

## VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

### VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2022-01-28 (2022 m. pirmas posėdis)

Nr. 2V-241

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, M. Kyguolis, V. Markauskas, G. Nakutis, P. Ruškus, P. Skardžius, A. T. Staškevičius, G. Vyšniauskis. Nedalyvauja L. Jančiūnas (išvykęs). Dalyvaujantys nariai sudaro kvorumą.

Papildomai dalyvauja: R. Rutkauskienė, Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vedėja; K. Simonovič, Audito komiteto pirmininkė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: V. Dominauskas, generalinis direktorius; S. Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas; V. Žekonis, Teisės skyriaus vadovas.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

Posėdis vyko naudojantis vaizdo ir garso perdavimo e. sistema TEAMS.

Posėdžio pradžia 11:00 val. Pabaiga 12:48 val. Trukmė 1,8 val.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkės projektas:

1. Valdybos 2022 m. veiklos plano projekto svarstymas.
2. Dėl Audito komiteto veiklos per 2021 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.
3. VĮ „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.
4. VĮ „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.
5. Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.

Valdybos pirmininkė I. Smailienė pristatė naujai paskirtą (nuo 2022 m. sausio 10 d.) Įmonės generalinį direktorių V. Dominauską, kuris trumpai prisistatė paminėdamas savo veiklą ankstesnėse darbovietėse ir įgytas kompetencijas.

Valdybos nariai aptarė pateiktą darbotvarkės projektą. Įmonės atstovai pasiūlė ją papildyti 6 klausimu:

6. Informacija apie situaciją praktinio vairuotojų egzaminavimo vairuotojo pažymėjimui gauti srityje.

Valdybos nariai pritarė papildytai darbotvarkei.

1. SVARSTYTA. Valdybos 2022 m. veiklos plano projekto svarstymas.

Valdybos nariai aptarė Įmonės Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus parengtą valdybos 2022 m. veiklos plano projektą. Pasiūlyta pakoreguoti plano 6 ir 7 punktų vykdymo datas, patikslinti 2 punkte nurodytą kuratorių, taip pat į planą įrašyti papildomą punktą – Įmonės strategijos formavimui skirtą strateginę sesiją.

Aptarimo metu įvertinta galima situacija, kad pasibaigus dabartinės valdybos narių veiklos kadencijai nauja valdyba dar nebus paskirta. Atsižvelgiant į tai, Įmonės vadovybei rekomenduota visus svarbius valdybos kompetencijai priskirtinus klausimus parengti ir teikti valdybai svarstyti iki jos kadencijos pabaigos.

NUTARTA. Patvirtinti pagal valdybos narių pasiūlymus patikslintą Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2022 metų veiklos planą (pridedama).

Balsavo:

Už - 9

Prieš - 0

2. SVARSTYTA. Dėl Audito komiteto veiklos per 2021 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.

Įmonės Audito komiteto pirmininkė K. Simonovič pakomentavo valdybos nariams pateiktus Audito komiteto posėdžių, įvykusių per 2021 m. IV ketvirtį, protokolus bei Audito komiteto priimtus sprendimus. Pažymėta, kad šį ketvirtį Audito komitetas planuoja susitikimą su naujai paskirtu Įmonės generaliniu direktoriumi, bei pasiūlyta daugiau dėmesio skirti Įmonės vidaus audito atliekamai veiklai bei teikiams pasiūlymams.

NUTARTA:

1. Patvirtinti Audito komiteto narių K. Simonovič, K. Širvaičio ir S. Lapšinsko veiklos ataskaitas (pagal informaciją apie per 2021 m. IV ketvirtį įvykusius komiteto posėdžius).

2. Pavesti valdybos pirmininkei įforminti sprendimą dėl atlygio skyrimo įmonės Audito komiteto nariams už jų veiklą įmonės audito komitete 2021 m. IV ketvirtį.

Balsavo:

Už - 9

Prieš - 0

3. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pakomentavo Įmonės 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano (toliau – Planas) projektą. Pateikta informacija pagal kiekvieną iš Plano pirkimo grupių.

Valdybos nariai aptarė Plano projektą. Pateikti klausimai ir pasiūlymai:

- Ar biuro baldų pirkimui numatytos lėšos nėra skiriamos tiems patiems padaliniais kaip ir 2021 metais? Paaškinimas – Vilniaus filialo remonto darbai vykdomi etapais, todėl baldai perkami pagal poreikį po atlikto remonto, Alytuje baldų pirkimas 2021 m. buvo planuotas, tačiau neįvyko. Kituose padaliniuose baldai perkami naujai įsteigtoms darbo vietoms aprūpinti.

- Jei kibernetinio saugumo sistemų pirkimas priskirtas nematerialiam turtui, tai prie jo neturėtų būti nurodomas techninės įrangos įsigijimas.

- Popieriaus ir popierinių gaminių pirkimui numatyta daugiau lėšų nei ankstesniais metais? Paaškinimas – pirkimui numatyta suma padidinta dėl didesnio vokų poreikio, nes nuolat didėja dokumentų pristatymo į namus paslaugos populiarumas. Taip pat atsižvelgiama į rinkoje nuolat kylančią popieriaus kainą.

- Pasiūlyta norminiuose Įmonės dokumentuose tiksliau reglamentuoti darbuotojams skirtų darbo drabužių pirkimų vykdymą – kam, kokių periodiškumu ir kokie drabužiai turėtų būti perkami.

E. Kaziliūnas taip pat pažymėjo, kad jau pateikus Plano projektą valdybai, buvo nuspręsta į Planą įtraukti dar du pirkimus: išorinių žaliuzių Vilniaus filialo pastatui pirkimą (19 360 eurų) bei greitųjų Covid-19 testų pirkimą (9 680 eurų). Todėl galutinė Plane numatomų pirkimų suma 4 990 tūkst. eurų.

NUTARTA. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:  
Už - 9  
Prieš - 0

#### 4. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.

Finansų skyriaus vadovas E. Kaziliūnas pristatė Įmonės VĮ „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos (toliau – Sąmata) projektą. Pateiktas planuojamos Sąmatos palyginimas su faktiniais 2020 ir 2021 metų pajamų ir išlaidų dydžiais.

Atsakydamas į valdybos narių klausimą kodėl Sąmatoje prie punkto „Finansinė veikla“ nurodyta neigiama reikšmė, E. Kaziliūnas paaiškino, jog tai susiję su komercinių bankų reikalavimu už tam tikrą dydį viršijančius indėlius mokėti bankams jų nustatytus mokesčius. Be to, nemokamai laikomų indėlių dydžiai kasmet mažinami.

NUTARTA. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:  
Už - 9  
Prieš - 0

#### 5. SVARSTYTA. Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.

Valdybos pirmininkė I. Smailienė informavo, kad valdyba yra numaciusi patikslinti valdybos darbo reglamentą (toliau – Reglamentas). Valdybos nariai aptarė kokie pakeitimai šiuo metu būtų aktualūs.

Valdybos narių pateiktus pasiūlymus dėl Reglamento tikslinimo pristatė ir pakomentavo Įmonės Teisės skyriaus vadovas V. Žekonis. Pažymėta, kad valdybos narių pasiūlyti patikslinimai yra susiję su valdybos darbo organizavimu, o atsižvelgiant į valdybos priimamų teisės aktų specifiką, pakeitimai bus dėstomi tvirtinant Reglamentą nauja redakcija.

Valdybos nariai diskutavo dėl Reglamento nuostatų patikslinimo, kokiais atvejais valdyba galėtų priimti sprendimus apklausos raštu būdu. Sutarta, kad Reglamento pakeitime būtų išdėstyti atvejai, kada valdyba galėtų priimti sprendimus tokiu būdu, nesiejant šių atvejų tik su skuba, o ir su klausimų paprastumu, t. y. kai nėra priimami valdybos sprendimai, kurie reikalauja valdybos narių diskusijų (pvz. dėl Įmonės veiklos rodiklių nustatymo, Įmonės filialų steigimo ar jų veiklos nutraukimo, strategijos aptarimo ir pan.).

NUTARTA. Pritarti Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento patikslinimui ir pavesti Įmonės Teisės skyriui parengti valdybos darbo reglamento naują redakciją.

Balsavo:  
Už - 9  
Prieš - 0

#### 6. SVARSTYTA. Informacija apie situaciją praktinio vairuotojų egzaminavimo vairuotojo pažymėjimui gauti srityje.

Įmonės generalinis direktorius V. Dominauskas trumpai informavo apie situaciją praktinio vairuotojų egzaminavimo srityje. Š. m. sausio 1 d. realus laukimo laikas nuo užsiregistravimo į praktikos egzaminą iki egzamino dienos buvo 30,5 dienos. Tačiau šis rodiklis skirtingas skirtinguose padaliniuose, pavyzdžiui, šiuo metu Vilniaus filiale – 38 dienos. Pažymėta, kad dėl 2020–2021 m. šalyje galiojusios pandeminės situacijos Įmonė nedidino savo resursų šioje srityje. Šiuo metu su Įmonės administracijos padaliniais ir filialais aptarti galimi trumpalaikiai, vidutiniai ir ilgalaikiai situacijos pagerinimo planai, įskaitant galimą papildomų darbuotojų priėmimą bei transporto priemonių skaičiaus didinimą. Galimi problemos sprendimo būdai aptariami ir su Įmonės profesinės sąjungos, Darbo tarybos atstovais, egzaminuotojais. Daugiau informacijos apie situacijos valdymo priemones tikimasi turėti ir pateikti kitame valdybos posėdyje.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas S. Šuminas pažymėjo, kad analogiškos problemos yra ir kitose Europos šalyse. Kai kur situacija su eilėmis į egzaminus gerokai prastesnė. Be to, gerokai pablogėjo praktikos egzaminų išlaikymo rodiklis: 2018 m. buvo 39,28 proc., šiai dienai – 31,98 proc. O tai reiškia, kad daugiau asmenų atvyksta pakartotinai perlaikyti egzaminą. Šiuo metu susiklostė situacija, kad atvykti į papildomus vairavimo mokymus vairavimo mokykloje galima tik su galimybių pasu, todėl asmenys, kurie tokio paso neturi, vyksta tiesiog į praktikos egzaminus „Regitroje“.

Pažymėta ir tai, kad teorijos ir praktikos egzaminų kaina nekeista jau dešimtmetį, todėl kai kuriuose regionuose atvykti į VĮ „Regitra“ ir laikyti vairavimo egzaminą kainuoja tiek pat ar pigiau, nei atlikti papildomus vairavimo mokymus. Tai vėlgi didina Įmonės klientų skaičių, tačiau mažina egzamino išlaikymo procentą, nes į egzaminą atvyksta mažiau pasirengę kandidatai.

**PRIDEDAMA:**

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2022 metų veiklos planas.
3. Valstybės įmonės „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas.
4. Valstybės įmonės „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.

Valdybos pirmininkė

Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

**VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“**

Valstybės įmonės „Regitra“  
valdybos nariams

**PRANEŠIMAS  
DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO  
ORGANIZAVIMO**

2022-01-24

Vilnius

Š. m. sausio 28 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.  
Posėdis įvyks virtualioje erdvėje, naudojant vaizdo ir garso perdavimo programą TEAMS.  
Pradžia 11:00.

**Darbotvarkė:**

1. Valdybos 2022 m. veiklos plano projekto svarstymas.
2. Dėl Audito komiteto veiklos per 2021 m. IV ketvirtį įvertinimo ir atlygio komiteto nariams skyrimo.  
*Pranešėjas – Audito komiteto pirmininkas.*
3. VI „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas.  
*Pranešėjas – E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas.*
4. VI „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas.  
*Pranešėjas – E. Kaziliūnas, Finansų skyriaus vadovas.*
5. Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos darbo reglamento koregavimo.  
*Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.*

PATVIRTINTA  
 VĮ „Regitra“ valdybos  
 2022 m. sausio 28 d. posėdyje  
 protokolu Nr. 2V-241

## VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Kuratorius (rengėjas)</b>
1.	VĮ „Regitra“ valdybos 2022 m. veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	I ketvirtis	Valdyba, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius (VPKVS)
2.	VĮ „Regitra“ valdybos savo veiklos vertinimas ir poreikių analizė	I ketvirtis	Valdybos nariai
3.	VĮ „Regitra“ audito komiteto 2022 metų veiklos plano pristatymas ir 2021 m. veiklos ataskaitos pristatymas bei aptarimas <sup>1</sup>	I ketvirtis	Audito komitetas
4.	VĮ „Regitra“ 2022 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas, VĮ „Regitra“ 2022 metų pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas (įvertinant turto įsigijimo ir skolinimosi plano bei pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą 2021 m.)	Iki kovo 1 d.	Finansų skyrius
5.	VĮ „Regitra“ 2021–2024 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2021 m., aptarimas	I ketvirtis	VPKVS
6.	VĮ „Regitra“ 2021 metų finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės svarstymas	Iki balandžio 11 d.	Finansų skyrius
7.	VĮ „Regitra“ 2021 metų pelno paskirstymo projekto svarstymas	Iki balandžio 11 d.	Finansų skyrius
8.	Per I pusmetį pasiektų VĮ „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas	III ketvirtis	Finansų skyrius, vadovybė
9.	VĮ „Regitra“ 2022–2025 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas	III ketvirtis	VPKVS
10.	Strateginė sesija. Įmonės 2023–2026 metų veiklos strateginių kryptių, tikslų, uždavinių aptarimas	Iki rugsėjo 30 d.	VPKVS

<sup>1</sup> Audito komiteto nuostatuose numatyta, kad Audito komitetas ne rečiau kaip kartą per metus ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia valdybai rašytinę savo veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Data</b>	<b>Kuratorius (rengėjas)</b>
11.	Įmonės 2023–2026 metų veiklos strategijoje numatomų veiklos rodiklių tvirtinimas, taip pat investicijų poreikio 2023–2026 metams derinimas	Iki lapkričio 5 d.	VPKVS, Finansų, Turto valdymo skyriai
12.	Valdymo koordinavimo centro atlikto gerosios valdysenos indekso nustatymo ataskaitos aptarimas	IV ketvirtis	Valdybos nariai
13.	VĮ „Regitra“ 2023 m. viešųjų pirkimų plano aptarimas	IV ketvirtis	Viešųjų pirkimų skyrius

---

Projektas

PAVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro  
2022 m. d. įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2022 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO IR SKOLINIMOSI PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Lėšų paskirtis</b>	<b>Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)</b>	<b>Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis</b>	<b>Suma (eurais su PVM)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>Pastatai ir statiniai</b>	<b>0,621</b>	1.1. Tauragės grupės administracinių patalpų paprastas remontas 1.2. Marijampolės grupės administracinių patalpų paprastas remontas 1.3. Utenos grupės patalpų remontas 1.4. Telšių grupės administracinių patalpų paprastas remontas 1.5. Alytaus filialo administracinio pastato patalpų, fasado ir cokolio paprastas remontas 1.6. Patalpų remonto darbai (pastatas 2B3p, Liepkalnio g. 97A, Vilnius) 1.7. Patalpų remonto darbai (pastatas 1B3p, Liepkalnio g. 97A, Vilnius) 1.8. Smulkūs filialų patalpų remonto darbai 1.9. Vilniaus filialo administracinių patalpų ir stogo paprastojo remonto darbai (132 388 Eur perkeliama iš 2021 m. plano + 30 289 Eur papildomi darbai)	111 562 61 710 91 355 49 489 46 101 18 150 18 150 61 468 162 677
<b>2.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	<b>0,035</b>	2.1. Motociklai (6 vnt.: po du A1, A2, A, t.y. po vieną visų kategorijų Vilniaus ir Kauno filialams)	35 090
<b>3.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	<b>0,109</b>	3.1. Vaizdo stebėjimo kameros ir vaizdo projektoriai teorijos egzaminų klasėms pagal naują patvirtintą koncepciją 3.2. Adatiniai spausdintuvai (registracijos liudijimų spausdinimo įrenginių keitimas) 3.3. Periferiniai įrenginiai (skeneriai) (pasenusios įrangos keitimas pagal filialų užsakymus) 3.4. Nenutrūkstamojo maitinimo šaltiniai (įranga į komutacinės spintas) 3.5. Mobilieji telefonai (pagal poreikį)	33 880 24 200 27 830 10 890 12 088



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Lėšų paskirtis</b>	<b>Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)</b>	<b>Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis</b>	<b>Suma (eurais su PVM)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Kompiuterinė įranga</b>	<b>0,543</b>	4.1. Serverinė spinta (duomenų centro Liepkalnio g. 97 serverinių spintų pakeitimas bei visų serverinės telekomunikacinių ryšių pertvarkymas) 4.2. Serverinė įranga (duomenų bazių klasterio serverių keitimas į našesnius) 4.3. Rezervinių kopijų duomenų saugojimui ir atstatymui skirtas įrenginys 4.4. Archyvavimo juostų biblioteka 4.5. Kompiuterinė įranga (nešiojamieji kompiuteriai, vaizdo monitoriai, tinklo ir serverinių įranga, atsarginės dalys, priedai, kiti reikmenys)	90 750 72 600 66 500 60 500 252 757
<b>5.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	<b>0,268</b>	5.1. Informacinės lentos, reklaminiai standai (Vilniaus, Kauno, Alytaus, Klaipėdos ir Panevėžio filialams pagal naują Vizualinį identitetą) 5.2. Baldai (Kauno, Alytaus, Panevėžio, Vilniaus filialams ir direkcijai) 5.3. Oro kondicionavimo įranga (Alytaus ir Vilniaus filialams, direkcijai) 5.4. Automobilių įkrovimo stotelių įrengimas (11 padalinių) 5.5. Kitas ilgalaikis turtas (langai, durys, šiukšliadėžės rūšiavimui, surenkama stoginė)	12 100 103 490 5 808 100 430 45 980
<b>6.</b>	<b>Ilgalaikis nematerialusis turtas</b>	<b>0,414</b>	6.1. Programinės įrangos paketai ir informacinės sistemos (licencijos ir plėtros darbai) 6.2. Aukšto patikimumo užtikrinimo, atsarginių kopijų darymo ir atstatymo programinės įrangos licencijos 6.3. Kibernetinės saugos sistemos (techninė ir programinė įranga) 6.4. Ugniasienė (vidinių ugniasienių keitimas) 6.5. Paslaugų valdymo sistemos, paslaugų katalogo, mokėjimų valdymo sistemos analizė ir projektavimas (perkeliamas iš 2021 m. plano)	11 979 12 088 38 720 48 400 302 500
<b>7.</b>	<b>VISO ILGALAIKIS TURTAS</b>	<b>1,989</b>		<b>1 989 293</b>

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Lėšų paskirtis</b>	<b>Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)</b>	<b>Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis</b>	<b>Suma (eurais su PVM)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Trumpalaikis turtas</b>		8.1. Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklai (545 000vnt.) 8.2. Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai (435 000 vnt.) 8.3. Vairuotojų pažymėjimų blankai (200 000 vnt.) 8.4. Dėklai transporto priemonių liudijimams (500 000 vnt.) 8.5. Degalai (dyzelinas ir benzinas) 8.6. Kanceliarinės prekės ir biuro popierius 8.7. Maisto produktai 8.8. Darbo drabužiai ir asmens apsaugos priemonės 8.9. Transporto priemonių ir kompiuterinės įrangos eksplotacinės medžiagos ir dalys, kabeliai, akumulatoriai, augalai ir kitas inventoriūs 8.10. Kitas trumpalaikis turtas	1 028 500 363 000 433 180 26 862 228 000 231 899 105 972 263 877 101 554 217 748
<b>9.</b>	<b>VISO TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	<b>3,001</b>		<b>3 000 592</b>
<b>10.</b>	<b>VISAS TURTAS</b>	<b>4,990</b>		<b>4 989 885</b>

Projektas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro įsakymu Nr.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2022 METŲ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SĄMATA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>STRAIPSNIAI</b>	<b>2022 m., Eur be PVM</b>
<b>1.</b>	<b>PARDAVIMO PAJAMOS</b>	<b>25 123 079</b>
1.1.	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	16 055 902
1.2.	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	5 004 780
1.3.	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 362 396
1.4.	Duomenų teikimas	700 000
<b>2.</b>	<b>PARDAVIMO SAVIKAINA</b>	<b>16 629 164</b>
2.1.	PVM sąnaudos	376 484
2.2.	Darbo užmokesčio sąnaudos	10 349 460
2.3.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 581 769
2.4.	Transporto priemonių registracijos liudijimų blankų, vairuotojo pažymėjimų blankų ir transporto priemonių valstybinio numerio ženklų įsigijimo išlaidos	1 950 000
2.5.	Nuoma (patalpos, aikštelės, garažas, kilimėliai, stoginė)	25 411
2.6.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrenginių, patalpų, aikštelių ir kitos)	500 000
2.7.	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	196 040
2.8.	Komunalinės sąnaudos	450 000
2.9.	Kitos sąnaudos	1 200 000
<b>3.</b>	<b>BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS SĄNAUDOS</b>	<b>5 735 266</b>
3.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos	4 938 140
3.1.	Nusidėvėjimas ir amortizacija	169 546
3.2.	PVM sąnaudos	77 766
3.3.	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	91 959
3.4.	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	157 855
3.5.	Kitos sąnaudos	300 000
<b>4.</b>	<b>KITOS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>130 000</b>
<b>5.</b>	<b>FINANSINĖ VEIKLA</b>	<b>-137 284</b>