

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS ATASKAITA
2023 M.



2024 m. kovas

TURINYS

VADOVO ŽODIS	3
APIE ATASKAITĄ	4
TRUMPAI APIE ĮMONĘ	4
Įmonės veikla	5
Valdymas ir struktūra	5
DARNUMAS ĮMONĖJE	7
Socialinės atsakomybės principai ir įsipareigojimai	7
Rizikų vertinimas	8
Darnaus vystymosi principai	10
Strateginiai Įmonės tikslai, uždaviniai ir rodikliai	10
Reikšmingumo vertinimas	12
Prioritetinės tvarumo temos	13
Suinteresuotosios šalys ir jų įtraukimas	17
ES TAKSONOMIJA	19
APLINKOSAUGOS SRITIS	27
ŠESD emisijos ir energijos efektyvumas	27
Atliekos	28
SOCIALINĖ SRITIS	30
Narystė asociacijose	30
Asmenų lygybės principų taikymas	30
Saugi darbo aplinka	32
Skaidri atlygio sistema ir darbuotojų gerovė	32
Ribotos judėsenos ir negalią turinčių asmenų poreikių tenkinimas	33
Eismo saugumo didinimo priemonės	34
Darbuotojai ir jų kaita	34
VALDYSENOS SRITIS	36
Antikorupcija	36
Skundų ir pranešimų teikimo kanalai	37
Žalieji pirkimai	38
Gerosios valdysenos praktikos	38
GRI RODIKLIŲ SĄRAŠAS	40

VADOVO ŽODIS

2023-ieji mums atnešė daug iššūkių, bet kartu ir įkvepiančių pergalių, pademonstravusių mūsų gebėjimą prisitaikyti, augti ir siekti tvarumo. Esu neapsakomai dėkingas mūsų komandai už jų atsidavimą, profesionalumą ir inovatyvumą. Šiais metais dar kartą patvirtinome savo įsipareigojimą aplinkosaugai, mažindami neigiamą poveikį aplinkai per efektyvesnį energijos naudojimą, atliekų mažinimą ir skatindami tvarius transporto sprendimus. Mes išlaikėme aukštą paslaugų kokybės lygį, atsižvelgdami į įvairių socialinių grupių poreikius ir galimybes, užtikrindami prieinamumą ir patogumą visiems mūsų klientams.



Ypatingą dėmesį skyrėme darbuotojų gerovei, sudarydami saugią ir skatinančią aplinką asmeniniam bei profesiniam tobulėjimui. Eismo saugumo srityje mūsų iniciatyvos prisidėjo prie atsakingo vairavimo kultūros stiprinimo, užtikrinant, kad eisme dalyvautų tik atsakingai pasiruošę vairuotojai. Skaidrumo ir atskaitomybės principai mus įpareigojo visose veiklos srityse veikti atvirai ir skaidriai.

Šie pasiekimai ir iniciatyvos atspindi mūsų tvirtą įsipareigojimą socialinei atsakomybei, tai laikome neatsiejamais mūsų veiklos principais. Įgyvendindami šias vertybes, mes ne tik prisidedame prie visuomenės gerovės ir aplinkos apsaugos, bet ir užtikriname, kad mūsų veikla būtų atsakinga ir orientuota į ilgalaikę naudą.

Žvelgiant į ateitį, mes ir toliau sieksime naujų aukštumų, remdamiesi patvirtinta 2024 – 2027 metų veiklos strategija, kuri apibrėžia aiškias veiklos kryptis ir tikslus. Esu įsitikinęs, kad mūsų bendros pastangos ir toliau leis mums sėkmingai įgyvendinti šiuos tikslus, auginti įmonę ir stiprinti mūsų įmonės kultūrą, kurioje vyrauja pagarba, atvirumas, atsakomybė ir profesionalumas.

Ačiū visiems už Jūsų neįkainojamą indėlį ir bendradarbiavimą mūsų bendroje kelionėje link socialinės atsakomybės ir tvarumo. Esu įsitikinęs, kad mūsų vienybė ir toliau skatins mus daryti teigiamą poveikį ne tik mūsų klientams, bet ir visuomenei.

APIE ATASKAITĄ

Valstybės įmonė „Regitra“, veikianti Lietuvoje adresu Liepkalnio g. 97A, LT-0212, Vilnius (toliau – Regitra; Įmonė) parengė šią Socialinės atsakomybės ataskaitą (toliau – Ataskaita), kuri yra teikiama už laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

Įmonė, rengdama šią Ataskaitą remiasi Visuotinės ataskaitų teikimo iniciatyvos (angl. *Global Reporting Initiative* – GRI) 2021 m. atnaujintos versijos turinio forma ir rodikliais. Ataskaitos turinys apima naujausią paskelbimo metu prieinamą informaciją. Ataskaita yra integrali Įmonės 2023 m. veiklos ataskaitos dalis, kuri kartu su veiklos ataskaita yra kasmet skelbiama kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu. Ataskaita nebuvo audituota nepriklausomo auditoriaus.

Ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos socialinės atsakomybės ataskaitai keliamus reikalavimus ir Europos Komisijos Nefinansinių ataskaitų teikimo gaires ir yra leidžiama kasmet. Aprašyta veikla ir pasiekimai apima aplinkosaugos, socialinę ir valdymo (angl. *ESG*) sritis.

Kontaktai pasiteiravimui dėl Ataskaitos turinio ir Įmonės veiklos:

regitra@regitra.lt.

TRUMPAI APIE ĮMONĘ



Pavadinimas	Valstybės įmonė „Regitra“
Įmonės kodas	110078991
Adresas	Liepkalnio g. 97A, Vilnius LT-02121
Telefonas	+370 5 266 0421; +370 700 55151
Elektroninis paštas	regitra@regitra.lt
Interneto svetainės adresas	www.regitra.lt
Įregistravimo data	2000 m. sausio 7 d.
Teisinė forma	Valstybės įmonė, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo Duomenys apie įmonę saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre
Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija Interneto svetainė https://vrm.lrv.lt/lt/
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius

Daugiau informacijos pateikta Įmonės veiklos ataskaitoje už 2023 m. (skyrius 1.1 - 1.3).

Įmonės veikla

Įmonės veikla apima transporto priemonių (toliau – TP) registravimą / išregistravimą, transporto priemonių nuosavybės teisės deklaravimą ir savininko deklaravimo kodo (SDK) suteikimą, transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimą, asmenų siekiančių įgyti vairuotojo pažymėjimą, egzaminavimą (teorija ir praktika), vairuotojo pažymėjimų išdavimą, keitimą bei duomenų teikimą.



Platesnį Įmonės aprašymą galima rasti Regitra 2023 m. veiklos ataskaitoje (skyriuose „Vykdamos veiklos aprašymas. Pagrindiniai Įmonės tikslai, veiklos sritys ir rūšys“ bei VI „Regitra“ veiklos modelis“).

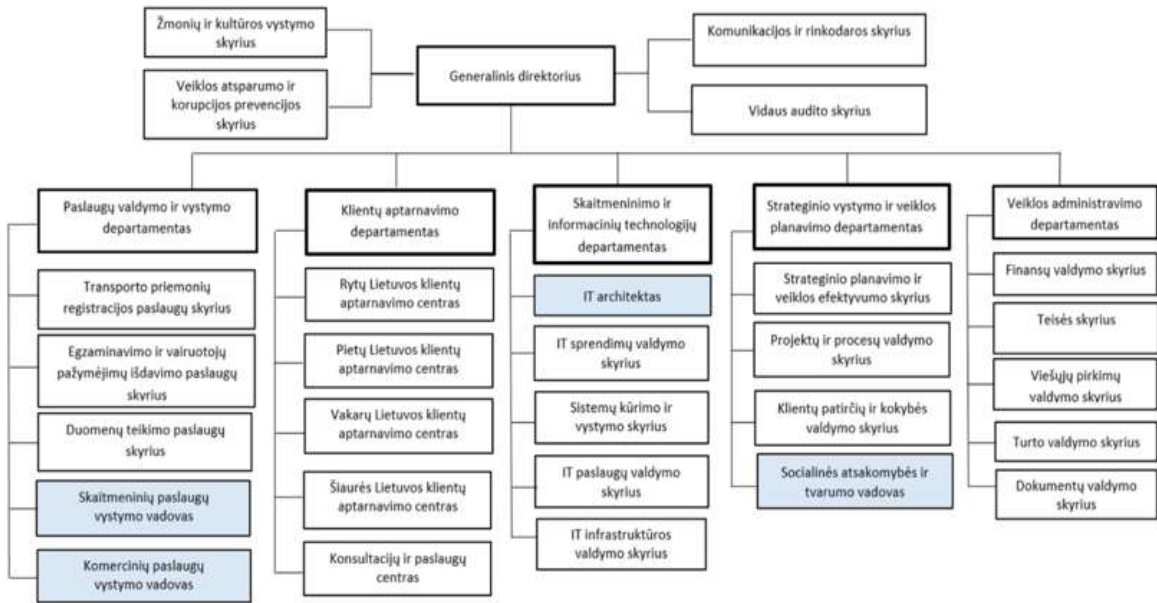
Valdymas ir struktūra

Regitra organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija, VRM), kolegialus Įmonės valdymo organas valdyba ir vienasmenis Įmonės valdymo organas Įmonės vadovas (generalinis direktorius).

Siekiant vidinių procesų efektyvumo, lankstumo ir esminio Įmonės veiklos organizavimo pasikeitimo, įvykdyti organizaciniai struktūriniai pokyčiai ir 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojo nauja organizacinė struktūra (Įmonės Valdybos patvirtinta 2023 m. kovo 29 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-1078). (Struktūra skelbiama Įmonės interneto svetainėje, taip pat pateikta Įmonės 2023 m. veiklos ataskaitoje).

Valstybės įmonės „Regitra“ organizacinė struktūra:

Valstybės įmonės „Regitra“ struktūra
(nuo 2023 m. rugsėjo 1 d.*)



* Klientų aptarnavimo departamentas ir Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamentas įsteigti nuo 2023 m. birželio 1 d.

Detalesnė informacija apie Įmonės valdymą pateikiama Įmonės 2023 m. veiklos ataskaitoje (1.4 skyrius).

DARNUMAS ĮMONĖJE

Įmonė įsipareigoja vadovautis tvarios veiklos principais ir integruoti socialinės atsakomybės ir tvarumo iniciatyvas į veiklos planavimą. Ji nuolat analizuoja aplinką, identifikuoja suinteresuotųjų šalių lūkesčius ir vertina savo veiklos poveikį bei jo reikšmingumą. Siekiant ilgalaikės ir sistemingai kuriamos socialiai atsakingos bei tvarios veiklos praktikos, Įmonė nustatė ir oficialiai patvirtino Socialinės atsakomybės politiką. Šioje politikoje Įmonė įsipareigoja skatinti bendrą gerovę tiek dabarties, tiek ateities kartoms, apimančią aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbuotojų gerovės, veiklos skaidrumo bei visuomenės įtraukimo aspektus.

Socialinės atsakomybės ir tvarumo tikslų įgyvendinimas orientuotas į tvarių valstybės vystymosi rezultatų kūrimą, socialines naudas, bendradarbiavimo kultūros, skaidrumo skatinimą bei visuomenės ir atskirų jos grupių pasitikėjimo Įmone augimą.

Socialinės atsakomybės principai ir įsipareigojimai

Socialinės atsakomybės ir tvarumo principai ir įsipareigojimai yra įtvirtinti susijusiose Įmonės politikose, už kurias yra atsakingi atitinkamas pareigas einantys darbuotojai. Visos politikos ir Etikos kodeksas yra patvirtinti generalinio direktoriaus įsakymu, o įsipareigojimai taikomi visiems Įmonės darbuotojams, pagal galimybes tiekėjams bei partneriams.

- Už Socialinės atsakomybės politikos vykdymo kontrolę atsakingas Įmonės Veiklos administravimo departamento direktorius.
- [Antikorupcinės politikos](#) ir darbuotojų [Etikos kodekso](#) reikalavimų ir principų laikymosi priežiūrą vykdo tiesioginiai darbuotojų vadovai ir Įmonės generalinis direktorius.
- Lygių galimybių politikos vykdymas pavestas Įmonės padalinių vadovams ir Žmonių ir kultūros vystymo skyriui. [Lygių galimybių politika](#)
- Dovanų politika įgyvendinama vadovaujantis [Antikorupcinio elgesio taisyklėmis](#).

Rizikų vertinimas

Siekiant užtikrinti sklandų Įmonės veiklos tęstinumą ir strateginių tikslų įgyvendinimą, Regitra išskiria pagrindines rizikas:

Rizika	Poveikis	Rizikų valdymo priemonės
Teisės aktų pokyčiai	Teisės aktų pasikeitimai gali turėti tiesioginį poveikį Įmonės veiklai. Šie pokyčiai gali reikalauti papildomų nenumatytų investicijų į sistemų atnaujinimą arba veiklos organizavimo sprendimų peržiūrą.	Teisės aktų stebėjimas ir atnaujinimas bei prisitaikymas prie jų reikalavimų, dalyvavimas teisėkūros procese pagal poreikį.
Sistemų nepertraukiamo veikimo užtikrinimas	Nenuspėjami išorės sistemų sutrikimai, kurie nepriklauso nuo Įmonės ir kurių Įmonė negali įtakoti, gali turėti įtakos Įmonės veiklai.	Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų atnaujinimas.
Duomenų dalinis ar visiškas praradimas	Duomenys, kuriuos tvarko Įmonė, turi didelę vertę, todėl duomenų saugumo užtikrinimas labai svarbi Įmonės veiklos dalis. Įmonės tvarkomų duomenų dalinis ar visiškas praradimas gali įtakoti Įmonės veiklą, klientų aptarnavimą.	Duomenų apsaugos užtikrinimas, stebėseną, reagavimas į incidentus, kibernetinės saugos užtikrinimas.
Žmogiškieji išteklių	Darbuotojų veiksmai, nepakankama kompetencija didina klaidų atsiradimo galimybę vykdant darbo funkcijas ir daro neigiamą poveikį Įmonės reputacijai arba sukelia teises pasekmes.	Darbuotojų mokymai, periodiškai kompetencijos kėlimas.
Grėsmės Įmonės reputacijai	Korupcinės veiklos apraiškos ar nustatyti tokios veiklos atvejai, sistemų neveikimas ar veikimo trikdžiai, ilgos klientų laukimo eilės, gali paveikti Įmonės reputaciją.	Darbuotojų mokymai, bendradarbiavimas su kitomis valstybės institucijomis, efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija. Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų atnaujinimas. Sprendimai ir priemonės, gerinančios klientų aptarnavimą. Efektyvus krizių valdymas, operatyvi reakcija į grėsmes, galinčias paveikti Įmonės reputaciją ir operatyvus jų suvaldymas.

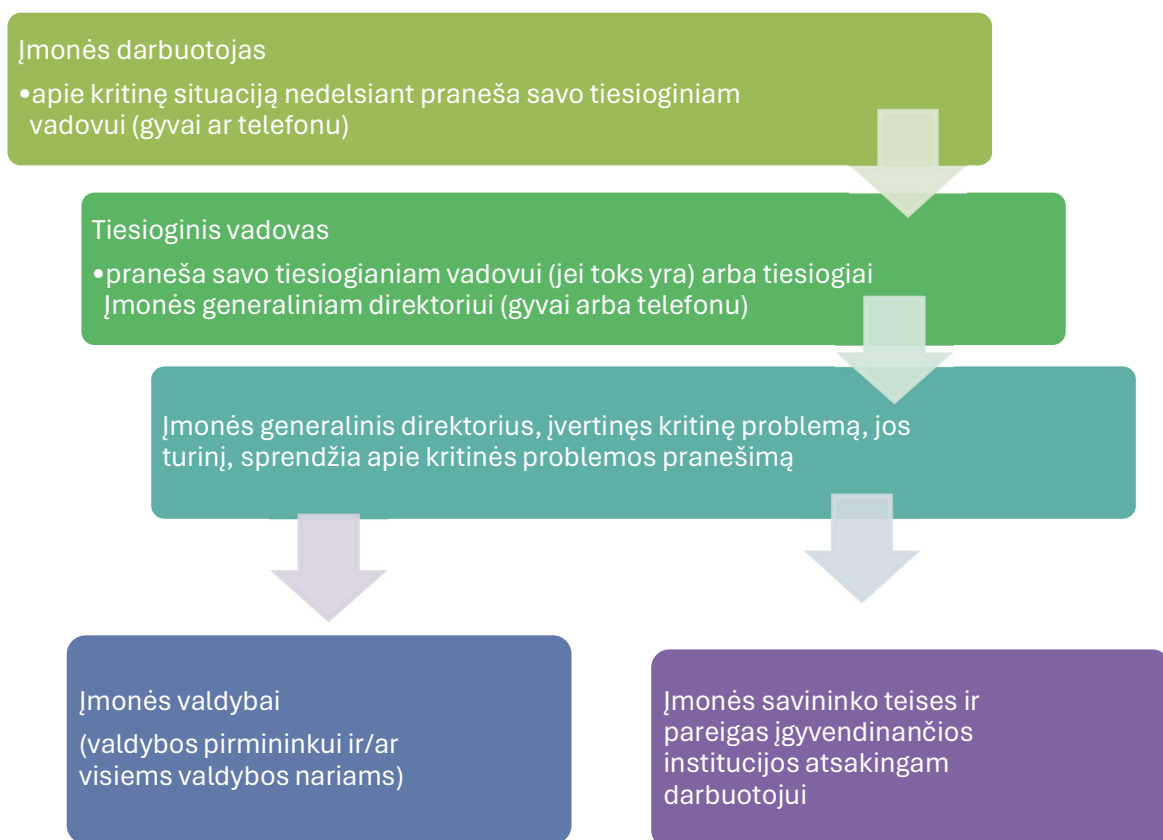
Informaciją apie Įmonės rizikas ir jų valdymą galima rasti Įmonės 2023m. veiklos ataskaitoje (9 skyriuje „Galimi numatyti esminiai rizikos veiksniai ir jų valdymo priemonės“).

Pranešimas apie kritines problemas aukščiausiajam valdymo organui

Įmonės darbuotojai, padalinių vadovai privalo užtikrinti, kad apie kritinę problemą Įmonės veikloje būtų operatyviai pranešta aukščiausiajam valdymo organui – Įmonės generaliniam direktoriui.

Kritine problema laikoma situacija, kai objektyviai kyla grėsmė Įmonės veiklai, jos nepertraukiamumo, sistemų veikimo užtikrinimui, gali atsirasti žala Įmonės darbuotojams, klientams, turtui, gali kilti reputacinė, finansinė žala ar reikšmingos teisinės pasekmės.

Įmonėje galioja susitarimai apie paaiškėjusias kritines problemas Įmonės generaliniam direktoriui pranešti vadovaujantis informacijos perdavimo aukštesniam vadovui principu.



Darnaus vystymosi principai

Darnus vystymasis – modernios ir atsakingos valstybės bei jos visuomenės raidos kelias, kuris remiasi trimis lygiavertėmis sritimis – aplinkos apsauga, ekonominiu vystymusi ir socialine gerove. Patys bendriausi darnaus vystymosi tikslai yra patvirtinti Jungtinių Tautų Organizacijoje (toliau – JTO). 2015 m. rugsėjo 25 d. Šiuos tikslus JTO narės, tarp jų ir Lietuva, įsipareigojo įgyvendinti iki 2030 m.

Siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos Įmonės veiklos praktiką, patvirtinta Įmonės Socialinės atsakomybės politika. Joje Įmonė numatė, kokiose srityse bus dedamos esminės pastangos, bei išsikelti su darnumu susiję svarbiausi tikslai. Socialinės atsakomybės politika patvirtinta 2020 m. kovo 27 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. (1.1E)-1V-108 „Dėl valstybės Įmonės „Regitra“ socialinės atsakomybės politikos patvirtinimo“ ir skelbiama viešai Įmonės interneto puslapyje.

Įmonės socialinės atsakomybės didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis:

- Aplinkos išsaugojimo.
- Darbuotojų gerovės.
- Santykių su visuomene.
- Valstybės pažangos bei veiklos skaidrumo.

Strateginiai Įmonės tikslai, uždaviniai ir rodikliai

Įmonės 2024 – 2027 m. veiklos strategija patvirtinta Vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-53.

Veiklos strategijoje numatytos šios strateginės kryptys:



Tikslas	Uždavinys	Rodiklis
KLIENTŲ PATIRTIES GERINIMAS		Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentiniais punktais
	Siekti geriausios klientų patirties visuose Įmonės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose

Tikslas	Uždavinys	Rodiklis
		<p>Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose</p> <p>Vidutinis klientų laukimo laikas Klientų aptarnavimo centruose transporto priemonių registracijos paslaugai gauti, min.</p> <p>Užtikrinti Įmonės teikiamų paslaugų prieinamumą klientų (savitarnos ir vidinis portalai). Prieinamumas procentais, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus</p>
	Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano rodiklis R-01-001-11-01-03-03)
	Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas Įmonės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais
	Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas	<p>Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais</p> <p>Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais</p>
ĮMONĖS BENDRADARBIAVIMO IR KULTŪROS TRANSFORMACIJA		Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, proc. punktais
	Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.
EFEKTYVUS VEIKLOS VYSTYMAS		Grynasis pelnas, ne mažiau kaip, mln. Eurų
		ROE (koreguota nuosavybės grąža), procentais
		Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais
	Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais
	Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais
		Pardavimų pajamos, mln. Eurų

Tikslas	Uždavinys	Rodiklis
	Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą	Pelningai veikiantys klientų aptarnavimo centrai (jų padaliniai), proc.
SKAIDRIOS, PAŽANGIOS IR SOCIALIAI ATSAKINGOS ĮMONĖS PUOSELĖJIMAS		Gerosios valdysenos rodiklis, balais
	Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais
	Formuoti aiškia, tikslinę ir savalaikę Įmonės komunikaciją	Įmonės reputacijos indekso pokytis
	Ugdyti socialiai atsakingą elgseną	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais Energijos suvartojimo mažėjimas, procentais

Daugiau informacijos apie Įmonės tikslus, rodiklius, rodiklių reikšmes ir uždavinius galima rasti Įmonės [2024 - 2027 m. veiklos strategijoje](#).

Reikšmingumo vertinimas


Įmonė identifiko socialinės atsakomybės ir tvarumo temas remiantis tvarumo standartų sektoriui, kuriame veikia Įmonė, rekomenduojamomis temomis. Išanalizuotos ir į šią ataskaitą įtrauktos temos, rekomenduojamos plačiai taikomuose tarptautiniuose šių sektorių standartuose ir gairėse (įsk. GRI, JT Pasaulinio susitarimo principus ir kt.).


Įmonės socialinės atsakomybės didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis – aplinkos išsaugojimo, darbuotojų gerovės, santykių su visuomene, valstybės pažangos bei veiklos skaidrumo.


Stiprindama šias sritis Įmonė siekia sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių pasitikėjimą Įmone. Regitra numato kitais metais atlikti dvejojo reikšmingumo vertinimą kaip to reikalauja Nefinansinių ataskaitų teikimo direktyva ir, pagal poreikį papildyti, reikšmingų temų bei rodiklių sąrašą.

Prioritetinės tvarumo temos

Tvarumo tema (angl. ESG)	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai	Sąsaja su socialinės atsakomybės politikoje aprašytais įsipareigojimais	Sąsaja su DVT
Aplinkosauga	Aplinkos išsaugojimas	<p>Teikti prioritetą aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai mažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai.</p> <p>Skatinti ir palaikyti darbuotojų ekologijos ir aplinkos apsaugos iniciatyvų taikymą atliekant pavestas funkcijas, taip pat darbuotojų aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į kitų subjektų vykdomas iniciatyvas, skatinančias visuomenės sąmoningumą aplinkosaugos srityje.</p> <p>Atsakingai rūšiuoti susidarančias atliekas, užtikrinti tinkamą atliekų surinkimą, saugojimą ir perdavimą atliekas perdirbančioms bendrovėms.</p> <p>Įsigydama veiklos vykdymui reikalingas prekes, atsižvelgti į prekių sudėtyje esančias taršias medžiagas ir rinktis prekes, turinčias mažesnį neigiamą poveikį aplinkai.</p> <p>Sudarydama sutartis dėl Įmonės veiklos vykdymui reikalingų paslaugų, atsižvelgti į paslaugų teikėjų įsipareigojimus mažinti neigiamą poveikį gamtai ir laikytis aplinkosauginių reikalavimų.</p> <p>Atnaujindama Įmonės naudojamą transporto priemonių parką, teikti prioritetą mažesnės taršos ir draugiškesnėms aplinkai transporto priemonėms.</p> <p>Suteikti kuo aukštesnį prioritetą statinių energetiniam efektyvumui, modernizuodama patikėjimo teise valdomas administracines patalpas ir vykdydama patalpų nuomos konkursus.</p> <p>Ugdyti būsimųjų vairuotojų vairavimo įgūdžius, kuriais mažinamas degalų sunaudojimas ir išmetamų teršalų kiekis.</p> <p>Įmonė viešina informaciją, siekdama ugdyti visuomenės socialiai atsakingo vairavimo įgūdžius, informuoti apie teigiamus veiklos, nukreiptos į ekologiško, ekonomiško vairavimo įgūdžių formavimą ir skatinimą atsakingo ir taupaus energetinių išteklių vartojimo svarbą bei rezultatus.</p>	Psl. 3-4	

Tvarumo tema (angl. ESG)	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai	Sąsaja su socialinės atsakomybės politikoje aprašytais įsipareigojimais	Sąsaja su DVT
Socialinė	Darbuotojų gerovė	<p>Įmonės darbuotojų gerovė pripažįstama svarbiausiu veiksmu, galinčiu sukurti sėkmingą ir ambicingą komandą, palaikančią įmonės ilgalaikius tikslus, todėl įmonė turi siekti taikyti pažangius personalo valdymo metodus, kurie:</p> <p>Užtikrintų sąžiningą ir darbuotojų kompetenciją atitinkančią atlygio politiką.</p> <p>Sudarytų sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui.</p> <p>Nediskriminuoti darbuotojų pagal lytį, kilmę, amžių, negalią, rasę, tautybę, socialinę padėtį, narysčių politinėse partijose ar asociacijose, tikėjimą, įsitikinimus ar lytinę orientaciją.</p> <p>Rūpintis darbuotojų sveikata ir saugia darbo aplinka tiek vykdant veiklą įprastinėmis sąlygomis, tiek ir ekstremalių situacijų atvejais.</p> <p>Subalansuoti sprendimus ir užtikrinti kaip įmanoma didesnę darbuotojų saugumą ekonominių ir kitokių grėsmių ar krizių atvejais.</p> <p>Darbuotojų gerovei ir tinkamai darbo aplinkai užtikrinti yra rengiami individualūs norminiai teisės aktai, reglamentuojantys darbo tvarką, darbuotojų etikos normas, lygių galimybių politiką, darbuotojų švietimo ir studijų rėmimo ar kitas darbuotojams aktualias sritis. Įmonė privalo atlikti nuolatinę galiojančių teisės aktų stebėseną ir keisti esamą reglamentavimą pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtaką darbuotojų gerovei, kartu siekiama nebloginti sąlygų darbuotojams.</p> <p>Siekdama turėti aktualų darbuotojų grįžtamąjį ryšį apie socialiai atsakingos veiklos darbuotojų gerovės srityje rezultatyvumą, įmonė turi atlikti periodinius darbuotojų nuomonės tyrimus ir apklausas, o rezultatais remtis nustatydamą naujus ĮSA tikslus ir uždavinius.</p> <p>Siekti bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, strateginio planavimo sesijose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui.</p> <p>Priimant sprendimus, susijusius su įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, turi siekti</p>	Psl. 4-5	 <p>4 KOKYBIŠKAS IŠSILAVINIMAS</p> <p>8 DERAMAS DARBAS IR EKONOMIKOS AUGIMAS</p>

Tvarumo tema (angl. ESG)	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai	Sąsaja su socialinės atsakomybės politikoje aprašytais įsipareigojimais	Sąsaja su DVT
		<p>suderinti sprendimų projektus su darbuotojų profesinėmis sąjungomis ir (ar) kitomis darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis.</p> <p>Neriboti darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas.</p> <p>Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, Įmonė įsipareigoja skatinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbuotojų bendruomeniškumą, grįstą poreikių tenkinimu, naryste, bendru emociniu ir vienas kitą stiprinančiu ryšiu, ištikimybe bendroms vertybėms. - edukacinių renginių organizavimą ir aktyvų darbuotojų dalyvavimą juose, sudarant galimybes jiems realizuoti savo potencialą. - darbuotojų dalyvavimą visuomeninėje (nevyriausybinų organizacijų) veikloje, taip įsisavinant didelę interesų ir tapatybių įvairovę, siekiant sukurti sąlygas pilietiniam dialogui vystytis. - socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas tiek laisvu nuo darbo, tiek ir suderintu darbo laiku. <p>Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis, paaukštiniu pareigose Įmonėje turi būti priimami be diskriminacijos, atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius.</p> <p>Atleidžiant darbuotoją Įmonės iniciatyva ne dėl darbuotojo kaltės, turi būti sudaromos galimybės gauti konsultacijas dėl įsidarbinimo galimybių (dėl darbo paieškos sistemų, teisinio reglamentavimo ir kt.) ir (arba) rekomendaciją būsimam darbdaviui.</p>		
	Santykiai su visuomene	<p>Įmonė, siekdama ugdyti visuomenę skaitmenizavimo ir elektroninių paslaugų plėtros srityse, numato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukuoti gyventojus apie efektyvius būdus pasinaudoti kasdienėmis paslaugomis. - diegti pažangiausias, visuomenės laiką ir kitus resursus tausojančius sprendimus. - mažinti biurokratiją ir daromą poveikį aplinkai. 	Psl. 5-6	

Tvarumo tema (angl. ESG)	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai	Sąsaja su socialinės atsakomybės politikoje aprašytais įsipareigojimais	Sąsaja su DVT
		<p>- inicijuoti savo ir aktyviai įsitraukti į kitų viešojo sektoriaus, nevyriausybinių organizacijų ir verslo iniciatyvas, susijusias su skaitmenizavimo plėtra.</p> <p>- skatinti pilietiškumą, atsakingumą, racionalų išteklių naudojimą.</p> <p>Užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą tiesioginiais kanalais (klientų aptarnavimo padalinių geografinę sklaidą) ir kokybę, įvertindama gyventojų poreikius, gauti būtiniausias įmonės teikiamas paslaugas patogiausiu būdu.</p> <p>Skatinti ir palaikyti darbuotojų savanorišką įsitraukimą į visuomenę, ir ypač socialiai pažeidžiamai jos daliai naudingą veiklą. Esant galimybėms, dalis darbuotojų darbo laiko ir resursų galėtų būti skiriami savanorystei ir kitoms visuomenei naudingoms iniciatyvoms įgyvendinti.</p>		
Valdymo (ekonominė)	Atsakinga veikla ir valdysena	<p>Įmonė remia idėją, kad skaidri, atvira ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityse. Savo veikloje Įmonė siekia skaidrumo, atskaitingumo, etikos normų laikymosi ir vadovautis prasmingo indėlio kuriant ekonominę gerovę valstybėje siekiu.</p> <p>Įmonė įsipareigoja puoselėti socialinės atsakomybės principus savo santykiuose su darbuotojais, kurie juos perduoda klientams, partneriams, valstybei ir visuomenei.</p> <p>Įmonė visada siekia aukštesnių etikos, sąžiningumo ir veiklos skaidrumo standartų, nei minimaliai nustatyta teisės aktais.</p> <p>Įmonė netoleruoja korupcijos, šeimos narių, giminių, draugų protegavimo ar bet kokių kitų prekybos poveikiu formų, be to, nuosekliai įgyvendina privačių interesų konfliktų prevenciją.</p> <p>Įmonės darbuotojai ir kiti su Įmone susiję asmenys skatinami nesibaiminant neigiamų pasekmių tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus, neetiško ar nesąžiningo elgesio atvejus.</p> <p>Įmonė taiko veiksmingas priemones, užtikrinančias, kad pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų ir nepripažįsta sukčiavimo, kyšininkavimo ar kitų neleistinių, konkurenciją ribojančių veiksmų.</p> <p>Įmonė siekia prisidėti prie valstybės pažangos atverdama aktualius duomenis ir informaciją suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikdama ekspertines išvadas ir</p>	Psl. 6	

Tvarumo tema (angl. ESG)	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai	Sąsaja su socialinės atsakomybės politikoje aprašytais įsipareigojimais	Sąsaja su DVT
		statistines suvestines, taip didindama teigiamą poveikį aplinkai kelių eismo ir viešojo saugumo, kultūros, mokslo, švietimo, skaidrumo srityse, ugdant visuomenę apie duomenų panaudojimo galimybes ir jų apsaugos reikšmę.		

Įgyvendinant tikslus kiekvienoje iš prioritetinių sričių Įmonė vadovaujasi šiais principais:

- Atsižvelgia į pasaulyje pripažintus standartus ir gaires (*GRI, GHG Protocol, JT Pasaulinį susitarimą* ir kt.).
- Priimant sprendimus dėl darnaus Įmonės vystymosi, atsižvelgia ir skatina darnumo principais paremtą skaidrų ir sąžiningą bendradarbiavimą su klientais, darbuotojais, tiekėjais, partneriais ir kitomis suinteresuotomis šalimis.
- Siekia prisidėti prie JT Darnaus vystymosi tikslų (DVT) įgyvendinimo.

Išsamiau su šių temų valdymo principais ir Įmonės Socialinės atsakomybės politika susipažinti galima [čia](#).

Suinteresuotosios šalys ir jų įtraukimas

Savo suinteresuotosiomis šalimis Įmonė laiko tas grupes, kurioms aktuali ir (arba) daro reikšmingą poveikį Įmonės veikla, bei didelę įtaką Įmonei turinčius asmenis arba organizacijas. Negavusi suinteresuotųjų šalių atsiliepimų, Įmonė rizikuoja praleisti vertingų įžvalgų ir galimybių tobulėti. Su suinteresuotomis šalimis Įmonė bendrauja kuo dažniau: per klientų ir partnerių susitikimus, įvairius projektus, darbuotojų ir klientų pasitenkinimo apklausas, taip pat Įmonės renginiuose, karjeros mugėse, bendruose audituose ir socialiniuose tinkluose.

Suinteresuotoji šalis	Kaip Įmonė įtraukia ir bendradarbiauja	Pagrindinės rūpimos temos	Kaip Įmonė atliepia
Asmenys, kurie siekia įsigyti teisę vairuoti transporto priemonę	Įmonė bendrauja ir turi periodinius susitikimus su LVMA. Esant poreikiui, Įmonė daro nuotolinius pristatymus vairavimo mokykloms ir instruktoriams apie pasikeitimus egzaminavimo srityje. Viešai dalijasi informacija apie atnaujinimus ir pasikeitimus, susijusius su teorijos ir praktikos egzaminais. Viešai dalijasi informacija, susijusia su teisės aktų pakeitimais, kurie gali įtakoti teisės vairuoti transporto priemonę netrikdomą realizavimą.	Kaip įmanoma trumpas paslaugos laukimo laikas. Pagrįsta paslaugos kaina. Egzaminuotojų objektyvumas ir profesionalumas.	Kasmet trumpinamas praktikos egzaminų eilės laukimo laikas. Atnaujinti praktikos egzaminų vertinimo kriterijai, siekiant pašalinti dviprasmiškai suprantamus kriterijus, atliekami mokymai egzaminuotojams apie praktikos egzaminų vertinimo kriterijų pasikeitimus ir tinkamą jų traktavimą. Aktyviai vykdoma komunikacija apie teisės aktų reikalavimų pasikeitimus.

Suinteresuotoji šalis	Kaip Įmonė įtraukia ir bendradarbiauja	Pagrindinės rūpimos temos	Kaip įmonė atliepia
Asmenys, kurie teikia prašymą išduoti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą (toliau – VP)	Įmonė organizuoja susitikimus su asociacijomis, tokiais kaip LINAVA, LVMA. Viešai dalijasi informacija apie atnaujinimus ir pasikeitimus, susijusius su VP ir galimybe paslaugą gauti internetu. Taip pat viešai dalijasi informacija, susijusia su teisės aktų pakeitimais, kurie gali įtakoti teisės vairuoti transporto priemonę netrikdomą realizavimą.	Paslaugų suteikimo elektroniniais kanalais plėtra. Pagrįsta paslaugos kaina.	Įmonė skatina klientus paslaugas gauti elektroniniais kanalais ir siūlo užsisakyti VP paslaugą internetu. Integruota sąsaja su Migracijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos sistemomis leidžia gauti nuotraukas, kurios reikalingos dokumentams. Taip pat planuojama naujų paslaugų, pavyzdžiui, VP susigrąžinimo, skaitmenizacija. Paslaugų kainą nustato VRM ministro įsakymas, teisės aktuose nustatyta tvarka. Įmonė aktyviai komunikuoja apie teisės aktų reikalavimų pasikeitimus.
Transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos (toliau – TPR) paslaugos Transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugos	Įmonė organizuoja susitikimus su verslo klientais, asociacijomis, LBA, LINAVA, LAA ir kt. Taip pat viešai dalijasi informacija apie atnaujinimus ir pasikeitimus, susijusius su TPR ir galimybėmis paslaugas gauti internetu.	Didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas. Greitas ir mandagus aptarnavimas. Didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą. Paslaugų suteikimo elektroniniais kanalais plėtra. Pagrįsta paslaugų kaina.	Įmonė įgyvendina naujas klientų srautų valdymo strategijas padaliniuose: verslo klientai ir gamintojų atstovai atskiriami iš bendros eilės, siekiant sumažinti privačių klientų laukimo laiką. Su 38 padaliniais visoje šalyje, Įmonė siekia užtikrinti, kad klientams nereikėtų keliauti daugiau nei 30 km iki artimiausio padalinio. Taip pat atsinaujina Klientų aptarnavimo standartas, kad aptarnavimo kokybė būtų aukščiausio lygio. 2024 metais bus plėtojamas klientų aptarnavimas telefonu, diegiant klientų identifikavimo funkcionalumą. Tai leis suteikti asmeninę informaciją ir dalį paslaugų nuotoliniu būdu, taip sumažinant būtinybę vykti į padalinį. Be to, Įmonė viešai dalijasi naujausia informacija apie atnaujinimus ir pasikeitimus, susijusius su TPR ir SDK, kad klientai būtų informuoti apie svarbiausius pokyčius. Paslaugų kainos nustatomos VRM ministro įsakymu, laikantis teisės aktuose nustatytos tvarkos.
Fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia	Įmonė organizuoja susitikimus su institucijomis ar verslais pagal individualų poreikį, teikia konsultacijas dėl sutarčių sudarymo ir	Didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas.	Įmonė centralizuoja duomenų teikimą visame įmonės lygmenyje, siekdama užtikrinti efektyvumą ir sklandumą. Yra

Suinteresuotoji šalis	Kaip įmonė įtraukia ir bendradarbiauja	Pagrindinės rūpimos temos	Kaip įmonė atliepia
tvarkomų registru duomenis. Valstybės institucijos, kurioms įmonė teikia įvairią statistiką, duomenis, įžvalgas bei rekomendacijas	informuoja apie galimybes gauti duomenis. Užtikrina operatyvų reikalingų duomenų teikimą. Taip pat svarbu paminėti, kad įmonė teikia duomenis įvairioms institucijoms, kurie yra būtini jų funkcijų vykdymui, ir viešina statistinę informaciją, padedant skaidrumui ir informacijos prieinamumui.	Greitas ir mandagus aptarnavimas. Didelis informuotumas apie paslaugų suteikimą. Pagrįsta paslaugų kaina.	ieškoma automatizuotų sprendimų, kurie palengvintų standartinių duomenų gavimo užklausas, leidžiant greičiau ir efektyviau pateikti reikalingą informaciją. Be to, didžioji dalis duomenų įmonės klientams teikiama neatlygintinai.
Įmonės darbuotojai	Darbuotojų gerovė yra vienas iš pagrindinių įmonės prioritetais. Tam, kad užtikrintų gerą savo komandos savijautą, vykdomas glaudus bendradarbiavimas su darbuotojų atstovais. Be to, siekiant skatinti asmeninį ir profesinį tobulėjimą, reguliariai organizuojami bendrieji bei kompetencijų stiprinimo mokymai. Įmonė taip pat yra įsipareigojusi kurti palankią karjeros galimybių aplinką, kad kiekvienas darbuotojas jaustųsi vertinamas ir matytų savo profesinės raidos perspektyvas.	Patogi ir saugi darbo aplinka. Teisinga darbo apmokėjimo sistema Pagrįstas darbo krūvis. Karjeros galimybės.	Įmonė rūpinasi darbuotojų psichologine sveikata: sveikatos draudimas dengia psichologo konsultacijas, organizuojami mokymai apie emocinę gerovę, taip pat startuoja nauja akcija padaliniuose „O jei be pykčio!“, skatinanti teigiamą elgesį. Įmonė vadovaujasi gerąją rinkos praktika užmokesčio srityje, kasmet atliekant pareigybinių atlygių palyginimą su rinka ir taikant darbuotojų motyvavimą už asmeninius bei komandinius tikslus. Darbo krūvio apskaičiavimui įmonė naudoja DKAM – automatinę sistemą, skaičiuojančią darbuotojų darbo krūvį padaliniuose, siekiant užtikrinti teisingą darbo pasiskirstymą ir išvengti per didelio apkrovimo.

ES TAKSONOMIJA

Europos Sąjungos (ES) taksonomija yra ekonominių veiklų klasifikavimo sistema, skirta nukreipti privačias investicijas į aplinkos atžvilgiu tvarią veiklą, kuri prisideda prie Europos žaliojo kurso aplinkosaugos tikslų.

Taksonomija apima šiuos 6 aplinkosaugos tikslus:

- Klimato kaitos švelninimas;
- Prisitaikymas prie klimato kaitos;
- Tausus vandens ir jūrų išteklių naudojimas;
- Perėjimas prie žiedinės ekonomikos;
- Taršos prevencija ir kontrolė;
- Biologinės įvairovės ir ekosistemų apsauga ir atkūrimas.

Taksonomijoje yra nustatyti moksliniais įrodymais pagrįsti kriterijai, kuriais yra vertinamas veiklos tvarumas. Įmonių veikla, patenkanti į taksonomijos sąrašą ir atitinkanti joje numatytus kriterijus, gali būti klasifikuojama kaip tvari.

Vadovaujantis taksonomijos reglamento nuostatomis, toliau pateikiama informacija apie Įmonės taksonominių veiklų atitiktį kriterijams ir pagrindinius veiklos rodiklius.

Taksonomijos vertinimas

Įvertinus Įmonės veiklas, nustatyta, kad Įmonė vykdo taksonominę veiklą ir (arba) investuoja į taksonomines priemones, galinčias prisidėti prie **klimate kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie klimato kaitos** tikslų. Įvertinus veiklos atitiktį taksonomijos kriterijams nustatyta, kad Įmonė nėra parengusi išsamaus klimato kaitos rizikų ir veiklos pažeidžiamumo vertinimo, – t. y. neatitinka vieno iš reikšmingos žalos nedarymo kriterijų. Todėl teikiama išvada, kad Įmonė šiuo metu nevykdo taksonomijos atžvilgiu tvarių (kriterijus atitinkančių) veiklų.

Svarbu pabrėžti, kad Regitra atitinka būtinausių apsaugos priemonių sąlygą: yra įdiegusi pagrindines rekomenduojamas socialiai atsakingos ir etiškos veiklos priemones, nustatytas Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) gairėse, laikosi Jungtinių Tautų atsakingo verslo ir žmogaus teisių užtikrinimo principų.

Taksonomijos rodiklių apskaičiavimas

Įvertinus visas Įmonės vykdomas veiklas pagal 2023 metų finansinius duomenis, toliau aprašomas Įmonės pajamų, kapitalo (CapEx) ir veiklos išlaidų (OpEx) rodiklių pagal taksonomiją apskaičiavimas. Rodikliai apskaičiuoti pagal Ataskaitos rengimo metu turėtą informaciją ir oficialius taksonomijos išaiškinimus. Ateityje, atsižvelgiant į galimus naujus taksonomijos išaiškinimus, atskleidžiama informacija ir rodiklių apskaičiavimo metodika gali pasikeisti.

Pajamos

Pagrindinės Įmonės veiklos, išvardintos žemiau, Ataskaitos teikimo metu nėra įtrauktos į taksonomiją (t. y., joms taksonomijos kriterijai netaikomi):

- TP registravimas/išregistravimas;
- TP nuosavybės teisės deklaravimas ir SDK suteikimas;
- TP registracijos mokesčio apskaičiavimas;
- Asmenų, siekiančių įgyti vairuotojo pažymėjimą, egzaminavimas (teorija ir praktika);
- Vairuotojo pažymėjimų išdavimas, keitimas;
- Duomenų teikimas.

Įmonė negauna taksonominių pajamų, todėl teikiamas Įmonės pajamų rodiklis pagal taksonomiją – 0 eurų (žr. 1 lentelę). Pabrėžiama, kad pats veiklų skirstymas į taksonomines ir netaksonomines nereiškia, kad

veikla negali būti vykdoma tvariai. Įmonė taiko darnios veiklos principus, detaliau aprašomus atitinkamuose Ataskaitos skyriuose.

CapEx

Dalis Įmonės ilgalaikio turto papildymo investicijų per 2023 m. atitinka taksonomijoje apibrėžtas veiklas:

- Lengvosios transporto priemonės;
- Saulės jėgainės;
- Elektromobilių įkrovimo stotelės.

Taksonominės veiklos kapitalo išlaidos apskaičiuotos investicijas, susijusias su taksonomijoje apibrėžta veikla, padalijus iš visų kapitalo išlaidų. Iš viso 68,02 proc. Įmonės kapitalo išlaidų yra priskiriama prie taksonominių veiklų (žr. 2 lentelę).

OpEx

Dalis Įmonės veiklos sąnaudų per 2023 m. atitinka taksonomijoje apibrėžtas veiklas. Veiklos išlaidos, apskaičiuotos išlaidas, susijusias su taksonomijoje apibrėžta veikla, padalijus iš visų veiklos išlaidų pagal taksonomijos OpEx apibrėžimą. Iš viso 28,08 proc. Įmonės veiklos išlaidų pagal taksonomiją yra priskiriama prie taksonominių veiklų (žr. 3 lentelę).

Taikant taksonomijos apibrėžimą, į veiklos išlaidų vardiklį įtrauktos tik turto nuomos, remonto ir eksploatacijos sąnaudos, būtinos užtikrinti nenutrūkstamą turto naudojimą. Taksonominėms veiklos sąnaudoms priskirtos pastatų, transporto priemonių, saulės jėgainių, efektyvaus energijos vartojimo įrangos ir pastatų energetinio naudingumo matavimo, reguliavimo ir kontrolės prietaisų, bei susijusios įrangos techninės priežiūros ir aptarnavimo išlaidos.

1 lentelė. 2023 metų pajamos pagal taksonomiją

				Svaraus prisidėjimo kriterijai		Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai											
Ekonominė veikla	NACE kodas (-ai)	Absoliučios pajamos 2023 m.	Pajamų procentinė dalis 2023 m.	Klimato kaitos švelnimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Klimato kaitos švelnimas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vandens ir jūrų išteklių	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė ir ekosistemos	Būtiniausių apsaugos priemonės	Kriterijus atitinkančių pajamų procentinė dalis, 2023 m.	Kriterijus atitinkančių pajamų procentinė dalis, 2022 m.	Kategorija (sąlygas sudaranti veikla)	Kategorija (perėjimo veikla)	
																	Tūkst. Eur
A. Taksonominė veikla:																	
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti)																	
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos(kriterijus atitinkančios) pajamos (A.1)		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	Taip	0%	0%	-	-	
A.2. Taksonominė, tačiau aplinkos atžvilgiu netviri veikla (kriterijus neatitinkanti taksonominė veikla)																	
Aplinkos atžvilgiu netvarios veiklos (kriterijus neatitinkančios) pajamos (A.2)		0	0%														
VISO: A.1 + A.2		0	0%														
B. Netaksonominė veikla																	
Netaksonominės veiklos pajamos (B)		30 312	100%														
VISO: A + B		30 312	100%														

2 lentelė. 2023 metų kapitalo išlaidos (CapEx) pagal taksonomiją

				Svaraus prisidėjimo kriterijai		Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai										
Ekonominė veikla	NACE kodas (-ai)	Absoliučios kapitalo išlaidos 2023 m.	Kapitalo išlaidų procentinė dalis 2023 m.	Klimato kaitos švelnini mas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Klimato kaitos švelnini mas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vandens ir jūrų ištekliai	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė ir ekosistemos	Būtiniausios apsaugos priemonės	Kriterijus atitinkančių kapitalo išlaidų procentinė dalis, 2023 m.	Kriterijus atitinkančių kapitalo išlaidų procentinė dalis, 2022 m.	Kategorija (sąlygas sudaranti veikla)	Kategorija (perėjimo veikla)
		Tūkst. Eur	%	%	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	Taip/ Ne	%	%	E	T
A. Taksonominė veikla:																
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti)																
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos (kriterijus atitinkančios) kapitalo išlaidos (A.1)		0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	Taip	0%	0%	-	-
A.2. Taksonominė, tačiau aplinkos atžvilgiu netvari veikla (kriterijus neatitinkanti taksonominė veikla)																
6.5. Vežimas motociklais, keleiviniais automobiliais ir lengvosiomis komercinėmis transporto priemonėmis	H49.32, H49.39, N77.11	541	57,86 %													
7.6. Atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijų įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28	23	2,35 %													
7.4. Elektra varomų transporto priemonių įkrovimo stotelių įrengimas pastatuose (ir prie	F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28	73	7,81 %													

pastatų esančiose automobilių stovėjimo vietose), techninė priežiūra ir remontas				
VISO: A.1 + A.2		637	68,02 %	
B. Netaksonominė veikla				
Netaksonominės veiklos kapitalo išlaidos (B)		299	31,98 %	
VISO: A + B		936	100 %	

3 lentelė. 2023 metų veiklos sąnaudos (OpEx) pagal taksonomiją

				Svaraus prisidėjimo kriterijai		Reikšmingos žalos nedarymo kriterijai										
Ekonominė veikla	NACE kodas (-ai)	Absoliučios veiklos sąnaudos 2023 m.	Veiklos sąnaudų procentinė dalis 2023 m.	Klimato kaitos švelnumas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Klimato kaitos švelnumas	Prisitaikymas prie klimato kaitos	Vandens ir jūrų išteklių	Žiedinė ekonomika	Tarša	Biologinė įvairovė ir ekosistemos	Būtiniausios apsaugos priemonės	Kriterijus atitinkančių veiklos sąnaudų procentinė dalis, 2023 m.	Kriterijus atitinkančių veiklos sąnaudų procentinė dalis, 2022 m.	Kategorija (sąlygas sudaranti veikla)	Kategorija (perėjimo veikla)
A. Taksonominė veikla:																
A.1. Aplinkos atžvilgiu tvari veikla (kriterijus atitinkanti)																
Aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos (kriterijus)		0	0 %	-	-	-	-	-	-	-	-	Taip	0 %		-	-

atitinkančios) veiklos sąnaudos (A.1)																		
A.2. Taksonominė, tačiau aplinkos atžvilgiu netvari veikla (kriterijus neatitinkanti taksonominė veikla)																		
7.7. Pastatų įsigijimas ir nuosavybė	L68	301	21,67 %															
6.5. Vežimas motociklais, keleiviniais automobiliais ir lengvosiomis komercinėmis transporto priemonėmis	H49.32, H49.39, N77.11	40	2,88 %															
6.6. Krovinio kelių transporto paslaugos	H49.41, H53.10, H53.20, N77.12	34	2,45 %															
7.6. Atsinaujinančiųjų išteklių energijos technologijų įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28	1	0,07 %															
7.3. Efektyvaus energijos vartojimo įrangos įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28, S95.21, S95.22, C33.12	10	0,72 %															
7.5 Pastatų energinio naudingumo matavimo, reguliavimo ir kontrolės prietaisų ir įrenginių įrengimas, techninė priežiūra ir remontas	F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28	4	0,29 %															
VISO: A.1 + A.2		390	28,08 %															

B. Netaksonominē veikla				
Netaksonominēs veiklos sānaudos (B)		999	71,92 %	
VISO: A + B		1 389	100%	

APLINKOSAUGOS SRITIS

ŠESD emisijos ir energijos efektyvumas

Atsižvelgiant į 2022 m. ir 2023 m. nuolat augusias energijos (elektros, dujų, degalų) kainas, ši tema yra ypač aktuali siekiant, kad Įmonės veikloje naudojama energija nedarytų neigiamos įtakos Įmonės veiklai ir veiklos pelningumui.

Įmonė, siekdama išsinuomoti veiklai vykdyti reikalingas patalpas, potencialių tiekėjų pasiūlymus vertina taikydama ekonominio naudingumo metodą, kurio viena iš dedamųjų yra siūlomo išsinuomoti pastato energetinio naudingumo klasė. Tokio vertinimo tikslas – mažesnė aplinkos tarša, optimizuoti nuomojamų patalpų eksploatacijos kaštai, mažesnės Įmonės sąnaudos.

Skaitmeniniais kanalais teikiant klientams vis daugiau paslaugų, pertvarkant Įmonės vidinius veiklos procesus (pavyzdžiui, diegiant elektroninį parašą), daugeliu atvejų atsisakoma popierinių dokumentų, o tai leidžia taupyti popierių ir sumažinti jo sunaudojimą.

Dar didesnė vertė kuriama perkeltant paslaugas į elektroninę erdvę. Šiuo atveju ne tik taupomi resursai (nereikia popierinių pasirašytų prašymų, klientai sugaišta mažiau laiko ir pan.), bet ir tiesiogiai mažėja oro tarša – klientams nėra būtinybės atvykti į Įmonės padalinį.

Energijos suvartojimas Įmonėje

	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Kuro, iš neatsinaujinančių šaltinių, sąnaudos:			
Benzinas, litrai	3411	5988	5460
Dyzelinas, litrai	21958	36221	21662
Benzinas, MJ	109156	191626	2117
Dyzelinas, MJ	790485	1303948	323235
Benzinas, GWh	0,036	-	0,0006
Dyzelinas, GWh	0,2213	-	0,0905
Elektros energijos ir šildymo suvartojimas:			
Elektros energijos suvartojimas, GWh		0,90204	0,80917
Dujų suvartojimas, GWh	0,9916	0,79130	0,67425
Centralizuotai tiekiamos šilumos energijos sunaudojimas, GWh	0,1061	0,06400	0,04487

Pastabos: Energijos suvartojimo Įmonėje apskaičiavime nebuvo įtraukti šiluminės energijos, gamtinių dujų, biokuro, vėsinimo bei garo suvartojimo rodikliai, atsižvelgiant į tai, kad šie energijos išteklių įmonės veikloje nėra naudojami.

Energijos suvartojimo duomenys yra pateikti naudojantis vidinėmis apskaitos priemonėmis.

Per 2023 m. II ir III ketv. buvo įrengta 13 elektromobilių įkrovimo stotelių prie Įmonės patalpų, o 2023 m. pabaigoje Regitra įrengė saulės elektrinę Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos padalinyje.

2024 m. Įmonė numato pradėti šiltnamio efektą sukeliančių dujų apskaitą – pirmiausia apskaičiuoti ir įvertinti, po to – numatyti mažinimo planą. Emisijų ir jų sričių įvertinimas leis dar tiksliau suprasti ir valdyti savo poveikį aplinkai.

Aplinkosaugos iniciatyvos

Įmonė skatina savo darbuotojus dalyvauti įvairiose aplinkosaugos iniciatyvose, pavyzdžiui, akcijoje „Darom“. Aktyvus darbuotojų įsitraukimas ne tik stiprina bendruomeniškumą ir atsakomybės jausmą, bet ir turi realų teigiamą poveikį aplinkai. Darbuotojų dalyvavimas šiose akcijose yra pavyzdys, kaip kiekvienas gali prisidėti prie didesnių aplinkosaugos tikslų.

Atliekos

Atliekų rūšiavimas

Dalyje Įmonės padalinių komunalinės atliekos rūšiuojamos ir perduodamos paslaugų teikėjams. Tam yra antrinems žaliavoms (pvz., popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Įmonės siekia atliekų rūšiavimą vykdyti visuose padaliniuose, tačiau tam dalinai trukdo tai, kad nuomojamose patalpose už atliekų tvarkymą atsiskaitoma per patalpų nuomotojus, o ne tiesiogiai su atliekų tvarkymo įmonėmis. Įmonė yra registruota Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje GPAIS, kurioje apskaito kitas susidarancias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Įmonėje susikaupiančios pavojingos atliekos yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

Veikloje susidariusios atliekos

Pasiskirstymas pagal atliekų sudėtį:	Svoris, t		
	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Plastikas	2,329	1,190	0,045
Metalas	0,915	0,411	0,000
Popierius	23,947	19,085	18,196
Didelių gabaritų atliekos	22,856	8,802	0,000
Stiklas	6,760	0,000	0,000
Padangos	0,000	0,322	0,000
Aliuminis	2,709	7,889	10,535
Kartonas	10,09	2,761	3,506
Biuro, buitinė ir IT technika	3,067	2,023	0,011
Liuminescencinės lempos ir sausieji elementai	0,009	0,114	0,067
Toneriai	0,026	0,005	0,000
Iš viso	72,708	42,602	32,36

Pastaba: Duomenys gauti remiantis sudarytomis produktų logistinėmis lentelėmis ir duomenimis iš GPAIS sistemos.

Pakartotinis naudojimas

Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, Įmonėje susikaupę popieriniai dokumentai (bylos) yra sunaikinami juos susmulkinant. Tai sudaro galimybę šį popierių panaudoti pakartotinai kaip antrinę žaliavą pakuočių ir kitų produktų gamybai. Įmonė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui skelbia viešuosius turto pardavimo aukcionus, tuo pačiu sudarydama jų antrinio panaudojimo galimybę ir mažindama bendrą atliekų kiekį. Aukcione neparduota kompiuterinė, elektroninė ir analogiška technika priduodama į specialius punktus, kur išardoma ir utilizuojama.

Popieriniai ir elektroniniai dokumentai

Dokumentų rūšis	Matavimo vienetas	Popieriniai	Elektroniniai	Popieriniai	Elektroniniai	Popieriniai	Elektroniniai	Popieriniai	Elektroniniai
		2020 m.		2021 m.		2022 m.		2023 m.	
Įmonės įsakymai	proc.	-	100	-	100	-	100	-	100
Sutartys	proc.	69,5	30,5	27,9	72,1	9,7	90,3	5,9	94,1
	vnt.	299	131	79	204	34	317	19	305
Kiti Įmonės vidaus dokumentai	proc.	100	-	50	50	-	100	-	100
Siunčiami dokumentai	proc.	72,8	27,2	21,6	78,4	5,5	94,5	17,1	82,9
	vnt.	10 516	3 932	2 769	10 038	912	15 772	3 100	15 021

2024 m. Įmonė planuoja ir toliau mažinti sunaudojamo popieriaus apimtį pasitelkdama skaitmenizavimo įrankius ir procesus.

SOCIALINĖ SRITIS

Narystė asociacijose

Aktyvus dalyvavimas įvairiose tarptautinėse asociacijose yra svarbi VĮ „Regitra“ veiklos dalis, nes tai leidžia ne tik keistis patirtimi su kitomis šalimis, bet ir dalyvauti formuojant bendras tarptautines strategijas bei politikas. Narystės asociacijose Įmonei padeda būti tarptautinių inovacijų ir praktinių sprendimų dalimi, taip prisidedant prie savo srities tobulinimo Lietuvoje bei už jos ribų. Įmonė yra šių asociacijų narė:

EReg (*Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities*) – tai tarptautinė asociacija, kurios tikslas suburti Europos registracijos institucijas siekiant intensyvesnio europinio bendradarbiavimo ir sudaryti sąlygas kurti geresnę registracijos politiką, kurią būtų lengviau įgyvendinti. Regitra yra aktyvi šios asociacijos narė, kasmet aktyviai dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus, dalijasi gerąja praktika.

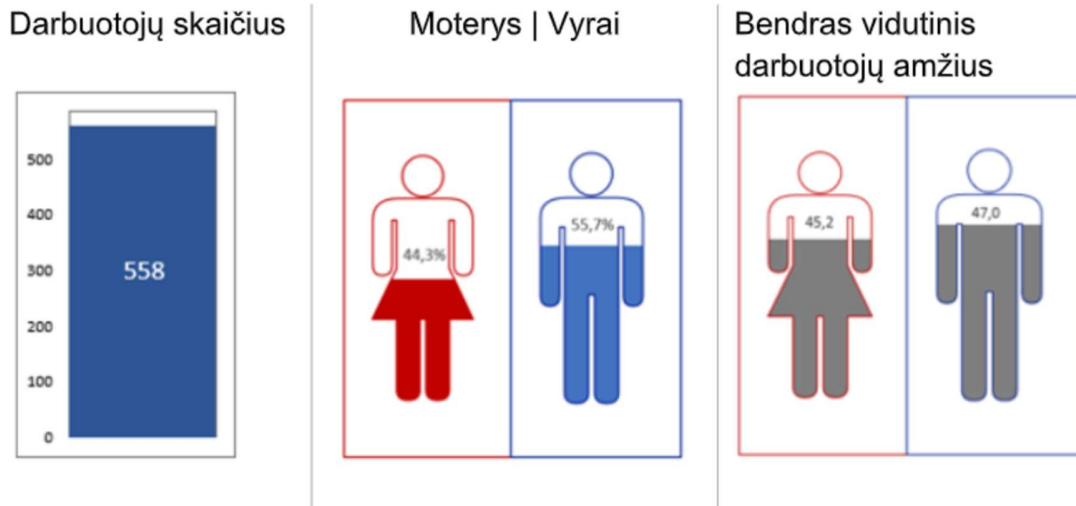
IAATI (*International Association of Auto Theft Investigators*) – tai tarptautinė asociacija dėl nusikaltimų susijusių su transporto priemonėmis, ši asociacija jungia Amerikos ir Europos rinkas (identifikavimas, dokumentų tikrinimas), VĮ Regitra gauna priėjimą prie duomenų bazių, kuriose gali tikrinti aktualią informaciją, taip pat kartą per metus dalyvauja susitikimuose, kuriuose aptariama aktuali informacija, dalijamasi patirtimi bei gerąja praktika.

CIECA (*International Commission for Driver Testing*) – tai tarptautinė vairuotojų egzaminavimo asociacija. Regitra aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus ir dalijasi gerąja praktika, susijusia su vairuotojų egzaminavimu.

Asmenų lygybės principų taikymas

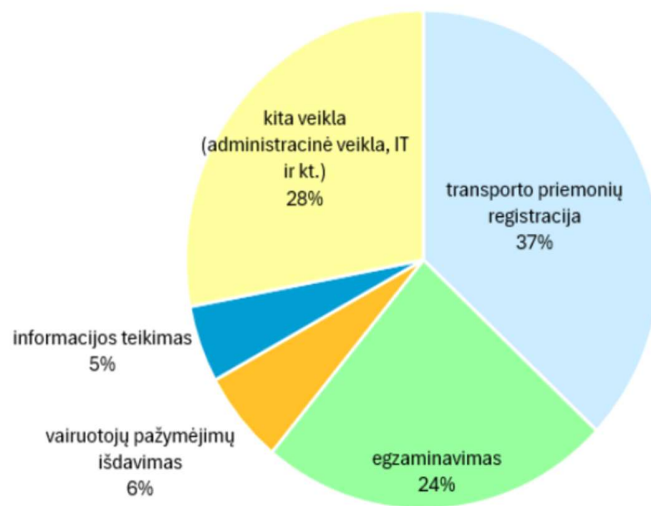
Regitra netoleruoja jokios formos diskriminacijos darbo vietoje. Įmonėje patvirtinta Lygių galimybių politika, kurios tikslas yra užtikrinti, jog darbo vietoje nebūtų galimybių diskriminacijai ir jos apraiškoms, skatinti lygias galimybes bei vienodą sistemą Įmonėje dirbantiems darbuotojams ir įsidarbinantiems asmenims. Įmonėje nėra teikiamas pranašumas ar ribojimas asmeniui dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos ir t. t.

Darbuotojų įvairovė, proc.



Pastaba: Įmonė numato pradėti sekti darbuotojų ir valdybos narių pasiskirstymą pagal amžiaus grupes kaip to prašo GRI standartas ir šį rodiklį kitų metų Ataskaitoje atnaujinti.

Įmonės darbuotojų pasiskirstymas pagal veiklos sritis, proc.



Daugiau informacijos apie darbuotojus ir jų įvairovę galima rasti Įmonės 2023 m. veiklos ataskaitoje (11 skyrius).

Per ataskaitinį laikotarpį Įmonėje nebuvo fiksuota diskriminacijos atvejų ar su tuo susijusių skundų.

Saugi darbo aplinka

Įmonėje patvirtintas smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas, kuriame apibrėžti galimai netinkamo elgesio fiksavimo kanalai, tokių atvejų nagrinėjimo tvarka. Nuo 2022 m. kasmet Įmonėje šia tema organizuojami švietėjiški mokymai visiems darbuotojams, kad jie išmokytų laiku pastebėti netinkamą elgesį darbe bei padėti sau ar kolegai.

Sužeidimai, susiję su darbu

Visiems darbuotojams:	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Mirtinų sužeidimų darbe skaičius, vnt.	0	0	0
Didelių pasekmių su darbu susijusių traumų (išskyrus mirtinas traumas) skaičius, vnt.	0	0	0
Registruotinių (nesunkių) su darbu susijusių sužalojimų skaičius, vnt.	0	1	6
Pagrindinės su darbu susijusių įvykusių sužalojimų rūšys		Lengvo pobūdžio	Lengvo pobūdžio
Bendras visų darbuotojų per metus dirbtų valandų skaičius	896961,29	939412,01	941797,59
Registruotinių (nesunkių) su darbu susijusių sužalojimų skaičius milijonui darbo valandų, rodiklis		1,05	6,37

Pastabos: Rodikliai apskaičiuoti pagal 1 000 000 dirbtų valandų. Įmonėje nedirba darbuotojai, kurie nėra Įmonės darbuotojai.

Skaidri atlygio sistema ir darbuotojų gerovė

Vertindama visų Įmonės darbuotojų atliekamą darbą, Regitra vadovaujasi darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašu, kuris tiksliai reglamentuoja bazinio darbo užmokesčio nustatymo bei peržiūros principus.

Tuo siekiama, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Apraše taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už paties darbuotojo ir (ar) visos Įmonės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemonių, priedų, kitų išmokų mokėjimo principai. Įmonės vadovai, priimdami sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojų interesus atstovaujančiais socialiniais partneriais – VĮ „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga ir Darbo taryba. Įmonė nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų, kuriems pagal atliekamas funkcijas kyla grėsmė užsikrėsti, skiepimą nuo gripo ar erkinio encefalito. Darbuotojai draudžiami sveikatos draudimu, Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas.

Metinio atlyginimo santykis

Reikalavimai	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Santykis tarp daugiausiai uždirbančio darbuotojo viso metinio atlygio ir visų darbuotojų (išskyrus daugiausiai uždirbantį asmenį) viso metinio atlygio medianos	2,85:1	4,04:1	4,52:1
Daugiausiai uždirbančio darbuotojo metinio atlygio padidėjimas procentais	-	58,24	16,08
Visų darbuotojų metinio atlygio medianos padidėjimas procentais	-	11,93	3,54
Įmonėje daugiausiai uždirbančio asmens metinio atlygio procentinis padidėjimas lyginant su visų darbuotojų metinio atlygio medianos padidėjimu	-	4,88:1	4,54:1

Daugiau informacijos apie darbuotojų atlygio sistemą galima rasti Įmonės veiklos ataskaitoje už 2023 m. (skyrius 11.2).

Ribotos judėsenos ir negalią turinčių asmenų poreikių tenkinimas

Regitra siekia, kad jos paslaugos būtų prieinamos ir patogios negalią turintiems ir ribotos judėsenos asmenims. Kur tai įmanoma (o naujai statomuose ar rekonstruojamuose – privalomai) Įmonės valdomuose pastatuose šiems asmenims sudaromos galimybės patogiai patekti į vidų ir būti aptarnautiems, nesudarant fizinių ar kitokių kliūčių. Įmonė siekia, kad šis reikalavimas būtų realizuojamas Įmonės veiklai vykdyti nuomojamoms patalpoms.

Pažymėtina, kad didėjantis skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų spektras suteikia patogumą ir šios kategorijos asmenims, nes leidžia paslaugas užsakyti bei gauti būnant namuose ar kitoje internetinį ryšį turinčioje vietoje.

Kadangi viena iš Įmonės strateginių kryptų yra „Reputacija“ kuri apima socialinės atsakomybės elementą, su socialinės iniciatyvos „Įgalink“, skatinančios įdarbinti negalią turinčius asmenis, autoriais planuojama bendradarbiauti didinant Įmonės galimybes įdarbinti negalią turinčius asmenis. Ugdydama tiek savo darbuotojų supratimą apie negalią turinčių visuomenės narių įtrauktį ir galimybes darbo rinkoje bei siekdama pristatyti visuomenei Regitra darbo pobūdį, Įmonė 2023 m. pirmą kartą dalyvavo „DUOday“ iniciatyvoje, kai Įmonės ir organizacijos vienai dienai į savo darbo vietas pasikviečia negalią turinčius žmones ir suteikia jiems galimybę susipažinti su naujomis profesijomis, išbandyti naujas darbo roles. Įmonė savo planuose turi tikslus būti dar atviresnė visai visuomenei tiek iš klientų, tiek iš darbuotojų perspektyvos.

2024 m. Įmonė sau kelia tikslą būti dar atviresne visuomenei ir pozicijose, kuriose darbo specifiška sudarys galimybę dirbti žmonėms su negalia, kvies juos aplikuoti ir taip integruotis į darbo rinką. Nuo 2024 m. sausio 1 d. Įmonei taikomas reikalavimas savo darbuotojų gretose turėti ne mažiau kaip 5 proc. darbuotojų su negalia. Įmonė nuosekliai sieks didinti negalią turinčių asmenų įsidarbinimo Įmonėje.

Eismo saugumo didinimo priemonės

Regitra 2014 m. balandžio 4 d. pasirašė Memorandumą dėl saugaus eismo gerinimo, eismo kultūros ugdymo ir avaringumo Lietuvos keliuose mažinimo minint Saugaus eismo dieną. Vykdamas jame prisiimtus įsipareigojimus, Įmonė skiria dėmesį eismo dalyvių kultūros bei atsakomybės ugdymui, siekiant mažinti avaringumą šalyje. Tam vykdomos įvairios iniciatyvos: ruošiami mokomieji filmai pradedantiesiems bei kitiems vairuotojams, užsakomi ir išdalinami atšvaitai, inicijuojami renginiai minint Saugaus eismo dieną, Vairuotojų ir keliaujančiųjų dieną, Pasaulinę dieną žuvusiesiems eismo įvykiuose atminti.

Įmonė, siekdama atkreipti visuomenės dėmesį dėl eismo saugumo didinimo, interneto svetainėje pateikia mokomuosius filmukus.

Regitra, bendradarbiaudama su Sveikatos apsaugos ministerija, aktyviai dalyvauja vykdomame medicininį pažymų projekte, siekiant, kad eisme dalyvautų tik sveikatą pasitikrinę ir galiojančią medicininę pažymą turintys vairuotojai.

Taip pat peržiūrimi egzaminų praktikos vairavimo kriterijai, siekiant kuo tiksliau įvertinti egzaminuojamojo asmens pasirengimą dalyvauti eisme.

Prie viešojo saugumo stiprinimo Įmonė prisideda vykdydama 2023–2026 m. strateginio veiklos plano rodiklį „Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas“, kuris laikomas įvykdytu pasiekus 92 proc. reikšmę. 2023 m. liepos mėn. buvo įgyvendintas ilgalaikis projektas dėl automatizuoto duomenų keitimosi (į Lietuvą importuojami automobiliai) per Eucaris platformą, turėtų padėti pasiekti aukštesnį rezultatą.

Darbuotojai ir jų kaita

Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita

	Bendras skaičius kiekvienoje kategorijoje	Nauji priimti darbuotojai		Darbuotojų kaita	
		Naujų darbuotojų skaičius	Dalis pagal kategoriją (%)*	Išėjusių (atleistų) darbuotojų skaičius	Kaita pagal kategoriją (%)*
<i>Pagal lytį:</i>					
Moterys	247	49	19,8	43	17,4
Vyrai	311	33	10,6	37	11,9
<i>Pagal amžių:</i>					
iki 30 m.	21	9	42,9	3	14,3
30-50 m.	338	56	16,6	40	11,8
daugiau nei 50 m.	199	17	8,5	37	18,6

Pastabos: *Dalis kategorijoje (angl. rate) apskaičiuojama pagal tokią formulę: naujų darbuotojų skaičius konkrečioje kategorijoje dalijamas iš bendro darbuotojų skaičiaus toje kategorijoje. Pavyzdžiui, naujų darbuotojų moterų skaičius tarp visų moterų darbuotojų.

Įmonės pasiekimai 2023 m. socialinės atsakomybės srityje:

- Pasirašyta nauja darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo sutartis.
- Įmonės klientų aptarnavimo centruose įrengta 11 vnt. defibriliatorių.
- Patvirtinta VĮ „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo nauja redakcija įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d. (Valdybos 2023 m. gruodžio 15 d. protokolas Nr. 2V-4505).
- Regitra pirmą kartą dalyvavo socialinėje DUOday iniciatyvoje.
- Regitra ambasadoriai atgaivino ekskursijų moksleiviams Įmonėje iniciatyvą ir organizavo keletą ekskursijų vaikams ir jaunimui.
- Administracijoje ir Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus padalinyje įrengti vaikų kambariai, kuriuose sudarytos sąlygos darbuotojams dirbti kartu su jų vaikais.
- 2023 m. rugsėjo 17 d. įvyko rudens tradicija tampantis kasmetinis Įmonės darbuotojų renginys.
- Įmonėje pradėta naudoti nauja ugdymo platforma „TalentLMS“.
- Vyko kasmetinės darbuotojų aktyvumo dienos.
- 2023 m. spalio 5 d. įvyko mokymai visiems darbuotojams „Kaip padėti sau, esant psichologiškai sudėtingoms situacijoms su klientais“.
- Darbuotojai supažindinti su civilinės saugos mokymais.
- Pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis su Įmonėje veikiančia profesine sąjunga.
- Patvirtintas atnaujintas Įmonės smurto ir priekabiavimo aprašas (generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1V-420).
- Organizuotos Regitros Kalėdos 2023 m.
- Patvirtintas atnaujintas Įmonės smurto ir priekabiavimo aprašas (generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. 1V-420).
- Nupirktos ir išdalintos kalio-jodido tabletės administracijos ir Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro padalinių darbuotojams.
- Darbuotojai įgyvendino savanorystės principais grįstas iniciatyvas – įsitraukti į pagalbą negalia turintiems asmenims (vyko į žmonių su negalia bendruomenę jiems pagelbėti buityje ir kt.)

2024 m. Įmonė numato ir toliau vykdyti socialines iniciatyvas – įdarbinti asmenis, turinčius specialiųjų poreikių, organizuoti mokymus, socialines šventes ir kitą įtraukiančią veiklą savo darbuotojams, rūpintis jų saugumu, socialine gerove.

VALDYSENOS SRITIS

Antikorupcija

Įmonė netoleruoja jokių formų korupcijos savo veikloje. Pagrindinis Įmonės siekis – nulinė korupcija. Įmonės statusas ir vykdomų veiklų specifika įpareigoja užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą. Įgyvendinant Įmonės [Antikorupcijos politiką](#) siekiama užtikrinti, kad Įmonėje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus. Įgyvendinant suplanuotas korupcijos prevencijos priemones, siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus pasirinkti efektyvias priemones, kurios sudarytų galimybę sumažinti nustatytas korupcijos pasireiškimo rizikas.

Pastaraisiais metais Regitra skyrė daug pastangų korupcijai atsparios aplinkos sukūrimui. Pagal Vidaus reikalų ministerijos nustatytą metodiką, Įmonės atsparumo korupcijai lygis išaugo nuo 0,52 balo 2019 m. iki 0,92 balo 2023 m. Kuriant korupcijai atsparią aplinką patvirtintos antikorupcinio elgesio taisyklės, kuriuose nustatyti reikalavimai dėl darbuotojų etikos bei antikorupcinio elgesio, dovanų politikos, viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei lobistinės veiklos priežiūros, taip pat veiksmai gavus neteisėtą atlygį.

Įmonė, įgyvendindama viešumo ir atskaitingumo principus, siekia užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei. Įmonė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, interesų konfliktų situacijų ir imasi neatidėliotinių veiksmų pašalinti neigiamas pasekmes.

Antikorupcinių politikų ir procedūrų komunikacija ir mokymai

Įmonės valdyba, vadovas ir padalinių vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus. Darbuotojams periodiškai organizuojami susiję mokymai.

Per 2023 m. Įmonės parengtus e-mokymus peržiūrėjo ir išlaikė žinių patikrinimo testą:

- korupcijos prevencijos tema – 551 darbuotojas;
- viešųjų ir privačių interesų derinimo tema – 73 darbuotojai.

Atliktas korupcinių situacijų pristatymas vadovams, egzaminuotojams ir pristatyti veiksmai, kurių turi imtis kiekvienas darbuotojas, identifikavus bandymo papirkti ar įtakos darymo atvejus.

Per 2021 – 2023 metus, 100 proc. valdymo organo narių buvo informuoti apie organizacijos Antikorupcijos politiką ir procedūras, taikant veiksmus, kurie yra būtini siekiant atitikti visus nustatytus antikorupcijos politikos ir procedūrų reikalavimus. Tai patvirtina, kad Įmonė veikia atsakingai ir skaidriai, laikydamosi aukščiausių etinių standartų. Be to, šis patikimas informavimas apėmė ne tik valdymo organo narius, bet ir

visus darbuotojus. Visi Įmonėje per ataskaitinį laikotarpį dirbantys asmenys buvo informuoti ir apmokyti apie minėtas politikas ir procedūras. Nuo 2023 m. birželio mėn., 100 proc. verslo partnerių, įskaitant tiekėjus, įsipareigojo susipažinti ir vadovautis Regitra antikorpucine politika per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Ši politika skelbiama viešai, užtikrinant visapusišką antikorpucijos principų integraciją į Įmonės veiklą ir jos partnerių praktikas.

Per ataskaitinį laikotarpį Įmonėje nebuvo skirta baudų ar nepiniginių sankcijų dėl reikšmingų įstatymų ir kitų teisės aktų nesilaikymo atvejų.

Skundų ir pranešimų teikimo kanalai

Valstybės įmonė „Regitra“ skatina aktyvų ir atvirą dialogą su visuomene, siekiant užtikrinti aukščiausio lygio paslaugų kokybę ir skaidrumą. Norėdami užtikrinti efektyvų atsiliepimų ir pranešimų apdorojimą, Regitra skatina naudotis šiomis pranešimų teikimo priemonėmis:

- **Elektroninis paštas:** Norėdami pateikti prašymą ar skundą, prašome siųsti laisvos formos laišką el. paštu adresu info@regitra.lt. Būtina naudoti kvalifikuotą elektroninį parašą, kad užtikrintumėte pranešimo autentiškumą ir konfidencialumą.
- **Elektroninė pristatymo sistema:** Alternatyviu būdu, prašymus ir skundus galima pateikti naudodamiesi elektroninės pristatymo sistemos paslaugomis, kurios garantuoja saugų ir patikimą dokumentų siuntimą.
- **Registruotas paštas:** Taip pat galite siųsti prašymus ir skundus registruotu paštu į šį adresą: Valstybės Įmonei „Regitra“, Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius. Pridėkite asmens tapatybės dokumento kopiją, kad patvirtintumėte savo asmens tapatybę.

Informacijos ir pagalbos ieškantys asmenys taip pat gali rasti naudingą informaciją šiose nuorodose:

- [Pranešti apie galimą korupcijos atvejį](#)
- [Palikti atsiliepimą apie teikiamas paslaugas](#)

Įmonė įsipareigoja laiku ir atidžiai išnagrinėti visus gautus pranešimus ir skundus, taikant skaidrias bei objektyvias procedūras, ir teikti atsakymus arba imtis reikiamų veiksmų, siekiant nuolat gerinti mūsų teikiamų paslaugų kokybę ir efektyvumą.

Per ataskaitinį laikotarpį Įmonė gavo 10 skundų susijusių su duomenų privatumo pažeidimais (8 iš jų dėl trečiųjų asmenų kaltės). Įmonė visus gautus skundus nagrinėjo ir sprendė taikant numatytas vidines procedūras.

Žalieji pirkimai

Įmonė, atlikdama visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus sudarant pirkimo sutartis žodžiu, taiko žaliųjų pirkimų reikalavimus. Nuo 2023 m. visos perkančiosios organizacijos, atlikdamos visus pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus žodžiu sudarant pirkimo sutartis, turi taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus, skaičiuojant pagal vertę nuo visų pirkimų, numatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo ir įgyvendinimo“. Atitinkamos nuostatos numatytos ir VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame viešųjų pirkimų valdymo tvarkos apraše.

Gerosios valdysenos praktikos

Per ataskaitinį laikotarpį Įmonėje nebuvo fiksuota teisės aktų pažeidimų ar neatitikčių.

Pasiekimai valdysenos srityje per 2023 m:

- Atnaujinta ir patvirtinta VĮ „Regitra“ antikorupcinė politika vadovaujantis generalinio direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1V-236.
- 100 proc. žaliųjų pirkimų vykdymas.
- Viešųjų pirkimų valdymui naudojama „Ecocost“ sistema leidžia atsisakyti popierinių dokumentų, skatinant ekologiškesnę veiklą.
- Bendradarbiavimas su institucijomis korupcijos prevencijos srityje: užtikrina veiksmingą korupcijos prevencijos strategijų įgyvendinimą.
- Periodiniai darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos srityje: stiprina darbuotojų sąmoningumą ir įgūdžius.
- Korupcijos netoleravimo ir prevencijos veiksmų taikymas: garantuoja aukštą etikos standartą organizacijoje.
- Skaitmeninės paslaugos: gyventojai vis aktyviau naudojami Regitra skaitmeninėmis paslaugomis, vyriausiam klientui – 99 metai.
- Iniciatyvos elektromobiliams: įvesta nauja numerio ženklų serija elektromobiliams, skatinant juos įsigyti ir naudoti eisme su specialiais numerio ženklais.
- Paslaugų pirkimuose taikomi aplinkosaugos kriterijai atrenkant tiekėjus (reikalaujama turėti aplinkos apsaugos vadybos standartą) – per ataskaitinį laikotarpį iki 10 % pirkimų buvo taikyti aplinkosaugos reikalavimai.

2024 m. Įmonė numato šiuos žingsnius:

- Vykdyti 100 proc. žaliuosius pirkimus, – įsipareigojant tvarumui ir aplinkosaugai per atsakingą pirkimų politiką.
- Išlaikyti pasiektą atsparumo korupcijai indekso rodiklio reikšmės dydį ir nuosekliai jį gerinti, siekiant užtikrinti aukštą atsparumo korupcijai lygį.

- Bendradarbiauti su institucijomis korupcijos prevencijos srityje, stiprinti partnerystes ir bendradarbiavimą su atitinkamomis institucijomis.
- Vykdyti periodinius darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos srityje, siekiant didinti darbuotojų švietimo ir sąmoningumo lygį.
- Įgyvendinti priemones, skirtas korupcijos prevencijai ir netoleravimui.
- Skleisti žinias ir gerąsias praktikas korupcijos prevencijos srityje.
- Viešinti informaciją apie kuro ir energijos taupymo sprendimus veikloje, skatinti efektyvų išteklių naudojimą ir mažinti poveikį aplinkai.
- Vykdyti aktyvias informacijos sklaidos akcijas apie įmonės veiklą, didinti skaidrumą ir visuomenės informuotumą apie įmonės iniciatyvas.
- Vykdyti edukacinę veiklą, siekiant ugdyti visuomenę saugaus, ekonomiško ir ekologiško vairavimo įgūdžių dalyje, organizuoti mokymus ir kampanijas, skatinančias atsakingą vairavimą.

GRI RODIKLIŲ SĄRAŠAS

Pareiškimasis dėl GRI standartų naudojimo		Ataskaita parengta remiantis GRI standarto turinio forma ir rodikliais, tačiau pilnai standarto neatitinka ¹ . Ataskaita yra pateikta už laikotarpį nuo 2023 m. sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
Taikomi GRI 1		GRI 1: Taikymo pagrindai 2021
Taikomi GRI standartai sektoriams		Netaikomi
GRI 2: Bendroji informacija 2021		
GRI standartas		Puslapis
1. Įmonė ir jos ataskaitų teikimo praktika		
2-1	Informacija apie Įmonę	4 psl.
2-2	Subjektai, įtraukti į Įmonės tvarumo ataskaitą	4 psl.
2-3	Ataskaitinis laikotarpis, ataskaitų teikimo dažnumas ir kontaktinis asmuo klausimams apie ataskaitą	4 psl.
2-4	Pasikartojanti informacija	<i>Tokios informacijos nebuvo</i>
2-5	Išorinis patikrinimas	4 psl.
2. Veikla ir darbuotojai		
2-6	Veikla, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.2 - 1.3 skyrius</i>
2-7	Darbuotojų skaičius ir įvairovė	33 psl.
2-8	Darbininkai, kurie nėra organizacijos darbuotojai	Nėra tokių darbuotojų
3. Valdymas		

¹ - netaikytas pirmas žingsnis - reikšmingumo principas (nebuvo vykdyta suinteresuotųjų šalių apklausa ir nėra sudaryta reikšmingumo matrica, kurios pagrindu toliau būtų galima aprašinėti ataskaitą)

- netaikyti atskleidimo reikalavimai - atsižvelgiant į sudarytą reikšmingų temų sąrašą reikia atskleisti bent po vieną GRI rodiklį prie kiekvienos reikšmingos temos kaip to reikalauja standartas.

Šiuos žingsnius Įmonė planuoja atlikti rengiant kitas ataskaitas.

2-9	Valdymo struktūra ir sudėtis	5-6 psl.
2-10	Aukščiausiojo valdymo organo narių siūlymas ir atranka	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4 skyrius</i>
2-11	Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4 skyrius</i>
2-12	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo prižiūrint Įmonės poveikio valdymą	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4 skyrius</i>
2-13	Atsakomybės už Įmonės poveikio valdymą delegavimas	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4 skyrius</i>
2-14	Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant socialinės atsakomybės / tvarumo ataskaitas	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4.2 skyrius</i>
2-15	Interesų konfliktai	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4.2 skyrius</i>
2-16	Pranešimai apie kritines problemas	9 psl.
2-17	Aukščiausiojo valdymo organo narių turimos žinios	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4.2 skyrius</i>
2-18	Aukščiausiojo valdymo organo veiklos rezultatų vertinimas	<i>Įmonės 2023 m. veiklos ataskaita, 1.4.2 skyrius</i>
2-19	Atlygio politika	31 psl.
2-20	Atlyginimų nustatymo procesas	31 psl.
2-21	Metinio atlyginimo santykis	32 psl.
4. Strategija, politika ir taikomos praktikos		
2-22	Pareiškimas apie tvarios plėtros strategiją	3, 7, 9 psl.
2-23	Atsakingo verslo politika	3, 7, 9 psl.
2-24	Atsakingo verslo politikoje apibrėžtų įsipareigojimų įtvirtinimas	9-11 psl.
2-25	Sukelto neigiamo poveikio ištaisymo procesai	7-8 psl.
2-26	Patarimų ir susirūpinimą keliančių klausimų iškėlimo instrumentai	36 psl.

2-27	Atitiktis teisiniam reguliavimui	37 psl.
2-28	Narystė asociacijose	29 psl.
	Rizikų vertinimas	8 psl.
5. Suinteresuotųjų šalių dalyvavimas		
2-29	Bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis praktika	16-18 psl.
2-30	Kolektyvinė sutartis	31 psl.
GRI 3: Pagrindinės tvarumo temos 2021		
3-1	Pagrindinių tvarumo temų nustatymo procesas	11 psl.
3-2	Pagrindinių tvarumo temų sąrašas	12-16 psl.
3-3	Pagrindinių tvarumo temų valdymas	12-16 psl.
Ekonominės temos		
GRI 205: Antikorupcija 2016		
205-2	Antikorupcinių politikų ir procedūrų komunikacija ir mokymai	35-36 psl.
205-3	Patvirtinti korupcijos incidentai ir veiksmai, kurių buvo imtasi	36 psl.
Aplinkosaugos temos		
GRI 302: Energija 2016		
302-1	Energijos vartojimas Įmonėje	26 psl.
GRI 306: Atliekos 2020		
306-1	Atliekų susidarymas ir reikšmingas su atliekomis susijęs poveikis	27 psl.
306-2	Reikšmingo su atliekomis susijusio poveikio valdymas	26-27 psl.
306-3	Susidariusios atliekos	27-28 psl.
GRI 308: Tiekėjų patikrinimas pagal aplinkosaugos kriterijus 2016		
308-1	Nauji tiekėjai, kurie buvo patikrinti	38 psl.

	pagal aplinkosaugos kriterijus	
Socialinės temos		
GRI 401: Įdarbinimas 2016		
401-1	Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita	33 psl.
GRI 403: Darbuotojų sveikata ir sauga 2018		
403-9	Sužeidimai, susiję su darbu	30 psl.
GRI 405: Įvairovė ir lygios galimybės 2016		
405-1	Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė	33, 34 psl.
GRI 406: Nediskriminavimas 2016		
406-1	Diskriminavimo atvejai ir korekciniai veiksmai, kurių buvo imtasi	29 psl.
GRI 418: Klientų privatumas 2016		
418-1	Pagrįsti skundai dėl klientų privatumo pažeidimų ir klientų duomenų praradimo	30 psl.