencijos

Padaugėjo asmenų, deklaruojančių savo transporto priemonių perleidimą kitiems asmenims Lietuvoje. Besinaudojančių šia paslauga dalis pasiekė 40 procentų nuo visų tokio pobūdžio paslaugų. Be jų apie trečdalis klientų, perleidusių savo transporto priemones užsienio šalių piliečiams ar įmonėms, taip pat kreipiasi dėl paslaugos (transporto priemonės išregistravimo) elektroniniu būdu.

Kaip rodo turimi duomenys, elektroninę paslaugos teikimo būdą per transporto priemonių registracijos portalą renkasi vis daugiau klientų.

Populiariausiomis elektroninėmis paslaugomis tapo išskirtinių numerio ženklų rezervavimo paslauga (44,8 proc.), lentelių su valstybiniu numeriu, skirtų dviračiams transportuoti automobiliu (46,6 proc.), užsakymai.

IV SKYRIUS SVARBIAUSI ĮVYKIAI

Elektroninių paslaugų viešinimas. 2019 metų I pusmetį buvo skiriama dar daugiau dėmesio Įmonės elektroninių paslaugų teikimo procesams tobulinti ir viešinti.

Visuomenė informuojama, kad užsakyti ir gauti vairuotojo pažymėjimą elektroniniu būdu tapo paprasčiau, kai buvo realizuotos techninės Įmonei gauti medicininės pažymas, veido atvaizdą ir asmens parašą skaitmeniniu būdu iš kitų valstybės valdomų informacinių sistemų, tad 2019 m. I pusmetį pastebėtas žymus šios paslaugos užsakymų augimas.

Aktyviai viešintos galimybės Įmonės padaliniuose gauti transporto priemonių registracijos ar vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugas iš anksto rezervuojant laiką dėl priėmimo padalinyje.

Organizuojamos Atvirų durų dienos, vykdomos paslaugų viešinimo kampanijos. Saugaus eismo dienos proga taip pat organizavome Atvirų durų dieną mūsų egzaminų centruose. Šių metų Atvirų durų dienos šūkis buvo – „Tau pavyks!“. Šiuo renginiu siekta padrąsinti būsimus vairuotojus labiau pasitikėti savo jėgomis ir iš anksto supažindinti su vairavimo egzaminų procesu. Žinojimas, kas laukia egzamino dieną, sumažina jaudulį ir padeda sėkmingai išlaikyti egzaminus. Taigi, Atvirų durų dienos lankytojams tai buvo puiki proga išbandyti savo jėgas laikant teorijos

egzaminą bei pabendrauti su egzaminuotojais. Sukurtas ir vaizdo klipas su mūsų egzaminuotojo patarimais (peržiūrų skaičius pasiekė jau daugiau nei 155 tūkst.). Iš tiesų renginys sulaukė didelio būsimų vairuotojų dėmesio.

Balandžio mėnesį buvo organizuota informacinė kampanija, kurios tikslas – atkreipti transporto priemonių pirkėjų dėmesį ir patarti jiems, kaip įsigyti patikimą transporto priemonę. Sukurtas vaizdo klipas su mūsų įvairių sričių specialistų (registracijos specialistai, teisininkai) patarimais, kokius dalykus reikėtų atlikti, prieš perkant automobilį, ir kaip apsaugoti savo interesus.

Visa tai kartu davė apčiuopiamų rezultatų, ir paslaugų, teikiamų elektroniniu būdu, skaičius ėmė sparčiai augti.

E.paslaugos →

Naujienos →

Egzaminai

- Svarbi informacija prieš egzaminus
- Praktiniai patarimai ruošiantis egzaminams

Vairuotojo pažymėjimai

- Keičiu pradedančiojo vairuotojo pažymėjimą
- Keičiu baigusį galioti vairuotojo pažymėjimą

Transporto priemonės

- Pirkimo-pardavimo sutartis ir patarimai
- Pardaviau transporto priemonę

Racionalus žmogiškųjų išteklių naudojimas. Dar 2018 m. peržiūrėjus filialų grupių etatinių pareigybių sąrašus, siekiant racionaliau organizuoti darbus, tęsiama atskiras funkcijas filialuose atliekančių darbuotojų darbo pertvarka. 2019 m., tęsdami filialų veiklos pertvarką ir siekdami racionalaus vidaus žmogiškųjų išteklių naudojimo, Įmonės filialai skatino darbuotojus kelti kvalifikaciją, pagal poreikį papildomai mokė darbuotojus ir skyrė vykdyti tas funkcijas, kuriose reikalingi didesni pajėgumai.

Ši filialų reforma supaprastino Įmonės valdymą, sutrumpino sprendimų priėmimo trukmę, sudarė prielaidas efektyviau dalintis gerąja praktika.

Organizacinės kultūros stiprinimas. Gerinant Įmonės valdymą ir formuojant organizacinę kultūrą, 2018 metais buvo sukurta ir įdiegta Įmonės filialų vadovų kompetencijų vertinimo ir atrankos sistema, kuri padėjo įvertinti vadovų atitiktį keliamiems reikalavimams, pasirengti Įmonės struktūrinei reformai, atrinkti aukštesnę kvalifikaciją turinčius reorganizuojamų Įmonės filialų vadovus. Vadovaujantis šia sistema, buvo atrinktas ir 2019 m. kovo mėn. paskirtas naujasis Panevėžio filialo direktorius.

Siekiant Įmonės darbuotojų produktyvumo augimo bei asmeninio ir komandinio darbo efektyvesnių rezultatų, naudojama Įmonės filialų darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodika, kuri leidžia racionaliai derinti darbuotojų užimtumą ir darbo krūvį, atsižvelgiant į veiklos rezultatus ir nuolat vykdomą veiklos procesų tobulinimą. Parengta nauja Įmonėje dirbančių darbuotojų bazinio darbo užmokesčio nustatymo tvarka pagal tarptautinėje praktikoje pripažintą ir Lietuvoje plačiai taikomą metodiką, darbuotojų pareigybių lygių matricoje nustatant bazinio darbo užmokesčio intervalus, atsižvelgiant į Įmonės finansines galimybes ir situaciją Lietuvos atlyginimų rinkoje.

Įmonėje atnaujintos Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas Darbuotojų darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Šios naujovės stiprina Įmonės organizacinę kultūrą, gerina psichologinį mikroklimatą, leidžia racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius.

Strateginis planavimas. 2019 m. birželio 26 d. organizuota Įmonės strateginė sesija, kurioje dalyvavo įmonės vadovai, valdybos nariai, Vidaus reikalų ministerijos atstovai, Įmonės filialų, kitų padalinių vadovai. Sesijos metu aptarti ir įvertinti įmonės 2019–2022 m. veiklos strategijos įgyvendinimo tarpiniai rezultatai, pateikti konkretūs pasiūlymai dėl strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių patikslinimo, taip pat naujo laikotarpio Įmonės strategijos projekto.

Vykdomi socialiniai projektai. 2019 m. I pusmetį Įmonė prisidėjo prie „Go Vilnius“ projekto, seminarų „Welcome to Vilnius“ ciklo. Šis projektas skirtas į Lietuvą atvykusiems užsieniečiams padėti lengviau integruotis. Taigi, buvo sukurti 2 vaizdo klipai (apie vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir transporto priemonių registracijos paslaugas), kuriais siekta suteikti visą reikalingą informaciją apie mūsų teikiamas paslaugas, atsakyti į daugelį rūpimų klausimų ir taip palengvinti integracijos procesą. Šie vaizdo klipai buvo demonstruojami seminarų metu, taip pat juos galima rasti mūsų interneto svetainės angliškoje versijoje bei socialiniuose tinkluose (Facebook, Youtube).

Parengtas ne vienas pranešimas spaudai. Taip pat Įmonės specialistai bendradarbiavo su VMI specialistais. Kartu su jais buvo lankomasi kai kuriuose Įmonės padaliniuose ir kartu su ten dirbančiais mūsų specialistais teiktos konsultacijos Įmonės klientams.

V SKYRIUS

VEIKLOS FINANSINIAI REZULTATAI, INVESTICIJOS

2019 m. I pusmetį VĮ „Regitra“ pajamos siekė **13 451 282** eurų. Lyginant su tuo pačiu laikotarpiu 2018 metais, jos išaugo 0,57 proc. arba 75 919 eurų. Didžiausią dalį sudaro pajamos už transporto priemonių registraciją – 8 762 172 eurų. Pajamos už kelių transporto priemonių registracijos paslaugas didėjo dėl paslaugų skaičiaus augimo – paslaugų 2019 metais I pusmečio suteikta 2,3 proc. daugiau, lyginant su tuo pačiu laikotarpiu 2018 metais. Pajamos už kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugas sumažėjo 2,9 proc. arba 76 592 eurais. Tai sąlygojo 5,2 proc. sumažėjęs praktinio vairavimo egzaminų skaičius, tai lėmė pajamų už transporto priemonių nuomą mažėjimą. Pajamos už vairuotojo pažymėjimo išdavimą padidėjo 6,87 proc. dėl 7,3 proc. daugiau išduotų vairuotojo pažymėjimų. Pastebima, kad didėja paslaugų skaičius, kai vairuotojo pažymėjimą klientai prašo išduoti skubos tvarka, t. y. per 1 ar per 3 darbo dienas.

2018 metais VĮ Regitra turėjo 77,45 proc. arba 39 445 eurų daugiau pajamų iš finansinės veiklos. 2018 metais priskaitytos baudos už sutarties sąlygų nevykdymą prekių ir paslaugų teikėjams.

2 lentelė. VI „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2017–2019 m. sausio-birželio mėn.

Pajamos	2017 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018-2017 pokytis		2019 m. sausio-birželio mėn. Eur	2019-2018 pokytis	
			(+ padid., - sumaž.)			(+ padid., - sumaž.)	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo pajamos	13 293 001	13 375 363	82 362	0,62	13 451 282	75 919	0,57
<i>TP registravimo paslaugų teikimas</i>	8 214 673	8 710 088	495 415	6,03	8 762 172	52 084	0,60
<i>Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas</i>	2 713 668	2 642 932	-70 736	-2,61	2 566 340	-76 592	-2,90
<i>Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas</i>	2 133 525	1 729 798	-403 727	-18,92	1 848 593	118 795	6,87
<i>Duomenų teikimas</i>	231 135	292 545	61 410	26,57	274 177	-18 368	-6,28
Kitos veiklos pajamos	35 418	51 947	16 529	46,67	65 781	13 834	26,63
Finansinės veiklos pajamos	880	50 928	50 048	5687,27	11 483	-39 445	-77,45
Pajamos iš viso	13 329 299	13 478 238	148 939	1,12	13 528 546	50 308	0,37

Pardavimo savikaina 2019 metų I pusm. buvo mažesnė 5,36 proc. lyginant su tuo pačiu laikotarpiu 2018 m. Pagrindinės priežastys – sumažėjusios PVM sąnaudos (pasikeitus apskaitos politikai, jos apskaitomos turto vertėje) ir valstybinio numerių ženklų įsigijimo kainos sumažėjimas. Bendrosios ir administracinės sąnaudos kito nežymiai, tai yra 0,42 proc. arba 8 363 eurai. Palūkanų panašių sąnaudų kilimas susijęs su pasikeitusiu 16-uju tarptautiniu finansiniu atskaitomybės standartu (TFAS), tai yra ilgalaikė turto nuoma nuo 2019 m. sausio 1 d. yra įmonės turto dalis, o palūkanos priskaičiuotos ir išskirtos į atskirą eilutę.

3 lentelė. VI „Regitra“ sąnaudų detalizacija 2017–2019 m. sausio-birželio mėn.

Sąnaudos	2017 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018-2017 pokytis		2019 m. sausio-birželio mėn. Eur	2019-2018 pokytis	
			(+ padid., - sumaž.)			(+ padid., - sumaž.)	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo savikaina	9 421 658	9 086 046	-335 612	-3,56	8 599 200	-486 846	-5,36
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	1 876 497	1 970 437	93 940	5,01	1 962 074	-8 363	-0,42
Kitos palūkanos ir panašios sąnaudos	105	33	-72	-68,57	38 830	38 797	117566,67
Sąnaudos iš viso	11 298 260	11 056 516	-241 744	-2,14	10 600 104	-456 412	-4,13

4 lentelė. VĮ „Regitra“ balanso straipsnių pokyčiai 2017-2019 m. birželio 30 d.

Straipsniai	2017 m. birželio 30 d. Eur	2018 m. birželio 30 d. Eur	2018-2017 pokytis		2019 m. birželio 30 d. Eur	2019-2018 pokytis	
			(+ padid., - sumaž.)			(+ padid., - sumaž.)	
			Eur	%		Eur	%
Ilgalaikis turtas	6 920 633	7 136 871	216 238	3,12	9 292 233	2 155 362	30,20
Trumpalaikis turtas	14 612 147	13 947 417	-664 730	-4,55	16 007 195	2 059 778	14,77
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos		162 171	162 171	100,00	128 397	-33 774	-20,83
Turtas iš viso	21 532 780	21 246 459	-448 492	-1,33	25 427 825	4 181 366	19,68
Nuosavas kapitalas	19 840 960	19 386 633	-454 327	-2,29	20 742 347	1 355 714	6,99
Dotacijos	45	0	-45	-100,00	0	0	0,00
Atidėjiniai		139 582	139 582	0,00	104 435	-35 147	-25,18
Ilgalaikiai įsipareigojimai	0	0	0	0,00	1 821 376	1 821 376	100,00
Trumpalaikiai įsipareigojimai	1 691 775	1 720 244	28 469	1,68	2 759 626	1 039 382	60,42
Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	0	0	0	0,00	41	41	100,00
Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų iš viso	21 532 780	21 246 459	-286 321	-1,33	25 427 825	4 181 366	19,68

Ilgalaikis turtas padidėjo dėl pasikeitusio 16-ojo tarptautinio finansinės atskaitomybės standarto (TFAS), tai yra ilgalaikė turto nuoma nuo 2019 m. sausio 1 d. yra įmonės turto dalis.

5 lentelė. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

Pavadinimai	2017-06-30	2018-06-30	2019-06-30
EBITDA, eurais	2 799 258	3 136 590	4 064 431
ROE (nuosavo kapitalo grąža), %	9,17	10,27	9,64
ROA (turto grąža), %	8,02	9,66	9,75
Grynasis pelningumas, %	12,99	15,35	18,43
Grynasis pelnas, eurais	1 726 140	2 052 815	2 478 729
Pagrindiniai finansinio likvidumo rodikliai:			
Bendrasis padengimo koeficientas (einamojo likvidumo koeficientas)	8,64	8,11	5,80
Skubaus padengimo koeficientas (kritinio likvidumo koeficientas)	7,91	7,53	5,41
Pinigų padengimo koeficientas (absoliutaus likvidumo koeficientas)	5,11	7,29	2,29
Finansų struktūros (skolos koeficiento) rodiklis	0,08	0,08	0,11

6 lentelė. VI „Regitra“ darbo užmokesčio fondų apžvalga 2017-2019 m. sausio-birželio mėn.

Darbo užmokesčio fondai	2017 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018 m. sausio-birželio mėn. Eur	2018-2017 pokytis		2019 m. sausio-birželio mėn. Eur	2019-2018 pokytis	
			+/-			+/-	
			Eur	%		Eur	%
Darbuotojų darbo užmokesčio fondas	4 542 918	4 597 501	54 583	1,00	6 297 891	1 700 390	37,00
Vadovų darbo užmokesčio fondas	34 116	40 256	6 140	18,00	50 645	10 389	25,81
Valdybos narių darbo užmokesčio fondas	11 024	13 366	2 342	21,00	20 780	7 414	55,47

7 lentelė. VI „Regitra“ vidutinis darbuotojų ir valdybos narių skaičius 2017-2019 m.

Darbuotojų skaičius	2017 m. sausio-birželio mėn. vidutinis darbuotojų skaičius	2018 m. sausio-birželio mėn. vidutinis darbuotojų skaičius	2018-2017 pokytis		2019 m. sausio-birželio mėn. vidutinis darbuotojų skaičius	2019-2018 pokytis	
			+/-			+/-	
			vidutinis darbuotojų skaičius	%		vidutinis darbuotojų skaičius	%
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	576	565	-11	-2,00	547 ¹	-18	-3,00
Vadovų	2	2	0	0	2	0	0
Valdybos narių	6	11	5	83,00	10	-1	-9,09

8 lentelė. VI „Regitra“ darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2017 metai II ketvirtis	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2018 metai II ketvirtis	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2019 metai II ketvirtis
1.	Generalinis direktorius	2884	3220	4360
2.	Gen. direktoriaus pavaduotojai	2596	2898	3924
3.	Departamentų direktoriai, skyrių vadovai	2435	2489	3188
4.	Filialų direktoriai	2380	2325	3137
5.	Filialo direktoriaus pavaduotojai	2104	2172	2790
6.	IT specialistai	1997	2144	2725
7.	Juristai	1690	1732	2276

¹ Faktinis VI „Regitra“ darbuotojų skaičius 2019 m. birželio 30 d. buvo 542 darbuotojai.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2017 metai II ketvirtis	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2018 metai II ketvirtis	Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis, 2019 metai II ketvirtis
8.	Specialistai	1340	1390	2007
9.	Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai	1017	1028	1550
10.	Sekretoriai-referentai	896	1090	1519
11.	Registratoriai, registatoriai-kasininkai	808	806	1125
12.	Darbininkai	547	547	722

PASTABA. Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2017 ir 2018 metų II ketvirtį pateiktas neperskaičiuotas pagal naująją mokesčių sistemą, t. y. nepritaikius koeficiento 1,289.

2019 m. I pusmetį buvo vykdomi Klaipėdos filialo administracinio pastato su patikros postu ir antžemine automobilių saugykla bei sklypo sutvarkymo statybos darbai.

Iki 2019 m. birželio 30 d. buvo atlikta darbų, kurių vertė – 925 683,25 Eur su PVM; tai sudaro 32 % nuo visos projekto vertės.

PRIDEDAMA:

1. Valdybos personalinė sudėtis ir veiklos per 2019 m. I pusmetį ataskaita.
2. VĮ „Regitra“ valdymo schema.
3. 2019 m. I pusmečio VĮ „Regitra“ veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijų ir pasiektų rodiklių ataskaita.

Generalinis direktorius



Dalius Prevelis

INFORMACIJA APIE VALDYBOS PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ PER 2019 M. I PUSMETĮ

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba. Valdybą sudaro:

Ilona Pileckienė, valdybos pirmininkė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,

Vainius Butinas, VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo direktorius,

Laimis Jančiūnas, nepriklausomas narys¹, turintis kompetenciją žmogiškųjų išteklių valdymo srityje,

Gintaras Nakutis, nepriklausomas narys¹, turintis ūkio šakos, kurioje veikia Įmonė, žinių kompetenciją,

Vytautas Pluskus, nepriklausomas narys¹, turintis kompetenciją teisės srityje,

Povilas Ruškus, VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo vyresnysis specialistas,

Paulius Skardžius, Vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo politikos departamento direktorius (metų pabaigoje – Vidaus reikalų ministerijos vyresnysis patarėjas),

Aurimas Tomas Staškevičius, nepriklausomas narys¹, turintis kompetenciją vadybos srityje,

Kęstutis Širvaitis, nepriklausomas narys¹, turintis kompetenciją finansų srityje,

Irina Urbonė, Vidaus reikalų ministerijos Teisės departamento direktorė (metų pabaigoje – Administravimo departamento direktorė).

Per I pusmetį įvyko penki Įmonės valdybos posėdžiai (iš jų du – virtualūs). Jų metu nagrinėti svarbiausi su Įmonės veikla susiję klausimai.

Pritarta Valstybės įmonės „Regitra“ 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi planui ir nuspręsta teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti. Pritarta Įmonės 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos bei turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektams. Buvo aptarta situacija dėl įmonės finansinės rizikos valdymo (komerciniuose bankuose laikomų indėlių saugumas), įvertinti per 2018 metus pasiekti įmonės 2018 – 2021 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodikliai.

Ketverių metų kadencijai sudarytas Įmonės audito komitetas, į kurį paskirti 3 nariai (K. Širvaitis, Įmonės valdybos narys, ir du atrinkti nepriklausomi nariai: K. Simonovič, G. Žemaitis).

Aptarta situacija dėl patalpų ir teritorijų poreikio Šiaulių ir Panevėžio filialams bei Kauno filialo Dainavos grupei ir tokių patalpų ir teritorijų nuomos galimybių. Vadovaudamasi Įmonės įstatais, valdyba pritarė didelės vertės (daugiau nei 150 tūkst. eurų be PVM) patalpų nuomos sandoriams.

VĮ „Regitra“ valdybos nariams 2019 m. skirtas vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių):

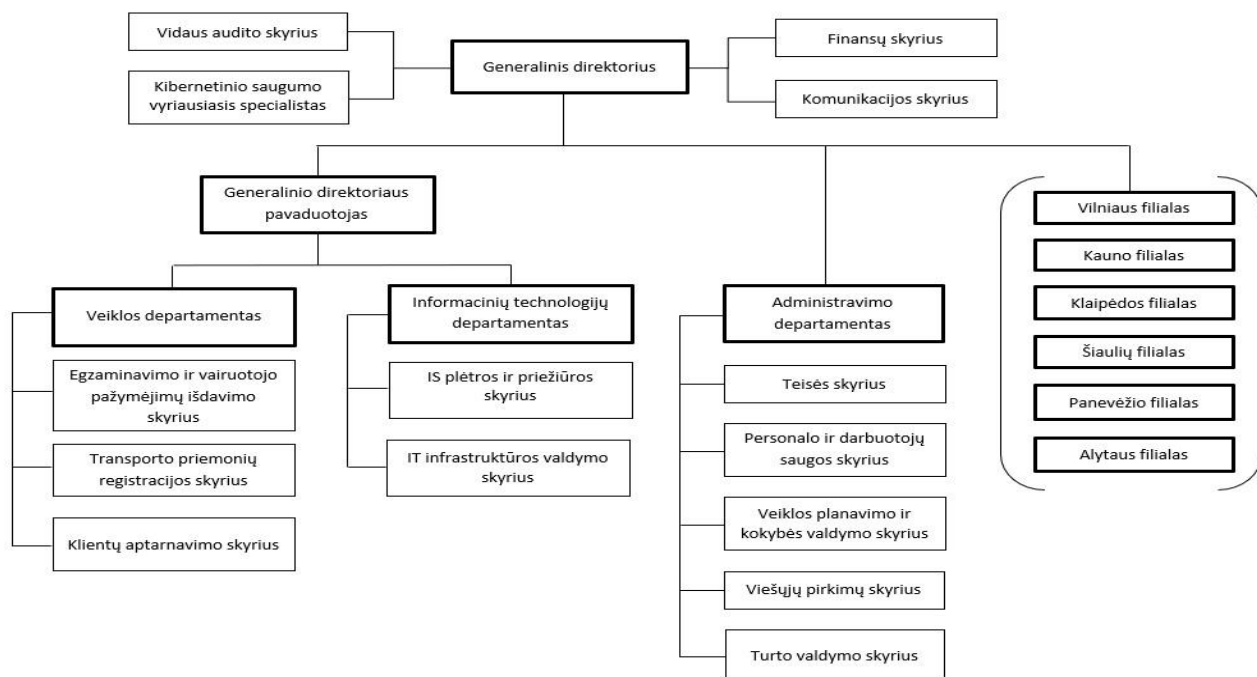
I ketv.	II ketv.
1178,07	899,96

¹ atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631

Valdybos sudėtis ir posėdžių protokolai skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

Birželio 26 d. organizuota įmonės strateginė sesija, kurioje dalyvavo įmonės vadovai, valdybos nariai, Vidaus reikalų ministerijos atstovai, įmonės filialų, kitų padalinių vadovai. Sesijos metu aptarti ir įvertinti įmonės 2019 – 2022 m. veiklos strategijos įgyvendinimo rezultatai, pateikti konkretūs pasiūlymai dėl jos tobulinimo, strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių patikslinimo.

VĮ „Regitra“ valdymo schema



Įmonės filialai neturi atskiro juridinio asmens statuso ir veikia Įmonės vardu, vadovaudamiesi įstatais ir Įmonės generalinio direktoriaus suteiktais įgaliojimais, nurodytais filialų nuostatuose. Siekiant, kad gyventojams Įmonės teikiamas paslaugas gauti būtų kuo patogiau, filialai turi atitolintas darbo vietas (grupes ir postus), įkurtas įvairiuose šalies miestuose ir miesteliuose.

**2019 M. I PUSMEČIO VĮ „REGITRA“ VEIKLOS STRATEGIJOJE NUMATYTŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO
KRITERIJŲ IR PASIEKTŲ RODIKLIŲ ATASKAITA**

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis (atsakingas) darbuotojas arba padalinys
		2019 m.	2019 m. I pusr.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
01	Strateginis tikslas – Skatinti elektroninių paslaugų naudojimą						
R-01-01	Elektroninėmis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, didėjimas procentais	-	- ¹	2	2	2	VD direktorius
01.01.	Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui elektronines paslaugas						
P-01-01-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, naudojantis elektroninėmis paslaugomis, dalis, ne mažiau kaip, procentais ²	11	12,5	12	14	16	VD direktorius
P-01-01-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, naudojantis elektroninėmis paslaugomis, dalis, ne mažiau kaip, procentais	10	13,0	12	14	16	VD direktorius
P-01-01-03	Darbuotojo reakcijos laikas į eKetris portale pateiktus prašymus, ne daugiau kaip, minutėmis	30	30	15	10	10	VD direktorius
P-01-01-04	Atvertų Įmonės tvarkomų registrų duomenų dalis, procentais ³	100	100				VD direktorius
01.02.	Uždavinys – Viešinti elektronines paslaugas						
P-01-02-01	Apsilankymų skaičiaus vairuotojų portale didėjimas, procentais ⁴	10	39,7	10	10	10	KS vadovas
P-01-02-02	Apsilankymų skaičiaus eKetris portale didėjimas, procentais	10	56,5	10	10	10	KS vadovas

¹ 2019 m. liepos 1 d. pradėta internetinė apklausa. Pagal jos rezultatus bus nustatytas esamas pasitenkinimo lygis.

² Neskaičiuojamos paslaugos, kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą.

³ Skaičiuojami tie duomenys, kurie gali būti atveriami. Vadovaujamosi VĮ „Regitra“ direktoriaus patvirtintu Duomenų teikimo tvarkos aprašu.

⁴ Skaičiuojamas vidutinio mėnesinio portalų lankytojų skaičiaus pokytis.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis (atsakingas) darbuotojas arba padalinys
		2019 m.	2019 m. I pusr.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
02	Strateginis tikslas – Didinti paslaugų patogumą, patikimumą ir veiklos rentabilumą						
R-02-01	Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁵	90	-	90	91	91	VD direktorius
R-02-02	Supaprastinta teikiamų paslaugų arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius ⁶	3	1 ⁷	3	3	3	VD direktorius
R-02-03	Gautų ir pagrįstais pripažintų skundų dėl įmonės pagrindinės veiklos mažėjimas, procentais (ne mažiau kaip 1 procentas)	1	18 ⁸	1	1	1	VD direktorius
02.01.	Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis						
P-02-01-01	Vidutinis iš anksto neužsiregistravusių klientų laukimo laikas padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip, minutėmis (skaičiuota pagal 8 padalinių duomenis; metų eigoje duomenis teiks dar 10 padalinių)	50	26	50	40	40	VD direktorius
P-02-01-02	Klientų dalis, iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti, procentais	3	4,11	4	5	6	VD direktorius
P-02-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis ⁹	12	9	12	12	12	VD direktorius

⁵ Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais. Apklausa pradėta liepos 1 d. ir bus vykdoma tris mėnesius.

⁶ Rodiklis atitinka Vidaus reikalų ministerijos 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane numatytą vertinimo kriterijų Nr. P-02-01-01-02-03 „Supaprastintų viešųjų ar administracinių paslaugų skaičius, kaupiamasis rodiklis“.

⁷ Supaprastinta transporto priemonių išregistravimo procedūra ir atsisakyta reikalavimo pateikti transporto priemonės valdymo perdavimą patvirtinančią dokumentą tais atvejais, kai transporto priemonės perduodamos valdyti užsienio gyventojui arba užsienyje įregistruotam juridiniam asmeniui. Tuo skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas.

⁸ Per 2018 m. I pusr. gauti 37 skundai, **pasitvirtino 11**; per 2019 m. I pusr. gauti 27 skundai, **pasitvirtino 9**. Mažėjimas 18 proc.

⁹ Šis rodiklis nustatytas Įmonės vadovo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos apraše.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis (atsakingas) darbuotojas arba padalinys
		2019 m.	2019 m. I pusr.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
P-02-01-04	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	23	15	23	22	21	VD direktorius
P-02-01-05	Klientus tiesiogiai įtakančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	240	245	180	120	100	ITD direktorius
02.02.	Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę						
P-02-02-02	Tvarkomų duomenų dalis su klaidomis, nuo patikrintų naujai įregistruotų registrų objektų, ne daugiau kaip, procentais ¹⁰	1	12,09 ¹¹	0,9	0,8	0,7	VD direktorius
02.03.	Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą						
P-02-03-01	Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, skaičius ¹²	500	699 ¹³	500	500	500	VD direktorius
P-02-03-02	Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius	150	64	150	150	150	VD direktorius
02.04.	Uždavinys – Išlaikyti patikimą ir rentabilų klientų aptarnavimo tinklą						
P-02-04-01	Įmonės grynas pelningumas, ne mažiau kaip, procentais	3,01	18,43	4,69	4,66	6,04	GD
P-02-04-02	Pardavimų pajamos, mln. eurų ¹⁴	25,5	13,5	26,0	26,0	26,0	GD
P-02-04-03	Pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą bei amortizaciją (EBITDA), mln. eurų	2,6	4,1	3,3	3,4	3,7	GD
P-02-04-04	Grynas pelnas, mln. eurų	0,8	2,5	1,2	1,2	1,6	GD
03	Strateginis tikslas – Stiprinti personalo valdymą ir didinti darbuotojų motyvaciją						

¹⁰ Numatoma kasmet patikrinti ne mažiau kaip 2 proc. registracijos dokumentų nuo visų pirmą kartą Lietuvoje įregistruotų transporto priemonių.

¹¹ Pateikiama 5 mėnesių rodiklio reikšmė, nes, vadovaujantis atitinkamu aprašu, klaidų tikrinimas atliekamas per du mėnesius pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui.

¹² Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.

¹³ Rodiklio analizė pagal padalinius - dalyvauta egzamine/peržiūrėta įrašų: AL – 28/51; KN – 76/79; KL – 39/81; PN – 43/75; ŠL – 40/84; VL – 23/80.

¹⁴ Šis rodiklis nustatytas Įmonės vadovo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos apraše.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės					Koordinuojantis (atsakingas) darbuotojas arba padalinys
		2019 m.	2019 m. I pusr.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
R-03-01	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais ¹⁵	5,3	-	-	5,4	-	AD direktorius
03.01.	Uždavinys – Užtikrinti kompetencijų modeliu pagrįstą ir racionalų personalo valdymą						
P-03-01-01	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais	3	1,3	3	3	3	AD direktorius
P-03-01-02	Darbuotojo mokymams skirtų valandų skaičius, ne mažiau kaip, akademinį valandų skaičius per metus	18	9,5	19	19	20	AD direktorius
03.02.	Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą						
P-03-02-01	Darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, procentais (2018 m. reikšmė – 58,2 proc.) ¹⁶	60	-	65	70	75	AD direktorius

¹⁵ Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Pozityviai darbo aplinkai nustatyti naudojami šie pasitenkinimo darbo aplinka ir sąlygomis rodikliai: darbo vieta, einamos pareigos, galimybė tobulinti kvalifikaciją, darbo turinys, darbo sąlygos, psichologinis klimatas, darbo krūvis, darbo organizavimas, karjeros galimybės, darbo užmokestis. Rodiklio reikšmės intervalas nuo 0 iki 10, kur 0 – darbuotojai visiškai nepatenkinti darbo aplinka, 10 – darbuotojai visiškai patenkinti darbo aplinka.

¹⁶ Rodiklis atitinka Vidaus reikalų ministerijos 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane numatytą vertinimo kriterijų Nr. P-02-01-01-02-09 „Vidaus reikalų sistemos darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, proc.“. Šiuo metu vykdoma darbuotojų apklausa.